

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**  
**na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu teleradiologii**  
**polegającej na opisywaniu badań obrazowych (RTG i TK) w**  
**godzinach od 20.00 do 8.00 rano od poniedziałku do soboty do**  
**godz. 8.00 rano oraz w dni świąteczne od 8.00 do 8.00 dnia**  
**następnego wykonywanych przez Szpital i przekazywanych w**  
**drodze transmisji danych do Przyjmującego zamówienie oraz**  
**zwrotnym przekazywaniu tą drogą wykonywanych opisów badań**  
**oraz konsultacji radiologiczno-klinicznych**

Znak sprawy: DAO.4240.1.2020.MK

**Wykaz dokumentów:**

**Szczegółowe warunki konkursu wraz z załącznikami:**

**Załącznik nr 1 – Formularz oferty**

**Załącznik nr 2 - Oferta cenowa**

**Załącznik nr 3 – Wzór umowy**

**Załącznik nr 4 – Wykaz osób wraz z niezbędnymi kwalifikacjami**

**Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna zgodna z RODO**

Zatwierdzam  
Dyrektor Szpitala Specjalistycznego  
im. Edmunda Biernackiego w Mielcu

**DYREKTOR**

*Józef Więclaw*

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

Niniejsze, szczegółowe warunki konkursu ofert na zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych dla Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ” określają:

1. założenia konkursu ofert,
2. wymagania stawiane oferentom,
3. tryb składania ofert,
4. sposób przeprowadzenia konkursu.

### **Uwaga:**

1. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Formularz załączony do niniejszych warunków konkursu stanowi integralną część i należy wypełnić go ściśle według wskazówek.
3. Szczegółowe Warunki Konkursu OFERT (SWKO) należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem i nie należy go udostępniać osobom trzecim.
4. Koszt związany z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

### **I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:**

**Szpital Specjalistyczny im. Edmunda Biernackiego**

**39-300 Mielec, ul. Żeromskiego 22**

Tel. sekretariat: 017 / 78 00 139

Fax sekretariat: 017 / 78 00 273

[www.szpital.mielec.pl](http://www.szpital.mielec.pl)

1. Konkurs prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz stosowanych odpowiednio przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004r.
2. Ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone w siedzibie Udzielającego zamówienie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.szpital.mielec.pl](http://www.szpital.mielec.pl) w dniu 8 kwietnia 2020r.

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie powierzone zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu teleradiologii polegającej na opisywaniu badań obrazowych (RTG i TK) wykonywanych od 20.00 do godz. 8.00 od poniedziałku do soboty do godz.8.00 oraz w dni świąteczne od 8.00 do 8.00 dnia następnego przez Szpital i przekazywanych w drodze transmisji danych do Przyjmującego zamówienie oraz zwrotnym przekazaniu tą drogą wykonanych opisów badań oraz konsultacji radiologiczno-klinicznych.
2. Szczegółowy zakres i szacunkową ilość badań określa załącznik nr 2.
3. Udzielający zamówienie informuje, iż ilość badań objętych przedmiotem zamówienia stanowi wartość szacunkową, służącą do prawidłowego skalkulowania ceny oferty i wyboru oferty najkorzystniejszej. Ilość poszczególnych badań, w ramach realizacji umowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w poszczególnych rodzajach, w zależności od rzeczywistych potrzeb Udzielającego zamówienie, z zastrzeżeniem, iż Przyjmującemu zamówienie nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia wobec Udzielającego zamówienie.

