

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

**udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy obejmujące
kompleksowe zabezpieczenie usług w zakresie anestezjologii
i intensywnej terapii
Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego
w Mielcu**

Znak sprawy: DSM.4240.5.2022

Wykaz dokumentów:

Szczegółowe warunki konkursu wraz z załącznikami:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oferta cenowa

Załącznik nr 3 – Wykaz lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie oferenta

Załącznik nr 5 – Wzór umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna

ZASTĘPCA DYREKTORA
dz. Admin. i Organizacji i Projektowych

mgr Małgorzata **Zatwierdzam**

Dyrektor Szpitala Specjalistycznego
im. Edmunda Biernackiego w Mielcu

16 GRU. 2022

Mielec, dn.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

Niniejsze, szczegółowe warunki konkursu ofert na zawarcie umowy o **udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy obejmujące kompleksowe zabezpieczenie usług w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii** - w Szpitalu Specjalistycznym w Mielcu, zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ” określają:

- 1) założenia konkursu ofert,
- 2) wymagania stawiane oferentom,
- 3) tryb składania ofert,
- 4) sposób przeprowadzenia konkursu.

Uwaga:

1. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Formularz załączony do niniejszych warunków konkursu stanowi integralną część i należy wypełnić go ściśle według wskazówek.
3. Szczegółowe Warunki Konkursu OFERT (SWKO) należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem i nie należy go udostępniać osobom trzecim.
4. Koszt związany z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

I UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

Szpital Specjalistyczny im. Edmunda Biernackiego

39-300 Mielec, ul. Żeromskiego 22

Tel. sekretariat: 017 / 78 00 139

Fax sekretariat: 017 / 78 00 273

www.szpital.mielec.pl

1.1. Konkurs prowadzony jest w oparciu o **Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej** (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 295 z późn. zm.). Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art.146 ust.1, art.147 -150, art. 151 ust. 1-2 i i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 1398 z późn. zm.) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu.

1.2. Ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone w siedzibie Udzielającego zamówienie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.szpital.mielec.pl w dniu **16.12.2022 r.**

II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

2.1 Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie powierzone zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych, objętych opieką Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu przy ul. Żeromskiego 22 w zakresie **udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy obejmujące kompleksowe zabezpieczenie usług w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii.**

2.2. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń zdrowotnych określa wzór umów - załączniki nr 5 stanowiący integralną część Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

III TERMIN REALIZACJI :

3.1. Dwadzieścia cztery miesiące od daty podpisania umowy.

IV WYMAGANIA OD OFERENTÓW

4.1 Przystępujący do konkursu powinni zatrudniać personel o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych lub posiadać takie kwalifikacje:

- a) tytuł zawodowy lekarza,
- b) prawo wykonywania zawodu,
- c) tytuł specjalisty w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii lub specjalizacje II stopnia w dziedzinie anestezjologii lub anestezjologii i reanimacji lub anestezjologii i intensywnej terapii,
- d) min. 3 lata pracy jako specjalista w oddziale o profilu zgodnym z przedmiotem konkursu,
- e) udokumentowane doświadczenie w zakresie:
 - neuroanestezji,
 - angioanestezji,
 - znieczuleń porodów.

INSTRUKCJE DLA OFERENTÓW

5.1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 5.1.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty, która powinna być sporządzona w sposób przejrzysty, czytelny w języku polskim oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 5.1.2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być trwale spięte lub zszyte oraz posiadać kolejno ponumerowane strony.
- 5.1.3. Formularz ofertowy oraz załączniki muszą być podpisane na każdej stronie przez oferenta. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty musi być dołączone do oferty.
- 5.1.4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
- 5.2. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.
- 5.3. Ofertę należy opracować na załączonym druku „OFERTA”.
- 5.4. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA”.
- 5.5. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszelkie wymagane w szczegółowych warunkach konkursu dokumenty.
- 5.6. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętką i/lub podpisem Oferenta.
- 5.7. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej autentyczności.
- 5.8. W przypadku , gdy oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów określonych w pkt. VI lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 5.9. **NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

VI ZAWARTOŚĆ OFERTY:

- 6.1.1. Formularz oferty -załącznik nr 1,
- 6.1.2. Oferta cenowa - załącznik nr 2,
- 6.1.3. **Wzór umowy (parafowana na każdej stronie - załączniki nr 5),**
- 6.1.4. **Kserokopia dokumentów kwalifikacyjnych: prawo wykonywania zawodu lekarza, dyplom ukończenia studiów medycznych, dyplom ukończenia specjalizacji.**
- 6.1.5. Kserokopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, a to w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011r. nr 293, poz. 1728) zawartą z zakładem ubezpieczeń na cały okres trwania umowy lub oświadczenie o zobowiązaniu się do podpisania umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na cały okres trwania umowy,
- 6.1.6. Kserokopię umowy dodatkowego dobrowolnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000.000 (słownie: jeden milion) zł, na cały okres obowiązywania niniejszej umowy lub oświadczenie o zobowiązaniu się do podpisania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na cały okres trwania umowy,
- 6.1.7. Kserokopię dokumentu potwierdzającego nadanie nr NIP,
- 6.1.8. Kserokopia dokumentu potwierdzającego nadania REGON,
- 6.1.9. Kserokopię zaświadczenia o wpisie do Ewidencji o Działalności Gospodarczej lub kserokopie/odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
- 6.1.10. Kserokopie księgi rejestrowej wpisanej do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
- 6.1.11. Zaświadczenia lekarskie osób wykazanych w ofercie umożliwiające wykonywanie świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie na czas trwania umowy.
- 6.1.12. Zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie BHP osób wykazanych w ofercie.
- 6.1.13. Oświadczenie osób wykazanych w ofercie o posiadanym doświadczeniu w zakresie neuroanestezji, angioanestezji i znieczuleniu porodów.
- 6.1.14. Klauzula Informacyjna zgodna z RODO – załącznik nr 6 (oddzielnie dla każdej osoby).

Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oprócz dokumentów wymienionych w pkt 6.1.1. - 6.1.14 dołączają do oferty również:

- 6.1.15. Kopia wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru do którego są wpisane,
- 6.1.16. Kserokopię wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub wpisu do rejestru indywidualnych praktyk/indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich, prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską,
- 6.1.17. Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych wraz z wymaganymi kwalifikacjami - załącznik nr 3.
- 6.1.18. **W przypadku gdy, w dniu składania oferty Szpital Specjalistyczny im. E. Biernackiego w Mielcu posiada dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.4 - 6.1.13 a potwierdzony w nich stan prawny lub faktyczny nie uległ zmianie, oferent może złożyć oświadczenie zgodnie ze wzorem określonym w zał. nr 4.**

VII MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

- 7.1.1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć do dnia 23.12.2022 r. do godziny 10:00 w Sekretariacie Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu, ul. Żeromskiego 22 (pokój nr 1)
- 7.2. Koperta winna zawierać następujące oznaczenia:
- nazwa i adres Udzielającego zamówienie: Szpital Specjalistyczny im. E. Biernackiego, 39-300 Mielec ul. Żeromskiego 22,
 - napis: „Oferta na konkurs o udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy obejmujące kompleksowe zabezpieczenie usług w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii.”
 - napis: „Nie otwierać przed datą 23.12.2022 r.
 - nazwa i adres Oferenta.
- 7.3. W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej kopercie w sposób określony powyżej, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i zaadresować, z dopiskiem „OFERTA na udzielanie świadczeń zdrowotnych na” na wyżej wskazany adres.
- 7.4. W przypadku osobistego złożenia oferty przez Oferenta należy umieścić na kopercie adres zwrotny. **Powyższe dotyczy również wewnętrznej koperty oferty złożonej drogą pocztową bez zwrotnego potwierdzenia nadania.**
- 7.5. Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do Szpitala przed upływem terminu składania ofert - decyduje data i godzina wpływu odnotowana w rejestrze Sekretariatu Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu.

VIII KRYTERIUM OCENY OFERT

- 8.1. Przy wyborze ofert Komisja Konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami oceny:

- a) Kryterium ceny za udzielanie świadczeń - **maksymalna ilość punktów możliwa do osiągnięcia – 90 pkt**

Ocena punktowa oferty w zakresie powyższego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą :

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{ofertowa wartość minimalna}}{\text{ofertowa wartość badanej oferty}} \times 90$$

- b) Kryterium dostępności – ilość zaproponowanych godzin pracy w miesiącu - **maksymalna ilość punktów możliwa do osiągnięcia – 10 pkt.**

Ocena punktowa oferty w zakresie powyższego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą :

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{ofertowa ilość godzin badanej oferty}}{\text{najwyższa ofertowa ilość godzin}} \times 10$$

- 8.2. **Przyjmuje się, że maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia przy ocenie każdej ze złożonych ofert wynosi 100 pkt. Ocena końcowa dla każdej ze złożonych ofert = suma wartości punktowych danej oferty za w/w kryteria**

