

Znak sprawy: SzP.ZP.271.85.23

Zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego
o wartości poniżej kwoty 130.000,00 zł na

**MODERNIZACJA TRAKTU PORODOWEGO ODDZIAŁU
GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZEGO WRAZ Z DOPOSAŻENIEM
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. EDMUNDA
BIERNACKIEGO W MIELCU**

Podstawa prawna: Zarządzenie nr 118/2022 Dyrektora Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130.000,00 zł

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa i adres:

**Szpital Specjalistyczny im. Edmunda Biernackiego
ul. Żeromskiego 22
39-300 Mielec**

tel/fax (17)780-01-46

e-mail: przetargi@szpital.mielec.pl

NIP: 817-175-08-93, REGON: 000308637

Szpital Specjalistyczny im. Edmunda Biernackiego w Mielcu zaprasza do złożenia oferty cenowej na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Modernizacja traktu porodowego Oddziału Ginekologiczno-Położniczego wraz z doposażeniem Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kod CPV zamówienia:

Kod CPV: 45215140-0 (Roboty budowlane w zakresie obiektów Szpitalnych)

Kod CPV: 45300000-0 (Roboty instalacyjne w budynkach)

Kod CPV: 45332000-3 (Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne)

Przedmiot zamówienia obejmuje modernizację traktu porodowego Oddziału Ginekologiczno-Położniczego wraz z doposażeniem w Szpitalu Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, na którą składają się następujące dokumenty:

- 1) Przedmiar robót - Modernizacja traktu porodowego Oddziału Ginekologiczno-Położniczego wraz z doposażeniem Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu.
- 2) Projekt Techniczny „Modernizacja Traktu Porodowego Oddziału Ginekologiczno-Położniczego wraz z doposażeniem, Budynek G – I Piętro, Trakt Porodowy.
- 3) Projekt aranżacji wnętrz.

Dokumentacja projektowa stanowi załącznik nr3 do Zapytania Ofertowego.

2. Dołączone do Zapytania Ofertowego przedmiary robót mają charakter pomocniczy i nie stanowią Opisu Przedmiotu Zamówienia i podstawy wyceny ofert. Przedmiar robót nie determinuje zakresu prac objętych przedmiotem Zamówienia. Zawarte w poszczególnych przedmiarach robót zestawienia mają jedynie zobrazować skalę robót i pomóc Wykonawcom w oszacowaniu kosztów inwestycji.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonać i przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 3 dni od podpisania umowy następujące dokumenty:
 - a. kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji uproszczonej polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym w wersji papierowej i elektronicznej,
 - b. harmonogram prac,
4. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu gwarancji:
- **60 miesięcy** na wykonane roboty budowlane oraz na dostarczone i zamontowane wyposażenie.

Przedstawiona oferta nie może stanowić zbiorczych cenników, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na prowadzone postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszym Zapytaniu.

Wykonując obowiązki określone w trybie art. 28 ogólnego Rozporządzenia Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego „RODO”, w przypadku umów których wykonanie związane jest z koniecznością powierzenia i przetwarzania danych osobowych gromadzonych przez Zamawiającego, strony zawrą porozumienie powierzenia przetwarzania danych osobowych. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykazanie zdolności do przetwarzania danych zgodnie z art. 28. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych oraz arkusz weryfikacyjny i inne wymagania w zakresie ochronnych danych osobowych są opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego www.szpital.mielec.pl.

2. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) Termin realizacji zamówienia obejmuje okres: **do 20 grudnia 2023 r.**
- 2) Miejsce realizacji zamówienia: trakt porodowy – Oddział Ginekologiczno-Położniczy Szpital Specjalistyczny im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec.

2. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE:

1. Warunki udziału w postępowaniu:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Wypełniony formularz oferty zgodnie z załączonym do Zapytania wzorem (zaleca się złożyć ofertę na załączonym wzorze - Załącznik nr 1 do Zapytania),
 - b) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania:
 - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca np. w Formularzu ofertowym wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby.

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym. **Dokumenty składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
4. Do oferty Wykonawca winien załączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
5. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem”.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU:

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – poczta elektroniczna.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego na adres: **przetargi@szpital.mielec.pl**.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: **przetargi@szpital.mielec.pl**.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 50 MB.

