

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielenie zamówienia w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza i pielęgniarkę w oddziałach szpitalnych w Szpitalu Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu

Znak sprawy: SO.4240.1.2024.MK

Wykaz dokumentów:

Szczegółowe warunki konkursu wraz z załącznikami:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oferta cenowa

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące dokumentów

Załącznik nr 4 - Wzór umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna

Zatwierdzam
Dyrektor Szpitala
Specjalistycznego
im. Edmunda Biernackiego
w Mielcu

DYREKTOR

mgr Paweł Pazdan

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

Niniejsze, szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielenie zamówienia w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza i pielęgniarkę w oddziałach szpitalnych w Szpitalu Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu” określają:

- 1) założenia konkursu ofert,
- 2) wymagania stawiane oferentom,
- 3) tryb składania ofert,
- 4) sposób przeprowadzenia konkursu.

Uwaga:

1. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Formularz załączony do niniejszych warunków konkursu stanowi integralną część i należy wypełnić go ściśle według wskazówek.
3. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO) należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem i nie należy go udostępniać osobom trzecim.
4. Koszt związany z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

I UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

**Szpital Specjalistyczny im. Edmunda Biernackiego
39 300 Mielec, ul. Żeromskiego 22**

Teł. sekretariat: 017 / 78 00 139

Fax sekretariat: 017/78 00 273

www.szpital.mielec.pl

1.1. Konkurs prowadzony jest w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2024.799). Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art.146 ust.1, art.147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1-2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2024.146) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu.

1.2. Ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone w siedzibie Udzielającego zamówienie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.szpital.mielec.pl.

II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

2.1 Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie udzielone zamówienie na usługę udzielania świadczeń zdrowotnych dla osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do opieki zdrowotnej w Szpitalu Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu przy ul. Żeromskiego 22.

Oferty mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym poniżej zakresie, spełniające warunki art. 18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2024.poz.799) i ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentystry (tj. Dz.U.2023.poz.1516)

2.2. Przedmiotem zamówienia jest:

- Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów:

- a) w ramach dyżuru medycznego łączonego tj. Oddział dermatologii i wenerologii, rehabilitacji, rehabilitacji neurologicznej, medycyny paliatywnej zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienie w wymiarze maksymalnie 150 godzin miesięcznie
 - b) w ramach dyżuru medycznego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienie w wymiarze maksymalnie 150 godzin miesięcznie
- udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki
- a) w ramach pełnienia dyżurów pielęgniarskich- instrumentariuszki zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia, w wymiarze maksymalnie 600 godzin miesięcznie.
 - b) w ramach pełnienia dyżurów pielęgniarskich w zakresie opieki anestezyjologicznej zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia, w wymiarze maksymalnie 800 godzin miesięcznie.

Udzielający zamówienie zastrzega ewentualność zwiększenia maksymalnej miesięcznej ilości godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziałach w ramach pełnienia dyżurów medycznych zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia, miesięcznie do 50%.

Udzielający zamówienie zastrzega ewentualność zwiększenia maksymalnej miesięcznej ilości godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziałach w ramach pełnienia dyżurów pielęgniarskich zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia, miesięcznie do 50%.

- 2.3. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń zdrowotnych określa wzór umowy - **załącznik nr 4** - stanowiący integralną część Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

III TERMIN REALIZACJI:

- 3.1. Okres obowiązywania umowy: 24 miesiące

IV WYMAGANIA OD OFERENTÓW

- 4.1. **Przystępujący do konkursu powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe lub powinni dysponować osobami, które posiadają odpowiednie kwalifikacje:**

- a) tytuł zawodowy lekarza, tytuł specjalisty
- b) tytuł zawodowy pielęgniarki, specjalizacja z zakresu anestezyjologii i intensywnej opieki.
- c) trzyletni staż pracy na bloku operacyjnym wieloprofilowym

V INSTRUKCJE DLA OFERENTÓW

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 5.1 Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty, która powinna być sporządzona w sposób przejrzysty, czytelny w języku polskim oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 5.2 Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być trwale spięte lub zszyte oraz posiadać kolejno ponumerowane strony.
- 5.3 Formularz ofertowy oraz załączniki muszą być podpisane na każdej stronie przez oferenta. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty musi być dołączone do oferty.
- 5.4 Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
- 5.5 Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.
- 5.6 Ofertę należy opracować na załączonym druku „FORMULARZ OFERTY” oraz „OFERTA CENOWA”.
- 5.7 Oferent nie może dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „FORMULARZ OFERTY” oraz „OFERTA CENOWA”.
- 5.8 Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczęcią i/lub podpisem Oferenta.