### **III. TERMIN REALIZACJI :**

1. Okres obowiązywania umowy: 12.05.2020r.- 11.05.2022r.

### **IV. WYMAGANIA OD OFERENTÓW**

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w myśl art.26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz
  - ✓ dysponują personelem minimum 10 lekarzy specjalistów i sprzętem niezbędnym do wykonania opisów RTG i TK poprzez wykonywanie łącz internetowych drogą teleradiologii- w zakresie koniecznym do wykonywania opisów objętych konkursem oraz
  - ✓ które mają pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu usług w zakresie teleradiologii.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do przygotowania na własny koszt technicznego zaplecza niezbędnego do teletransmisji danych medycznych obejmujący badania RTG i TK. W tym celu Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do dnia podpisania umowy dostarczyć i zainstalować u Udzielającego zamówienie niezbędny sprzęt, w tym komputer PC z systemem (min.Windows 7), z drukarką USB i skanerem USB oraz oprogramowanie służące do teletransmisji danych medycznych.
3. Przyjmujący zamówienie zapewni obsługę techniczną i informatyczną sprzętu i oprogramowania służącego do transmisji danych.
4. Przyjmujący zamówienie zapewni należyte zabezpieczenie dostępu do transmitowanych przez Udzielającego zamówienie danych przed niepowołanymi osobami poprzez zakodowanie (zaszyfrowanie) komunikacji pomiędzy systemami informatycznymi.
5. Posiadanie po swojej stronie symetrycznego łącza WAN o przepustowości min.6/6 Mb/s.
6. Posiadanie wsparcia technicznego wraz z podaniem sposobu komunikacji (poczta email, telefon, portal HD) oraz czasami reakcji na zgłoszone problemy.
7. Opis i przegląd obrazów rejestrowanych w postaci cyfrowej odbywa się zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia MZ z dnia 18 lutego 2011r. poz. 265.

### **V. INSTRUKCJE DLA OFERENTÓW**

#### ***OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY***

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty, która powinna być sporządzona w sposób przejrzysty, czytelny w języku polskim oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
2. Wszystkie dokumenty tworzące w tym dokumenty dołączone do oferty powinny być trwale spięte lub zszyte oraz posiadać kolejno ponumerowane strony.
3. Formularz ofertowy oraz załączniki muszą być podpisane na każdej stronie przez oferenta. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty musi być dołączone do oferty.
4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
5. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.
6. Ofertę należy opracować na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY” oraz „OFERTA CENOWA”.

7. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „FORMULARZ OFERTOWY” oraz „OFERTA CENOWA”.
8. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszelkie wymagane w szczegółowych warunkach konkursu dokumenty.
9. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczęcią i/lub podpisem Oferenta.
10. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej autentyczności.
11. W przypadku, gdy oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów określonych w pkt. VI lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

### **NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

#### **VI. ZAWARTOŚĆ OFERTY:**

1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1.**
2. Oferta cenowa –**załączniki nr 2.**
3. Wzór umowy wraz z załącznikami – parafowany na każdej stronie-**załącznik nr 3.**
4. Wykaz osób wraz z niezbędnymi kwalifikacjami zawodowymi realizującymi przedmiot umowy- **załącznik nr 4.**
5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej ( dla oferentów, którzy podlegają wpisowi).
6. Wpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
7. Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej ( dla oferentów, którzy podlegają wpisowi).
8. Kopia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku udzieleniem świadczeń zdrowotnych, a to w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019r. poz.866) zawartą z zakładem ubezpieczeń na cały okres trwania umowy lub oświadczenie o zobowiązaniu się do podpisania umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na cały okres trwania umowy.
9. Pismo wyrażające zgodę na poddanie się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie w zakresie jakości realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Oświadczenie oferenta o posiadaniu pomieszczeń oraz sprzętu zgodnie z wymaganiami określonymi z zał.nr 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 lutego 2011r. poz. 265 w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej.
11. Oświadczenie oferenta o gotowości wyposażenia, w dniu podpisania umowy, stanowiska u Udzielającego zamówienie w niezbędny sprzęt do teletransmisji danych medycznych, obejmujących badania RTG i TK oraz konsultacje teleradiologiczne (dostarczenie i zainstalowanie u Udzielającego zamówienie komputer PC z systemem Windows (min. Windows 7), z drukarką USB i skanerem USB oraz oprogramowanie służące do teletransmisji danych medycznych).
12. Klauzula informacyjna zgodna z RODO – **załącznik nr 6** (oddzielnie dla każdej osoby wykazanej w formularzu ofertowym).

## VII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU

1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć **do dnia 23 kwietnia 2020r. do godziny 12.00** w Sekretariacie Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu, ul. Żeromskiego 22 (pokój nr 1)
2. Koperta winna zawierać następujące oznaczenia:
  - ✓ nazwa i adres Udzielającego zamówienie: Szpital Specjalistyczny im. E. Biernackiego, 39-300 Mielec ul. Żeromskiego 22,
  - ✓ napis: **„Oferta konkursowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu teleradiologii polegającej na opisywaniu badań obrazowych (RTG i TK) w godzinach od 20.00 do 8.00 rano od poniedziałku do soboty do godz. 8.00 rano oraz w dni świąteczne od 8.00 do 8.00 dnia następnego wykonywanych przez Szpital i przekazywanych w drodze transmisji danych do Przyjmującego zamówienie oraz zwrotnym przekazywaniu tą drogą wykonywanych opisów badań oraz konsultacji radiologiczno-klinicznych napis: „Nie otwierać przed datą 23 kwietnia 2020r.**
  - ✓ nazwa i adres Oferenta.
3. W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej kopercie w sposób określony powyżej, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i zaadresować, z dopiskiem „OFERTA na udzielanie świadczeń zdrowotnych na .....” **na wyżej** wskazany adres.
4. W przypadku osobistego złożenia oferty przez Oferenta należy umieścić na kopercie adres zwrotny. **Powyższe dotyczy również wewnętrznej koperty oferty złożonej drogą pocztową bez zwrotnego potwierdzenia nadania.**
5. Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do Szpitala przed upływem terminu składania ofert - decyduje data i godzina wpływu odnotowana w rejestrze Sekretariatu Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu.