6. CENA OFERTY:

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną, ostateczną, Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego.
2. Wykonawca powinien dokładnie przeanalizować wszystko, co zostało zawarte w Zapytaniu Ofertowym, aby przygotować swoją propozycję ceny oferty, będąc w pełni świadomym, że nie będzie ona podlegać zmianom w czasie trwania umowy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w umowie.
3. Cena oferty jest ceną ryczałtową i zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie jego własnej kalkulacji wartości poszczególnych elementów zryczałtowanych.
4. Cena oferty określa całkowitą cenę, za którą Wykonawca zgodnie z Umową wykona przedmiot zamówienia obejmujący rezultaty rzeczowe określone w Zapytaniu Ofertowym i Dokumentacji Projektowej wraz z załącznikami.
5. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszelkie koszty ponoszone w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, to jest dokumentów Wykonawcy, robót, dostaw i usług oraz usunięcia wad i zapewnienia gwarancji a w tym koszty bezpośrednie (robocizny, materiałów, sprzętu i transportu), koszty pośrednie, podatki zgodnie z obowiązującym prawem, inne podobnego rodzaju obciążenia, koszty organizacji robót oraz wszelkie ryzyka i zysk Wykonawcy.
6. Przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadom wszystkich wymagań i zobowiązań, wyrażonych bezpośrednio, czy też sugerowanych, objętych każdą częścią niniejszego Zapytania Ofertowego i że stosownie do nich wycenił wszystkie pozycje.
7. Cenę oferty należy podać bez podatku VAT i z podatkiem VAT. Podmiot zagraniczny w ofercie wpisuje tylko cenę netto.
8. Cena oferty winna być wyrażona w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie wyraża zgody na rozliczenia w walutach obcych.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazuje wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która z zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

– **najniższa cena - 100 %**

2. Sposób oceny ofert:

kryterium „najniższa cena” jako kryterium wymierne obliczane zostanie wg wzoru:

$$Wpc = \frac{Cn}{Cof} \times Rc$$

gdzie:

Wpc – Wartość punktowa badanej oferty w kryterium „najniższa cena”

Cn – najniższa oferowana cena brutto spośród ofert, które zostały złożone

Cof – cena brutto oferty badanej

Rc – ranga kryterium „najniższa cena” (100)

W kryterium „najniższa cena” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych w szczególności w formatach .pdf, .doc, .docx, .odt, .txt, .rtf. **Przesyłany plik należy spakować do formatu zip z ustawionym hasłem.**

Spakowany plik oraz hasło do niego składa się na adres:

oferty@szpital.mielec.pl

wiadomość należy oznakować napisem:

„Postępowanie, znak SzP.ZP.271.85.23”

2. W przypadku przesłania pliku bez hasła Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ujawnienie treści oferty przed terminem otwarcia ofert i nie będzie z tego tytułu wnosił roszczeń względem Zamawiającego.
3. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty **25.10.2023r. godz. 9⁰⁰.**
4. O terminie wpływu decyduje termin ostatecznego wpływu oferty na adres: **oferty@szpital.mielec.pl**.
5. Złożone oferty zostaną otwarte w dniu **25.10.2023 r.** o godz. **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA / WYCOFANIE”.
7. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty.

9. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:

1. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa.
2. Wzór umowy zawierający wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki załączony jest do Zapytania ofertowego (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

10. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA:

Zamawiający jednocześnie poinformuje wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są

- miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) unieważnieniu postępowania.
- oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.

11. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania Zamawiającego,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.

12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny ofertowej brutto**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej winno wniesione na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez PKO BP nr 33 1020 4391 0000 6802 0170 1705 z dopiskiem: „SzP.ZP.271.85.23 zabezpieczenie umowy – modernizacja traktu porodowego Oddziału Ginekologiczno-Położniczego wraz z doposażeniem Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu”.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazane ich siedzib;
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 449 ust. 2 ustawy PZP);
 - c) kwotę gwarancji;
 - d) termin ważności gwarancji;
 - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego;
 - f) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
7. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie (na podstawie protokołu odbioru końcowego). Pozostałe 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w

pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenia w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

13. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

- Adam Golba - w sprawach merytorycznych
- Magdalena Darlak-Golec, Arkadiusz Brach - w sprawach formalno-prawnych

14. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, Zamawiający informuje, iż:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. Edmunda Biernackiego z siedzibą przy ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec. Dane kontaktowe:
 - poczta elektroniczna: sekretariat@szpital.mielec.pl
 - telefon: 17 780-01-39
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail iod@szpital.mielec.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na modernizację traktu porodowego Oddziału Ginekologiczno-Położniczego wraz z doposażeniem Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, znak SzP.ZP.271.85.23 prowadzonym w trybie postępowania o wartości poniżej kwoty 130.000,00 zł (Zarządzenie nr 118/2022 Dyrektora Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu z dnia 22.07.2022r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130.000,00 zł).
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 2176),
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

15. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Załącznik nr 3 - Dokumentacja Projektowa

.....
Podpis Dyrektora szpitala lub osoby upoważnione

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

....., dnia

(miejscowość)

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy:

Adres (siedziba) Wykonawcy:

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres (siedziba) Wykonawcy).....

Tel. E-mail.....

NIP: REGON:

Nawiązując do zapytania ofertowego na:

**Modernizację traktu porodowego Oddziału Ginekologiczno-Położniczego wraz z wyposażeniem Szpitala
Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, znak SzP.ZP.271.85.23**

oferujemy realizację w/w Przedmiotu Zamówienia:

I. Cena oferty:

1. Deklaruję/Deklarujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Zapytaniu Ofertowym za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

netto (bez Vat).....zł

słownie złotych.....

stawka podatku VAT.....%.....zł

słownie złotych.....

brutto (z Vat).....zł

słownie złotych.....

II. Oświadczamy, że:

- * że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz wyjaśnieniami i zmianami Zapytania Ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania,
- * zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonym w Zapytaniu Ofertowym i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- * termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosił będzie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo i zgodnie z umową wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy, prowadzony przez o numerze,
- * uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert,
- * zamówienie **zrealizujemy sami/zamierzamy powierzyć** wykonanie następujących części

zamówienia (niepotrzebne skreślić) **podwykonawcom**
..... (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców),

- * wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1570).

Uwaga: jeżeli wybór oferty będzie prowadził na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

- * wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Uwaga: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (treść oświadczenia należy usunąć np. poprzez jego wykreślenie).

- * nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1497)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub jego uprawnionego przedstawiciela)

Data:

WZÓR UMOWY

W dniu pomiędzy **Szpitałem Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000002538, REGON: 000308637, NIP: 8171750893, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

.....

a KRS NIP REGON
zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....

.....
stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy przeprowadzonego na podstawie Zarządzenie nr 118/2022 Dyrektora Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130.000,00 zł udzielonego w trybie zapytania ofertowego dotyczące zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000,00 zł zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania na modernizację traktu porodowego Oddziału Ginekologiczno-Położniczego wraz z doposażeniem Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót objętych umową precyzują
 - 1) Dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego
 - 2) Zapytanie Ofertowe.
3. Integralną część umowy stanowią
 - Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami,
 - Harmonogram prac sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy,
 - Przedmiary robót,
 - Dokumentacja projektowa,
 - Kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy,
 - Oferta Wykonawcy.

W/w dokumenty stanowią uszczegółowienie obowiązków umownych. W razie sprzeczności pomiędzy tymi dokumentami strony przyjmują następującą kolejność stosowania dokumentów: 1. Umowa wraz z dokumentacją projektową i przedmiarami robót, 2. Zapytanie Ofertowe wraz z pozostałymi załącznikami, 3. Harmonogram, 4. Kosztorys ofertowy, 5. Oferta wykonawcy. Dokumenty należy odczytywać łącznie z zachowaniem zasady spójności a wykluczenie zapisów dokumentów o niższej randze może nastąpić tylko i wyłącznie w razie oczywistej sprzeczności z dokumentami lub dokumentem rangi wyższej.

4. Zamawiający ma prawo do zmiany Harmonogramu prac w trakcie realizacji zadania.

5. Jeżeli w trakcie wykonywania robót, Zamawiający ograniczy zakres robót, bądź dokona zmian technologii, to wynagrodzenie Wykonawcy będzie korygowane o skutki wynikające z tych zmian w oparciu o Harmonogram prac i Kosztorys ofertowy. Przy czym zakres rzeczowy przedmiotu umowy nie może ulec ograniczeniu powyżej 10% bez zgody Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie opisane dokumentacją prace i roboty budowlane, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
7. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy i nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia. Przedmiary robót nie determinują zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w przedmiarach robót zestawienia mają jedynie zobrazować skalę robót i pomóc Wykonawcom w oszacowaniu kosztów inwestycji.
8. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji całości zamówienia, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia, a nadto oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami oraz warunkami, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego zamówienia bez konieczności uzupełnień i w związku z tym nie wnosi i nie będzie podnosił w przyszłości żadnych zastrzeżeń.