IX KOMISJA KONKURSOWA

- 9.1 W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dla świadczeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia powoływana jest Komisja konkursowa.
- 9.2 Dyrektor Szpitala powołuje Komisję konkursową w składzie co najmniej 3-ch członków i wyznacza spośród składu Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji oraz sekretarza.
- 9.3 Komisja rozpoczyna pracę nie wcześniej niż po dokonaniu ogłoszenia i kończy pracę z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
- 9.4 Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu, o którym mowa w ust. 2.
- 9.5 Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji konkursowej z powodu gdy:
- jest świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy;
 - pozostaje - w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia - ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1,
 - jest związany, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu,
 - pozostaje ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,
- 9.6 Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ustępie poprzedzającym.
- 9.7 Udzielający zamówienia w sytuacji, o której mowa w pkt 9.5 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej z urzędu lub na pisemny wniosek albo zgłoszony do protokołu przez członka komisji konkursowej lub świadczeniodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy

X KOMISJA KONKURSOWA PRZYSTĘPUJĄC DO ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU OFERT DOKONUJE KOLEJNO NASTĘPUJĄCYCH CZYNNOŚCI:

10.1. I etap

- 10.1.1. Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 10.1.2. Otwiera koperty z ofertami oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert,
- 10.1.3. Ogłasza dane personalne oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana,
- 10.1.4. Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych warunkach konkursu
- 10.1.5. Odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 10.1.6. Ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu a które zostały odrzucone,
- 10.1.7. Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

10.2. II etap

- 10.2.1. Wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
- 10.3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt.10.1.1-10.1.3,10.1.6-10.1.7.

XI WYBÓR OFERTY

- 11.1 Komisja konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
- 11.2 W razie gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona warunki.
- 11.3 Komisja konkursowa zamieści na stronie internetowej informację o rozstrzygnięciu konkursu.
- 11.4 Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria.
- 11.5 Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wyboru kilku ofert w celu wykonania całości zadania.
- 11.6 Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami w przypadku ofert zawierających jednakową wartość.

XII ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

- 12.1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie w całości lub w części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia oferty bez podania przyczyny.
- 12.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunki Konkursu.
- 12.3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego zamówienia będą podlegały nowemu terminowi.
- 12.4. Każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
- 12.5. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę Oferenta zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Oferenta.
- 12.6. Do zamówień, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U., 2019.2019 z późn. zm.)
- 12.7. Umowa zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony. Wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.8. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie Oferenta chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 12.9. Wszystkie oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia Udzielający zamówienia oraz Oferenci przekazują pisemnie.
- 12.10. Oferty odrzucone, nieprzyjęte a także w przypadku odwołania, uwzględnienia protestu lub umorzenia części/zakresu postępowania konkursowego zostaną stosownie do odpowiedniej części/zakresu komisyjnie zniszczone.

- 12.11. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do ogłoszenia kolejnego postępowania konkursowego w zakresie będącym przedmiotem niniejszego konkursu.

XIII UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

- 13.1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
- a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.13.2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 13.2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert.

XIV WARUNKI I USTALENIA DO UMOWY – zgodnie z art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 295) - projekt umowy zał. nr 5.

XV MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA OFERT ORAZ OGŁOSZENIA O ROZSTRZYgniĘCIU KONKURSU OFERT

- 15.1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienie- Szpital Specjalistyczny im. Edmunda Biernackiego 39-300 Mielec, ul. Żeromskiego 22 w dniu 23.12.2022 r. o godz. 11:00.
- 15.2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje oferty w stanie nie naruszonym w swojej siedzibie.
- 15.3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora.
- 15.4. Komisja konkursowa informuje pisemnie o ofertach odrzuconych zgodnie z art. 149 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020, poz. 1398 ze zm.).
- 15.5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej Szpitala Specjalistycznego w Mielcu.
- 15.6. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XVI TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

- 16.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Po upływie terminu składania ofert, złożone w postępowaniu oferty wraz z załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

XVII SKARGI I PROTESTY

- 17.1 W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest.

- 17.2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
- 17.3. Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia.
- 17.4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje oferenta. Ponadto Udzielający Zamówienia informację o złożonym proteście niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
- 17.5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

XVIII ŚRODKI ODWOŁAWCZE

- 18.1. Oferent może wnieść **odwołanie** do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania
- 18.2. Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesione odwołanie wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
- 18.3. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

XIX TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW KONKURSU

- 19.1. Oferenci w zakresie szczegółowych warunków konkursu ofert mogą zgłaszać pisemnie pytania za pośrednictwem poczty lub składać osobiście w sekretariacie Dyrektora Szpitala pok. nr 1 w godzinach pracy sekretariatu przy ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec.
- 19.2. Pytania należy przysyłać na adres: Szpital Specjalistyczny im. E. Biernackiego 22, 39-300 Mielec **z dopiskiem na kopercie Zapytanie dot. konkursu**
.....
- 19.3. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące Szczegółowych warunków konkursu ofert, będą niezwłocznie udzielone w formie pisemnej wyłącznie Oferentowi, który wystąpił z pisemnym zapytaniem.
- 19.4. Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni przed upływem wskazanego terminu do składania ofert. Decyduje data odnotowana w rejestrze sekretariatu Szpitala, pok. 1, niezależnie od formy, w jakiej zapytanie zostało złożone.