- 5.9 Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej autentyczności.
- 5.10 W przypadku, gdy oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów określonych w pkt. VI lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

VI DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

6.1. Dokumenty wymagane od oferentów do oferty:

- 6.1.1. Formularz oferty -załącznik nr 1
- 6.1.2. Oferta cenowa - załącznik nr 2,
- 6.1.3. **Wzór umowy (parafowana na każdej stronie) - załącznik nr 4,**
- 6.1.4. **Kserokopię dokumentów kwalifikacyjnych osób wykazanych do udzielania świadczeń zdrowotnych:**
- a) prawo wykonywania zawodu lekarza, dyplom ukończenia studiów medycznych, dyplom uzyskania tytułu specjalisty,
 - b) prawo wykonywania zawodu pielęgniarki, specjalizacja z zakresu anestezjologii i intensywnej opieki,
 - c) trzyletni staż pracy na bloku operacyjnym
- 6.1.5. Kserokopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, a to w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019r., poz. 866) albo kserokopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych zawartego w ramach ubezpieczenia dobrowolnego o zakresie nie mniejszym niż w/w rozporządzeniu - zawartą z zakładem ubezpieczeń na cały okres trwania umowy lub aktualną na czas składania oferty.
- 6.1.6. Kserokopię księgi rejestrowej o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub wpis do rejestru indywidualnych praktyk/indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich, prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską, jeżeli Oferent prowadzi działalność leczniczą
- 6.1.7. Wydruk informacji o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS jeżeli Oferent prowadzi działalność leczniczą wpisaną do tej ewidencji lub KRS.
- 6.1.8. Klauzula Informacyjna- zał. nr 5
- 6.1.9. Oświadczenie dotyczące dokumentów- zał. nr 3
- 6.1.10. Oświadczenie Oferenta dotyczące:
- a) trzyletniego doświadczenia w instrumentowaniu przy zabiegach operacyjnych
 - b) kompetencji w opiece anestezjologicznej.

Kompletna oferta powinna posiadać ponumerowane strony

6.2. Dokumenty wymagane od oferentów, osób wykazanych do udzielania świadczeń zdrowotnych, najpóźniej w dniu podpisania umowy:

Kserokopia orzeczenia lekarskiego umożliwiającego wykonywanie świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie-ważne na dzień zawarcia umowy:

Zagrożenia na stanowisku lekarza:

1. Biologiczne - materiał biologiczny (wirusy, bakterie, grzyby, pasożyty, priony) występujące w środowisku szpitalnym)
2. Chemiczne - środki dezynfekujące występujące w oddziale
3. Fizyczne (obciążenie kręgosłupa, praca z monitorem ekranowym)
4. Psychofizyczne i Psychospołeczne.

Zaświadczenie o przebytych szkoleniach okresowych w zakresie BHP przeprowadzonych dla personelu medycznego gdzie w programie ujęto następujące zagadnienia:

1. Regulacje prawne:

- praw i obowiązków pracowników i pracodawców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp,
- ochrony pracy kobiet i młodocianych,
- wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz świadczeń z nimi związanych,

2. Zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasad i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na pracowników:

- z uwzględnieniem zmian w technologii, organizacji pracy i stanowisk pracy, stosowania środków ochrony zbiorowej i indywidualnej, wprowadzania nowych urządzeń, sprzętu i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem czynników biologicznych, rakotwórczych (zranienie ostrymi narzędziami), chemicznych, szkodliwych, uciążliwych, czynników fizycznych oraz zagrożeń występujących na stanowiskach medycznych w szpitalu
- obciążenie kręgosłupa i ręczne prace transportowe.

3. Problemy związane z organizacją stanowisk pracy personelu medycznego, z uwzględnieniem zasad ergonomii (m.in. obciążenia fizyczne i psychiczne, środki zapobiegające nadmiernemu obciążeniu, przyczyny stresu zawodowego i sposoby jego ograniczenia w tym stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe i inne urządzenia biurowe).

4. Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku. Okoliczności i przyczyny charakterystycznych dla wykonanej pracy wypadków przy pracy oraz związana z nimi profilaktyka- zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2004r. nr 180 poz. 1860 z późn.zm.

Szkolenie okresowe na stanowisku lekarz niezabiegowy jest ważne 5 lat zgodnie z harmonogramem szkoleń który obowiązuje w Szpitalu Specjalistycznym im. E. Biernackiego w Mielcu.