§ 2. Terminy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie.....
2. Termin ustalony w pkt. 1 może zostać przesunięty zgodnie z § 13 pkt 1 ppkt. 10.

§ 3. Obowiązki stron.

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - a) Dokonanie odbioru końcowego, zgodnie z postanowieniami § 6.
 - b) Dokonywanie płatności zgodnie z postanowieniami § 7.
2. Obowiązki Wykonawcy.
 - 2.1 Zabezpieczenie terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki obiektu oraz jego przeznaczenia.
 - 2.2 Terminowe wykonywanie robót.
 - 2.3 Wykonywanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający wskazuje, iż roboty będą wykonywane w obiekcie czynnym, wykorzystywanym na potrzeby prowadzonej działalności przez Zamawiającego.
 - 2.4 Dostarczenie materiałów oraz maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
 - 2.5 Zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 2.6 Wykonanie i utrzymanie urządzeń i obiektów tymczasowych na terenie budowy oraz ponoszenie kosztów zużycia wody i energii elektrycznej w okresie realizacji robót.
 - 2.7 Zgłoszenie robót do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z § 6.
 - 2.8 Doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy.

§ 4. Odpowiedzialność.

Wykonawca, od protokolarnego przejęcia terenu budowy do chwili oddania przedmiotu umowy ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.

§ 5. Wynagrodzenie.

Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy w kwocie:
(brutto) (słownie: w tym podatek VAT (23 %) zł
wynikające z rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 6. Odbiory.

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru całości robót.,
2. Wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu komplet dokumentów wymagany w Zapytaniu Ofertowym.
5. Odbiory będą się rozpoczynały w następujących terminach:
 - a) Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
6. Datę odbioru będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia wad i usterek, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 7. Płatności i cesja wierzytelności.

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie końcowy protokół odbioru robót podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności przewidziane w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa powyżej,
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie umowy płatne będzie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze, w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę dokonania płatności uważa się datę przekazania polecenia przelewu.
6. Strony postanawiają, iż w przypadku niewykonania przez Wykonawcę robót odpowiadających wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 z powodu zmniejszenia zakresu rzeczowego robót, Wykonawca nie ma prawa żądania zapłaty pozostałej części wynagrodzenia i nie przysługują mu żadne roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego w tym zakresie. W takim przypadku Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie, które ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu w stosunku do wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1, co Wykonawca uznaje i akceptuje.
7. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego z tytułu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy może zostać dokonana tylko w trybie określonym w art. 54 ust. 5 – 7 ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
8. Zastrzeżenie o którym mowa w pkt 7 dotyczy w szczególności umów cesji wierzytelności, umów poręczenia, umów gwarancji, umów przekazu, umów zastrzegających świadczenie na rzecz osoby trzeciej umów skutkujących przystąpieniem osoby trzeciej do zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w tym umów skutkujących subrogacją generalną (art. 518 k.c.).
9. Zastrzeżenie o którym mowa w pkt 7 dotyczy także umów na podstawie których wierzytelność względem Zamawiającego będzie stanowiła zabezpieczenie zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki).
10. Wykonawca zobowiązuje się do nieudzielania pełnomocnictw szczególnych upoważniających pełnomocników do przyjmowania świadczeń pieniężnych wynikających z niniejszej umowy na swoje rachunki lub podmiotów innych niż Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązuje się do nie udzielania pełnomocnictw nieodwołalnych przez mocodawcę w zakresie dochodzenia roszczeń majątkowych wynikających z niniejszej umowy.
12. W razie wątpliwości przez czynność prawną mającą na celu zmianę wierzyciela w rozumieniu niniejszej umowy lub ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej Strony rozumieją

każdą sytuację, w której Zamawiający byłby zobowiązany do zapłaty podmiotom innym niż Wykonawca lub na rachunek bankowy innego podmiotu niż Wykonawca.

§ 8. Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy będzie Pan/i/
2. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego będzie Pan/i/
3. Koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników będzie osoba wskazana przez Wykonawcę. Koordynator realizuje zadania określone w załączniku do umowy „POROZUMIENIE w sprawie współpracy pracodawców”.

§ 9. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, w tym roboty, urządzenia i materiały użyte w ramach wykonania umowy na okres **60 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. W przypadku udzielenia gwarancji na urządzenia, części urządzeń i materiały przez ich dostawców (sprzedawców producentów, dystrybutorów) na okres dłuższy niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę obowiązuje ta dłuższa gwarancja.
2. Zamawiający zastrzega możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
3. W przypadku wystawienia kart gwarancyjnych, ich warunki w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nie mogą być gorsze niż określone w kodeksie cywilnym. Postanowienia kart zawierających gorsze warunki w/w okresie nie wiążą Zamawiającego. Jeżeli karty gwarancyjne wystawione przez dostawców zawierają gorsze warunki niż kodeks cywilny Wykonawcę obciąża zachowanie warunków nie gorszych przez okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę w tej umowie.
4. W razie wystąpienia wad Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
5. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W razie nie usunięcia wad w terminie Zamawiający usunie wady na koszt Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z gwarancji i rękojmi.
7. Przed zakończeniem okresu gwarancji oraz po usunięciu ujawnionych w tym czasie wad, strony niniejszej umowy spiszą protokół odbioru pogwarancyjnego określającego stwierdzone wady w przedmiocie umowy.
8. Okres gwarancji przerywany jest na okres dokonywania napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy i po ich zakończeniu biegnie nadal. W razie wymiany urządzenia, części, części urządzenia lub materiałów okres gwarancji biegnie nowo od dnia zamontowania tych elementów przedmiotu umowy przez okres objęcia ich gwarancją zgodnie z umową.
9. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zobowiązuje się zapewnić w ramach przysługującego wynagrodzenia serwis gwarancyjny,
 - b) zobowiązuje się zapewnić w ramach przysługującego wynagrodzenia w trakcie trwania gwarancji udzielonej przez Wykonawcę przeglądy wg zaleceń producenta
 - c) zobowiązuje się zapewnić serwis pogwarancyjny
 - d) zobowiązuje się zapewnić zastępcze urządzenia na okres naprawy przekraczający 7 dni
 - e) zapewni części zamienne przez okres 10 lat.
10. Wykonawca podejmie działania w celu usunięcia wady w czasie max. 48 godzin od chwili zgłoszenia (pisemnie, faksem lub mailem) awarii.
11. W przypadku wystąpienia wady (awarii) w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w terminie 7 dni roboczych.
12. Całość kosztów naprawy (w tym robocizna, części zamienne, podzespoły, dojazd serwisu, itp.) w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca w okresie gwarancji, w przypadku trzykrotnej dokonanej naprawy tej samej części lub podzespołu urządzenia albo urządzenia, materiału wymieni tę część, urządzenie, materiał lub podzespół na nowy w terminie 10 dni od daty dokonania trzeciej naprawy.

14. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu określonego w pkt 1 niniejszego paragrafu, o ile ujawnienie się wady nastąpiło przed upływem tego terminu.

§ 10 Kary umowne

1. Strony zastrzegają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto należnego za wykonanie umowy (zamówienia) za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 pkt 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, za każdy taki przypadek,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 pkt 1.,
 - 4) za brak zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 pkt 1., za każdy taki przypadek,
 - 5) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki odrębnie dla każdego podwykonawcy,
 - 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy z podwykonawcą o roboty budowlane lub jej zmian w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 pkt 1., za każdy taki przypadek
 - 7) za nieprzedłożenie do zaakceptowania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy z podwykonawcą lub jej zmian w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 pkt 1., za każdy taki przypadek,
 - 8) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 pkt 1., za każdy taki przypadek,
 2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 pkt 1, przy czym kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Strony mogą dochodzić nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 pkt 1.
 4. Za zwłokę w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
 5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 6. Zamawiający może odstąpić od umowy/wypowiedzieć umowę w przypadku nie zawarcia przez Wykonawcę umowy o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO z winy Wykonawcy, w tym w szczególności wskutek braku zdolności do zawarcia takiej umowy (niespełniania przesłanek z art. 28 RODO) w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy nie później niż przed pierwszą czynnością Wykonawcy wymagającą przekazania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający (dotyczy umów których wykonanie związane jest z koniecznością powierzenia i przetwarzania danych osobowych gromadzonych przez Zamawiającego).