## VIII. KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Kryterium oceny ofert jest wartość całkowita oferty.
2. W przypadku uzyskania identycznej oferty od więcej niż jednego Oferenta dopuszcza się rokowania. Ostatecznie w wyniku negocjacji zostanie wybrany ten oferent, który przedstawi najniższą wartość oferty.

## IX. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dla świadczeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia powoływana jest Komisja konkursowa.
2. Dyrektor Szpitala powołuje Komisję konkursową w składzie co najmniej 3-ch członków i wyznacza spośród składu Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji oraz sekretarza.
3. Komisja rozpoczyna pracę nie wcześniej niż po dokonaniu ogłoszenia i kończy pracę z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  składu, o którym mowa w ust. 2.
5. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji konkursowej z powodu gdy:
  - ✓ jest świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy;

- ✓ pozostaje - w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia - ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1,
  - ✓ jest związany, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu,
  - ✓ pozostaje ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,
6. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ustępie poprzedzającym.
  7. Zamawiający w sytuacji, o której mowa w pkt 5 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej z urzędu lub na pisemny wniosek albo zgłoszony do protokołu przez członka komisji konkursowej lub świadczeniodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy.

## **X. KOMISJA KONKURSOWA PRZYSTĘPUJĄC DO ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT DOKONUJE KOLEJNO NASTĘPUJĄCYCH CZYNNOŚCI:**

### **I etap**

1. Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
2. Otwiera koperty z ofertami oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert,
3. Ogłasza dane personalne oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana,
4. Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
5. Odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
6. Ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert, a które zostały odrzucone,
7. Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

### **II etap**

1. Wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. X pkt.1-3,6.

## **XI. WYBÓR OFERTY**

1. Komisja konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. W razie gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona warunki.
3. Komisja konkursowa zamieści na stronie internetowej informację o rozstrzygnięciu konkursu.
4. Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada

warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria.

5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami w przypadku ofert zawierających jednakową wartość oferty na dany zakres świadczeń.

## **XII. ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA**

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, w tym części/zakresu konkursu.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego zamówienia będą podlegały nowemu terminowi.
4. Każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
5. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę Oferenta zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Oferenta.
6. Do zamówień, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Umowa zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony. Wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie Oferenta chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
9. Wszystkie oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia Udzielający zamówienia oraz Oferenci przekazują pisemnie.
10. Oferty odrzucone, nieprzyjęte a także w przypadku odwołania, uwzględnienia protestu lub umorzenia części/zakresu postępowania konkursowego zostaną stosownie do odpowiedniej części/zakresu komisyjnie zniszczone.

## **XIII. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - ✓ nie wpłynęła żadna oferta;
  - ✓ wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2;
  - ✓ odrzucono wszystkie oferty;
  - ✓ kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
  - ✓ nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.

#### **XIV. WARUNKI I USTALENIA DO UMOWY – zgodnie z art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej - projekt umowy zał. 3**

1. Zakres badań zgodny z załącznikiem nr 2.
2. Świadczenia zdrowotne muszą być wykonywane zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczących podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wprowadzenia informacji o zawartej umowie w aplikacji internetowej - Portal Świadczeniodawcy udostępnionej przez Podkarpacki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie w terminie do 2 miesięcy od daty podpisania umowy.

#### **XV MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA OFERT ORAZ OGŁOSZENIA O ROZSTRZYgniĘCIU KONKURSU OFERT**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienia- Szpital Specjalistyczny im. Edmunda Biernackiego 39-300 Mielec, ul. Żeromskiego 22, w **dniu 23 kwietnia 2020r. o godz. 12.30**
2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora.
4. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu.
5. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVII. SKARGI I PROTESTY**

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje oferenta. Ponadto Udzielający Zamówienia informację o złożonym proteście niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.