Pielęgniarka/pielęgniarz;

Orzeczenie lekarskie umożliwiające wykonywanie świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie:

Zagrożenia na stanowisku pielęgniarka/pielęgniarz:

1 .Biologiczne - materiał biologiczny (wirusy, bakterie, grzyby, pasożyty, priony) występujące środowisku szpitalnym; 2.Chemiczne - środki dezynfekujące występujące w oddziale; 3.Fizyczne (obciążenie kręgosłupa, praca z monitorem ekranowym, promieniowanie jonizujące, pole elektromagnetyczne), 4. Psychofizyczne i Psychospołeczne.

Orzeczenie lekarskie przy narażeniu na promieniowanie jonizujące musi być wydane przez lekarza medycyny pracy który ma uprawnienia i w numerze uprawnień na pieczętce znajduje się litera J.

Zaświadczenie o przebytych szkoleniach okresowych w zakresie BHP przeprowadzone dla personelu medycznego gdzie w programie ujęto następujące zagadnienia:

1. Regulacje prawne
 - praw i obowiązków pracowników i pracodawców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp,
 - ochrony pracy kobiet i młodocianych,
 - wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz świadczeń z nimi związanych,
 2. Zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasad i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na pracowników
 - z uwzględnieniem zmian w technologii, organizacji pracy i stanowisk pracy, stosowania środków ochrony zbiorowej i indywidualnej, wprowadzania nowych urządzeń, sprzętu i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem czynników biologicznych, rakotwórczych (zranienie ostrymi narzędziami), chemicznych, szkodliwych, uciążliwych, czynników fizycznych (promieniowanie jonizujące, nadfioletowe, laserowe, pole elektromagnetyczne) oraz zagrożeń występujących na stanowiskach medycznych w szpitalu
 - obciążenie kręgosłupa i ręczne prace transportowe.
 3. Problemy związane z organizacją stanowisk pracy personelu medycznego, z uwzględnieniem zasad ergonomii (m.in. obciążenia fizyczne i psychiczne, środki zapobiegające nadmiernemu obciążeniu, przyczyny stresu zawodowego i sposoby jego ograniczenia w tym stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe i inne urządzenia biurowe).
 4. Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku. Okoliczności i przyczyny charakterystycznych dla wykonanej pracy wypadków przy pracy oraz związana z nimi profilaktyka
- Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2004r. nr 180 poz. 1860 z późn.zm.)

Szkolenie okresowe na stanowisku pielęgniarka /pielęgniarz jest ważne 3 lata zgodnie z harmonogramem szkoleń który obowiązuje w Szpitalu Specjalistycznym im. E. Biernackiego w Mielcu.

Informacja/zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w art.21 ust.3 ustawy z dnia 13.05.2016r.o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym lub za odpowiadające tym przestępstwom czynny zabronione określone w przepisach prawa obcego.-

Kryterium najniższa cena za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w oddziałach szpitalnych -dyżurów lekarskich w szpitalnym oddziale ratunkowym (KC 1)-
maksymalna ilość punktów możliwa do osiągnięcia - 25 pkt

Ocena punktowa oferty w zakresie powyższego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena za jedną godzinę}}{\text{oferowana cena za jedną godzinę}} \times 25$$

(KC1)

Kryterium najniższa cena za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach opieki pielęgniarstwa- instrumentariuszki (KC2)- maksymalna ilość punktów możliwa do osiągnięcia — 25 pkt

Ocena punktowa oferty w zakresie powyższego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Wartość punktowa oferty (KC2)} = \frac{\text{najniższa oferowana cena za jedną godzinę}}{\text{oferowana cena za jedną godzinę}} \times 25$$

Kryterium najniższa cena za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach opieki pielęgniarstwa anestezyjologicznej (KC3)- maksymalna ilość punktów możliwa do osiągnięcia - 25 pkt

Ocena punktowa oferty w zakresie powyższego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Wartość punktowa oferty (KC3)} = \frac{\text{najniższa oferowana cena za jedną godzinę}}{\text{oferowana cena za jedną godzinę}} \times 25$$

Przyjmuje się, że maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia przy ocenie każdej ze złożonych ofert wynosi 100 pkt (KC+KC1+KC2+KC3).

IX TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW KONKURSU

- 9.1 Oferenci w zakresie szczegółowych warunków konkursu ofert mogą zgłaszać pisemnie pytania za pośrednictwem poczty/poczty elektronicznej sekretariat@szpital.mielec.pl lub składać osobiście w sekretariacie Dyrektora Szpitala pok. nr 1 w godzinach pracy sekretariatu przy ul. Żeromskiego 22,39-300 Mielec
- 9.2 Pytania należy przysyłać na adres: Szpital Specjalistyczny im. E. Biernackiego 22, 39-300 Mielec lub elektronicznie na sekretariat@szpital.mielec.pl z dopiskiem „Zapytanie dot. konkursu ”.
- 9.3 Wszelkie wyjaśnienia dotyczące Szczegółowych warunków konkursu ofert, będą niezwłocznie udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej wyłącznie Oferentowi, który wystąpił z pisemnym zapytaniem.
- 9.4 Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni przed upływem wyznaczonego terminu do składania ofert, decyduje data odnotowana w rejestrze sekretariatu Dyrektora Szpitala, pok. 1, niezależnie od formy, w jakiej zapytanie zostało złożone.