§ 11. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

- c) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób różny od opisanego w umowie,
 - d) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
 - e) Wykonawca przekroczył termin wykonania zamówienia o 15 dni.
 - f) wystąpiła konieczność wielokrotnego (co najmniej trzykrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w § 12 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy (zgodnie z art. 465 ust. 7 ust. Pzp).
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający:
 - a) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - b) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy. Powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
 5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 2) odkupienia materiałów lub urządzeń określonych w p pkt. 3 niniejszego punktu,
 - 3) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
 - 4) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 12. Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić, wykonanie części robót podwykonawcom z zachowaniem zasad określonych w art. 647¹ Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca oświadcza, że następujące roboty budowlane zostaną wykonane:
 - 1) przez podwykonawców –
 - 2) pozostałe roboty zostaną wykonane przez Wykonawcę.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest

obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty złożenia projektu umowy lub jej zmiany zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:
 - a) nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - b) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5;
 - c) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty złożenia kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w dokumentach zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
12. W przypadku, o którym mowa w pkt 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 5, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w wysokości określonej w § 10 pkt 1 ppkt 8 niniejszej umowy.
13. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy jest uwarunkowana przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. W szczególności złożenie wraz z fakturą pisemnego potwierdzenia (w formie oświadczenia) przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. W przypadku faktury końcowej potwierdzenie winno być dołączone do protokołu końcowego robót. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
- 13.1. Wykonawca wraz z fakturą końcową przedłoży oświadczenie o braku zobowiązań względem podwykonawców.
14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy

lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

15. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
20. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
21. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
22. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę.

§ 13. Zmiana umowy

1. Dopuszcza się zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności, które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy. W szczególności mogą to być:
 - 1) zmiana wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) niesprzyjające warunki atmosferyczne (np. opady deszczu, silny wiatr, temperatura powietrza), przy których niedopuszczalne jest prowadzenie robót powodujące utrudnienia w realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) działanie siły wyższej;
 - 4) okoliczności powodujące, że przedmiot umowy nie może zostać zrealizowany zgodnie z zasadami wiedzy inżynierskiej;
 - 5) zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa;
 - 6) udokumentowana niezależna od Zamawiającego i Wykonawcy przewlekłość postępowania o uzyskanie od instytucji i urzędów dokumentów (np. pozwoleń, decyzji, uzgodnień) niezbędnych do realizacji umowy;
 - 7) wystąpienie okoliczności powodujących zmiany w przedmiocie umowy (np. zmiana technologii, zmiana materiału), o ile są one korzystne dla Zamawiającego;

- 8) wystąpienie konieczności zmniejszenia wartości robót z tytułu dokonania potrąceń za wady trwałe;
- 9) wystąpienie okoliczności powodujących konieczność zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia (przewidzianych w ofercie), na osoby o co najmniej równoważnych kwalifikacjach i doświadczeniu;
- 10) wystąpienie okoliczności powodujących konieczność zmiany terminu/terminów wykonania umowy:
 - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
 - b) działania siły wyższej (m.in. klęski żywiołowe, katastrofy);
 - c) wystąpi konieczność wykonania zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego, które będzie miało istotny wpływ na termin zakończenia zadania;
 - d) pomimo dołożenia należytej staranności i wystąpienia z odpowiednim wyprzedzeniem, Wykonawca nie uzyska uzgodnień, opinii, warunków technicznych lub decyzji pozwalających ukończyć w terminie przedmiot umowy opisany w § 1 niniejszej umowy;
 - e) nastąpi zmiana statusu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy;
 - f) wystąpi konieczność zmiany zakresu niniejszej umowy lub wykonania prac dodatkowych lub uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć i działań powiązanych z przedmiotem umowy;
 - g) w toku wykonywania przedmiotu umowy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze, w tym: klęski żywiołowe; warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów; warunki pogodowe uniemożliwiające, ze względów technologicznych prowadzenia robót – pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań, aby roboty mogły zostać zrealizowane.

W przedstawionych w pkt. 10 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalają nowe terminy realizacji, z tym że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

Fakt ten musi być odnotowany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.