## **XVIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Oferent może wnieść **odwołanie** do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesione odwołanie wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
3. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

## **XIX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW KONKURSU**

1. Oferenci w zakresie szczegółowych warunków konkursu ofert mogą zgłaszać pisemnie pytania za pośrednictwem poczty lub składać osobiście w sekretariacie Dyrektora Szpitala pok. nr 1 w godzinach pracy sekretariatu przy ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec
2. Pytania należy przysyłać na adres: Szpital Specjalistyczny im. E. Biernackiego 22, 39-300 Mielec z **dopiskiem na kopercie Zapytanie dot. konkursu .....**  
„...”
3. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące Szczegółowych warunków konkursu ofert, będą niezwłocznie udzielone w formie pisemnej wyłącznie Oferentowi, który wystąpił z pisemnym zapytaniem.
4. Termin przyjmowania zapytań upływa na 5 dni przed upływem wyznaczonego terminu do składania ofert, decyduje data odnotowana w rejestrze sekretariatu Dyrektora Szpitala, pok. 1, niezależnie od formy, w jakiej zapytanie zostało złożone.



## Formularz oferty

.....  
(pieczęć oferenta)

Ja/My, niżej podpisany(-ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa oferenta)

.....  
(adres siedziby oferenta)

REGON: ..... NIP: .....

Nr telefonu: ..... Nr faksu: ..... e-mail: .....

(podać nazwę (firma) i dokładny adres oferenta.

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu teleradiologii polegającej na opisywaniu badań obrazowych wykonywanych przez Udzielającego zamówienia i przekazywanych w drodze transmisji danych do Przyjmującego zamówienie oraz zwrotnym przekazywaniu tą drogą wykonywanych opisów badań, składamy niniejszą ofertę

1. Oferuję(-my) kwotę na należności za realizację zamówienia - za jedno badanie RTG,TK oraz konsultację radiologiczno-kliniczną:
  - a. za opis badania badań RTG w trybie planowym i pilnym, przy czym oferowana cena za badanie w trybie planowym wynosi .....zł brutto, (słownie .....), natomiast w trybie pilnym wynosi .....zł brutto, (słownie.....) zł,
  - b. za wykonanie badań TK w trybie planowym i pilnym oraz „CITO” Udar, przy czym oferowana cena za badanie w trybie planowym wynosi .....zł brutto, (słownie:.....zł), natomiast w trybie pilnym wynosi .....zł brutto,(słownie:.....zł) oraz „CITO” Udar .....zł brutto (słownie:.....zł),
  - c. za wykonanie jednej konsultacji radiologiczno-klinicznej, cena ..... zł. (słownie .....zł.)

2. Składając niniejszą ofertę oświadczam(-my), że:

- 1) załącznik projektu umowy został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń i uwag,
- 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
- 4) oferujemy termin płatności ..... dni (min. 60 dni) licząc od dnia otrzymania faktury,
- 5) wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
nr telefonu: ..... nr faksu: ..... mail: .....

- 6) osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest:
  - a) strona organizacyjna:

.....  
(podać imię i nazwisko oraz numer telefonu)

b) strona techniczna:

.....  
(podać imię i nazwisko oraz numer telefonu)

7) osobą uprawnioną do podpisania umowy jest:

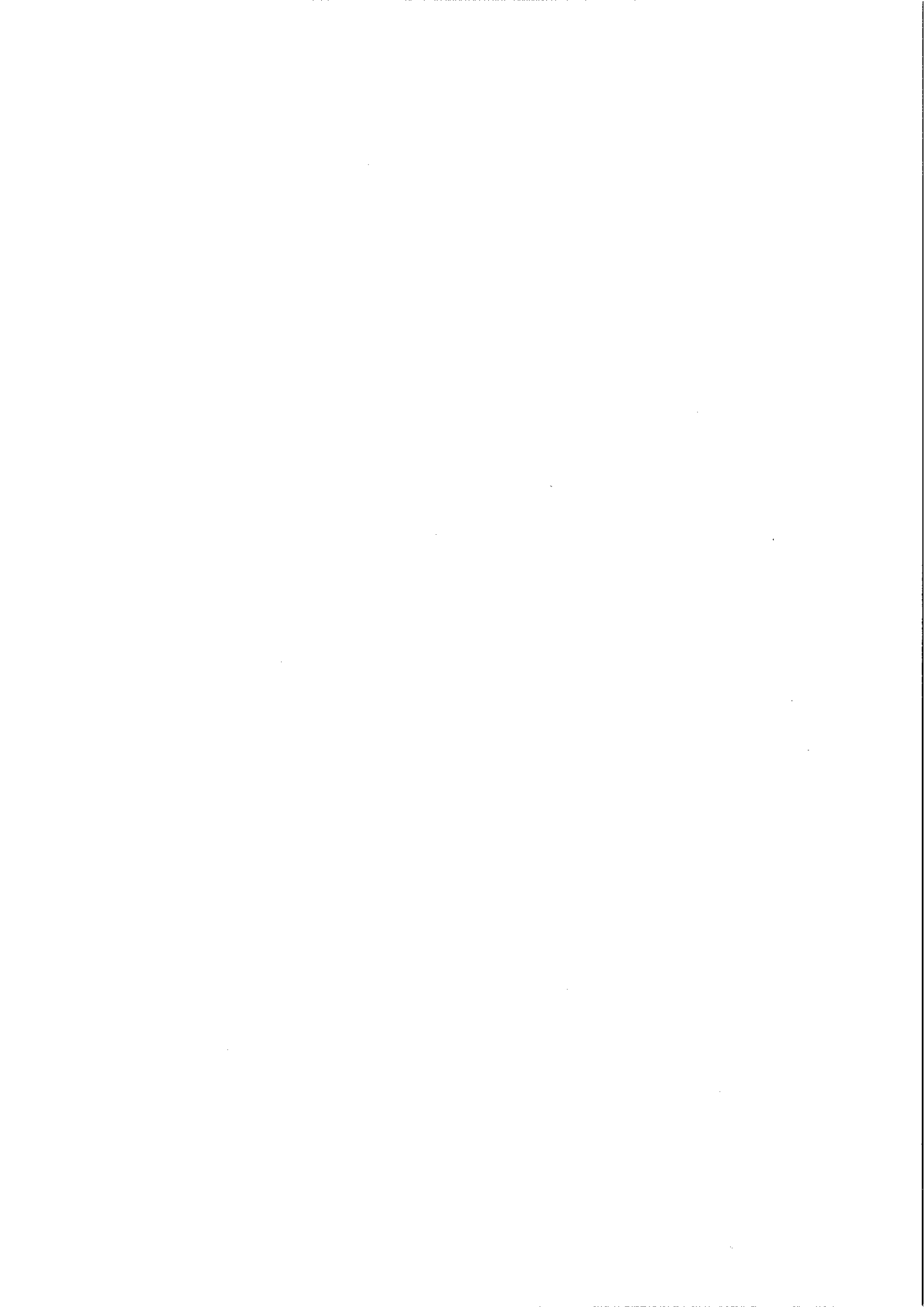
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko)

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienia.

....., dnia .....

.....  
(podpis oferenta)

L.p.	Rodzaj badania	Maksymalny czas wykonania opisu	Oferowany czas wykonania opisu	Szacunkowa liczba opisów na 12 miesięcy	Cena jednostkowa brutto w zł.	Wartość brutto w zł.
<b>Opis kompletnego badania Rentgenowskiego (RTG)</b>						
1.	Planowe jednej okolicy anatomicznej (np.: głowa, klatka piersiowa, jama brzuszna, miednica, kończyny)	czas realizacji - max do 24 godzin, oczekiwany czas realizacji do 12 godzin		200		
2.	Pilne jednej okolicy anatomicznej (np.: głowa, klatka piersiowa, jama brzuszna, miednica, kończyny)	czas realizacji - max do 2 godzin, oczekiwany czas realizacji do 1 godziny		2000		
<b>Opis badania Tomografii Komputerowej (TK)</b>						
3.	Planowe jednej okolicy anatomicznej (np.: głowa, klatka piersiowa, jama brzuszna, miednica, kończyny)	czas realizacji - max do 24 godzin, oczekiwany czas realizacji do 12 godzin		200		
4.	Pilne jednej okolicy anatomicznej (np.: głowa, klatka piersiowa, jama brzuszna, miednica, kończyny)	czas realizacji - max do 2 godzin, oczekiwany czas realizacji do 1 godziny		400		
5	<b>CITO*Udar (TK głowy)</b>	czas realizacji - oczekiwany czas realizacji do 30 minut		200		
6.	<b>Konsultacja radiologiczno- kliniczna</b>			20		



**Lista osób uprawnionych do wykonywania opisów**

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Numer prawa wykonywania zawodu	Kwalifikacje /nazwa specjalności
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