X KOMISJA KONKURSOWA

- 10.1 W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dla świadczeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia powoływana jest Komisja Konkursowa.
- 10.2 Dyrektor Szpitala powołuje Komisję Konkursową w składzie co najmniej 3-ch członków i wyznacza spośród składu Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji oraz sekretarza.
- 10.3 Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania i kończy pracę z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
- 10.4 Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej ¾ % składu, o którym mowa w ust. 10.2.

- 10.5 Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji Konkursowej z powodu gdy:
- a) jest świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy;
 - b) pozostaje - w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia - ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt a),
 - c) jest związany, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt a), jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu,
 - d) pozostaje ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt a), w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,
- 10.6 Członkowie komisji konkursowej w dniu otwarcia ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ustępie poprzedzającym.
- 10.7 Udzielający zamówienia w sytuacji, o której mowa w pkt 10.5 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej z urzędu lub na pisemny wniosek albo zgłoszony do protokołu przez członka komisji konkursowej lub świadczeniodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy.

XI KOMISJA KONKURSOWA PRZYSTĘPUJĄC DO ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT DOKONUJE KOLEJNO NASTĘPUJĄCYCH CZYNNOŚCI:

11.1 I etap

- 11.1.1 Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
- 11.1.2 Otwiera koperty z ofertami oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert.
- 11.1.3 Ogłasza dane personalne oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana.
- 11.1.4 Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych warunkach konkursu.
- 11.1.5 Odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
- 11.1.6 Ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu a które zostały odrzucone.
- 11.1.7 Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

11.2 II etap

- 11.2.1 Wybiera najkorzystniejszą ofertę albo unieważnia postępowanie.
- 11.2.2 Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych pkt. 11.1.1-11.1.3,11.1.6.

XII WYBÓR OFERTY

- 12.1 Komisja konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę lub unieważnia postępowanie konkursu.
- 12.2 W razie gdy w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
- 12.3 Komisja konkursowa zamieści na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu informację o rozstrzygnięciu lub unieważnieniu konkursu.
- 12.4 Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria.

- 12.5 Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z oferentami w przypadku ofert zawierających jednakową najkorzystniejszą wartość.

XIII ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

- 13.1 Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie w całości lub w części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia oferty bez podania przyczyny.
- 13.2 Oferta musi wyrażać stanowczą wolę Oferenta zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Oferenta.
- 13.3 Do zamówień, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.2023.1605)
- 13.4 Umowa zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony. Wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.5 Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie Oferenta chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 13.6 Wszystkie oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia Udzielający zamówienia oraz Oferenci przekazują pisemnie.
- 13.7 Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do ogłoszenia kolejnego postępowania konkursowego w zakresie będącym przedmiotem niniejszego konkursu.

XIV UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

- 14.1 Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
- a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 14.2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 14.2 Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XV WARUNKI I USTALENIA DO UMOWY - zgodnie z art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2024.poz.799) - projekt umowy: załącznik nr 4.

XVI MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA OFERT ORAZ OGŁOSZENIA O ROZSTRZYgniĘCIU KONKURSU OFERT

- 16.1 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienie- Szpital Specjalistyczny im. Edmunda Biernackiego 39-300 Mielec, ul. Żeromskiego 22 w dniu **19.07.2024r, o godz. 13:30.**
- 16.2 Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.

- 16.3 Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora.
- 16.4 Komisja konkursowa informuje pisemnie o ofertach odrzuconych na podstawie art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2024.poz.146).
- 16.5 Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej Szpitala Specjalistycznego w Mielcu.
- 16.6 Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XVII TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVIII SKARGI I PROTESTY

- 18.1 W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest.
- 18.2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
- 18.3. Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia. 18.4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje oferenta. Ponadto Udzielający Zamówienia informację o złożonym proteście niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

XIX ŚRODKI ODWOŁAWCZE

- 19.1 Oferent może wnieść **odwołanie** do Dyrektora Szpitala w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania
- 19.2 Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania. Wniesione odwołanie wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
- 19.3 Odwołanie nie przysługuje na unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy
- 19.4 Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.