2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającą między innymi: opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, opis wpływu zmiany na Harmonogram prac i termin wykonania umowy.
3. Zmiana umowy może nastąpić również w przypadku:
 - a) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy;
 - b) gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana osób upoważnionych do dokonania czynności, zmiana danych teleadresowych, określonych w niniejszej umowie.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu.

§ 14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający zwraca udzielone zabezpieczenie wykonania umowy (zamówienia) na podstawie Zapytania Ofertowego w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w formie protokołu odbioru końcowego.
2. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę (wartość) 30% zabezpieczenia.

3. Kwota (wartość), o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
4. Zamawiający nie dokonuje częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części umowy.

§ 15. Spory.

Wszelkie sprawy sporne mogące wystąpić na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 16. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa Budowlanego, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych wyłącznie w zakresie wskazanym w umowie.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Załączniki i dokumenty wymienione w umowie stanowią jej integralną część także wówczas gdy nie zostały do niej „fizycznie” załączone. Strony oświadczają, że zapoznały się z treścią wskazanych w umowie dokumentów i załączników.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Zapytanie Ofertowe,
2. Harmonogram prac,
3. Kosztorys ofertowy,
4. Oferta Wykonawcy,
5. Porozumienie w sprawie współpracy pracodawców.

Wykonawca

Zamawiający

**POROZUMIENIE
w sprawie współpracy pracodawców**

Na podstawie przepisów art. 208 kodeksu pracy, w dniu w Mielcu pracodawcy:

Szpitałem Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000002538, REGON: 000308637, NIP: 8171750893 zwany dalej również: **"Pracodawca 1"**, reprezentowany przez:

.....

oraz

2. _____ (dalej również: **"Pracodawca 2"**), reprezentowana przez

zwani dalej łącznie **"Pracodawcami"** lub **"Stronami"**, zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w Mielcu przy ul. Żeromskiego 22, zwanym dalej "miejscem pracy".

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w miejscu pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

§ 3

1. Pracodawcy oświadczają, że wspólnie ustalają koordynatora porozumienia w osobie _____, zwanego dalej "koordynatorem".
2. Koordynator, o którym mowa w ust. 1, sprawować będzie nadzór nad warunkami pracy w miejscu pracy oraz przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy pracowników, osobiście oraz za pośrednictwem specjalisty do spraw BHP.

§ 4

Koordynatorowi przysługuje prawo:

1. kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy,
2. wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej,
3. uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
4. występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP,
5. niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,

6. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych,
7. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 5

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników:

1. Przed nawiązaniem współpracy, a w jej trakcie raz na 2 tygodnie, według ustaleń Stron, organizowane będą spotkania upoważnionych przedstawicieli Pracodawców, w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy.
2. Podstawą dopuszczenia pracownika do pracy w miejscu pracy jest:
 - a) posiadanie obowiązujących badań lekarskich,
 - b) uprzednie odbycie przez pracownika wymaganych szkoleń w zakresie BHP,
 - c) posiadanie przez pracownika środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
 - d) zapoznanie z instrukcjami BHP i przeciwpożarową obowiązującymi w miejscu pracy,
 - e) zapoznanie pracownika z występującymi w miejscu pracy zagrożeniami wypadkowymi.
3. Strony zobowiązują się do podjęcia następujących czynności w stosunku po zatrudnianych przez siebie w miejscu pracy pracowników:
 - a) zapoznania pracowników z przepisami BHP i przeciwpożarowymi, w tym z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w miejscu pracy,
 - b) przeprowadzania przez osoby kierujące pracownikami instruktażu stanowiskowego oraz przekazania informacji o zakresie występujących zagrożeń wypadkowych,
 - c) organizacji pomieszczeń i stanowisk pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz ochronę przeciwpożarową,
 - d) udostępnienia pracownikom zlokalizowanych na terenie miejsca pracy pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i środków higieny osobistej,
 - e) wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty, jeżeli jest to niezbędne z uwagi na specyfikę wykonywanej pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywać się będzie w obecności koordynatora.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia przez pracowników Pracodawców jednoczesnego wykonywania pracy w Mielcu przy ul. Żeromskiego 22.

W imieniu Pracodawcy 1:

.....

.....

W imieniu Pracodawcy 2:

.....