Dotyczy konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy obejmujące kompleksowe zabezpieczenie usług w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu

FORMULARZ OFERTY

- 1) Oświadczam, iż oferuję wykonanie przedmiotu konkursu określonego w szczegółowych warunków konkursu.
- 2) Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji zamówienia, oraz że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3) Oświadczam, że wykonam przedmiot umowy na zasadach określonych w szczegółowych warunkach konkursu i w terminach uzgodnionych z Udzielającym zamówienie.
- 4) Oświadczam, że wykonam przedmiot konkursu z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki medycznej.
- 5) Oświadczam, że kwota wskazana w formularzu cenowym obejmuje wszystkie koszty jakie Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonaniem przedmiotowego zamówienia (tj. koszty badań profilaktycznych, koszty dojazdu, koszty przeszkolenia, w szczególności w zakresie bhp i ppoż., koszty ubioru zgodnie z wymogami prawa i zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia).

Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem się z treścią ogłoszenia i dokumentacją konkursową (SWKO wraz ze wszystkimi załącznikami) i nie wnoszę zastrzeżeń do ich treści;
- 2) Otrzymana dokumentacja konkursowa jest wystarczająca do złożenia oferty;
- 3) Akceptuję projekt umowy, w tym w szczególności kary umowne i warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania konkursowego.
- 5) Oświadczam, że oferta składa się zponumerowanych stron.

Dane osoby/pełnomocnika/przedstawiciela¹ ubiegającej się o świadczenie usług zdrowotnych

1. Imię i nazwisko -.....;
2. Adres zameldowania -
3. Adres dla korespondencji:
4. Pełna nazwa firmy, pod którą Oferent prowadzi działalność gospodarczą:
.....
.....;
5. Adres wykonywania działalności gospodarczej -
6. Telefon - Tel. ...komórkowy.....;
7. Fax -

¹ Niepotrzebne skreślić.

8. Posiadane uprawnienia -

 specjalizacja - w zakresie

9. Numer prawa wykonywania zawodu;

 wydanego przez:
10. NIP -;
11. PESEL -;
12. Numer rejestru sądowego* prowadzonego przez Sąd

- Numer wpisu do Rejestru Praktyk Zawodowych Lekarzy i Lekarzy Dentystów

SPIS TREŚCI

	nr załącznika
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczętka Oferenta)

*-jeśli dotyczy

Dotyczy konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy obejmujące kompleksowe zabezpieczenie usług w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu

OFERTA CENOWA

1) Oświadczam, że zobowiązuję się do udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na:

.....
.....
.....

(wymienić nazwę zakresu świadczenia zdrowotnego)

proponowane miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości brutto
(słownie:) złotych brutto.

2) Jednocześnie deklaruję możliwość udzielania świadczeń zdrowotnych w ilości godzin:, w tym liczba godzin w systemie dyżurowym

(liczba godzin w skali miesiąca).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA*

Oświadczamy, że:

- 1) Kserokopię dyplomów ukończenia studiów medycznych,
- 2) Kserokopię dyplomów ukończenia specjalizacji,
- 3) Kserokopię praw wykonywania zawodu lekarza,
- 4) Kserokopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, a to w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011r. nr 293, poz. 1729) zawartą z zakładem ubezpieczeń na cały okres trwania umowy lub oświadczenie o zobowiązaniu się do podpisania umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na cały okres trwania umowy,
- 5) Kserokopię umowy dodatkowego dobrowolnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1000.000 (słownie: jeden milion) zł, na cały okres obowiązywania niniejszej umowy lub oświadczenie o zobowiązaniu się do podpisania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na cały okres trwania umowy,
- 6) Kserokopię dokumentu potwierdzającego nadanie nr NIP,
- 7) Kserokopię zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji o wpisie ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 8) Kserokopię wpisu do rejestru indywidualnych praktyk/indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich, prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską lub wydruk informacji o wpisie do Rejestru Praktyk Zawodowych Lekarzy i Lekarzy Dentystów,
- 9) Kserokopię wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego,
- 10) Kserokopię innego właściwego rejestru
- 11) Zaświadczenia lekarskie umożliwiające wykonywanie świadczeń w określonym zakresie na czas trwania umowy,
- 12) Zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie BHP

są w posiadaniu Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, a stwierdzony w nich stan prawny lub faktyczny na dzień złożenia oferty nie uległ zmianie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka, podpis)

*Oferent skreśla dokumenty, których nie ma obowiązku składać oraz dokumenty, które nie są w posiadaniu Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu.