

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielenie zamówienia w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy obejmujące kompleksowe zabezpieczenie usług w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii w Szpitalu Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu

Znak sprawy: SO.4240.1.2025.MR

Wykaz dokumentów:

Szczegółowe warunki konkursu wraz z załącznikami:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oferta cenowa

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące dokumentów

Załącznik nr 4 - Wzór umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna

Zatwierdzam

Dyrektor Szpitala Specjalistycznego
im. Edmunda Biernackiego w Mielcu

mgr Paweł Pazdan

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

Niniejsze, szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielenie zamówienia w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy obejmujące kompleksowe zabezpieczenie usług w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii w Szpitalu Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu” określają:

- 1) założenia konkursu ofert,
- 2) wymagania stawiane oferentom,
- 3) tryb składania ofert,
- 4) sposób przeprowadzenia konkursu.

Uwaga:

- 1) Oferent winien zapoznać się z całością niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert.
- 2) Formularz załączony do niniejszych warunków konkursu stanowi integralną część i należy wypełnić go ściśle według wskazówek.
- 3) Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO) należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem i nie należy go udostępniać osobom trzecim.
- 4) Koszt związany z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

I UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

Szpital Specjalistyczny im. Edmunda Biernackiego

39 300 Mielec, ul. Żeromskiego 22

Teł. sekretariat: 017 / 78 00 139

Fax sekretariat: 017/78 00 273

www.szpital.mielec.pl

1. Konkurs prowadzony jest w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art.146 ust.1, art.147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1-2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu.
2. Ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone w siedzibie Udzielającego zamówienie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.szpital.mielec.pl.

II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie udzielone zamówienie na usługę udzielania świadczeń zdrowotnych dla osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do opieki zdrowotnej w Szpitalu Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu przy ul. Żeromskiego 22.
2. Oferty mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym poniżej zakresie, spełniające warunki art. 18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej i ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry.
3. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:
-Anestezjologii i intensywnej terapii w systemie całodobowym w ramach leczenia stacjonarnego i ambulatoryjnego w tym: wykonywanie

znieczulenia ogólnego, zewnątrzoponowego i przewodowego do zabiegów operacyjnych oraz dla celów diagnostycznych lub leczniczych (Blok operacyjny, Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii, pozostałe Oddziały szpitalne, Pracownie Diagnostyczne, Poradnie Specjalistyczne) interwencje, konsultacje w szpitalu, w tym przedoperacyjne.

4. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń zdrowotnych określa wzór umowy - załącznik nr 4 - stanowiący integralną część Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

III TERMIN REALIZACJI:

1. Okres obowiązywania umowy: **18 miesięcy**

IV WYMAGANIA OD OFERENTÓW

1. Przystępujący do konkursu powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe lub powinni dysponować osobami, które posiadają odpowiednie kwalifikacje:

- a) tytuł zawodowy lekarza, tytuł specjalisty z zakresu anestezjologii i intensywnej opieki.
- b) trzyletni staż pracy jako specjalista w oddziale o profilu zgodnym z przedmiotem postępowania konkursowego.

V INSTRUKCJE DLA OFERENTÓW

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty, która powinna być sporządzona w sposób przejrzysty, czytelny w języku polskim oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być trwale spięte lub zszyte oraz posiadać kolejno ponumerowane strony.
3. Formularz ofertowy oraz załączniki muszą być podpisane na każdej stronie przez oferenta. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty musi być dołączone do oferty.
4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
5. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.
6. Ofertę należy opracować na załączonym druku „FORMULARZ OFERTY” oraz „OFERTA CENOWA”.
7. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „FORMULARZ OFERTY” oraz „OFERTA CENOWA”.
8. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętą i/lub podpisem Oferenta.
9. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej autentyczności.
10. W przypadku, gdy oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów określonych w pkt. VI lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

11. Oferent może przygotować i złożyć ofertę podpisaną elektronicznie podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną w formie pliku o nazwie „Konkurs ANESTEZJOLOGIA” zaszyfrowanego hasłem.

VI DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

Dokumenty wymagane od oferentów do oferty:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1,
2. Oferta cenowa - załącznik nr 2,
3. Wzór umowy (parafowana na każdej stronie) - załącznik nr 4,
4. Kserokopię dokumentów kwalifikacyjnych osób wykazanych do udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - a. prawo wykonywania zawodu lekarza, dyplom ukończenia studiów medycznych, dyplom uzyskania tytułu specjalisty,
 - b. trzyletni staż pracy jako specjalista w oddziale o profilu zgodnym z przedmiotem postępowania konkursowego
5. Kserokopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, a to w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą albo kserokopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych zawartego w ramach ubezpieczenia dobrowolnego o zakresie nie mniejszym niż w/w rozporządzeniu - zawartą z zakładem ubezpieczeń na cały okres trwania umowy lub aktualną na czas składania oferty.
6. Kserokopię księgi rejestrowej o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub wpis do rejestru indywidualnych praktyk/indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich, prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską, jeżeli Oferent prowadzi działalność leczniczą
7. Wydruk informacji o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS jeżeli Oferent prowadzi działalność leczniczą wpisaną do tej ewidencji lub KRS.
8. Klauzula Informacyjna - załącznik nr 5,
9. Oświadczenie dotyczące dokumentów - załącznik nr 3,
10. Oświadczenie Oferenta dotyczące:
 - a. trzyletniego doświadczenia jako specjalista w oddziale o profilu zgodnym z przedmiotem postępowania konkursowego

Kompletna oferta powinna posiadać ponumerowane strony

Dokumenty wymagane od oferentów, osób wykazanych do udzielania świadczeń zdrowotnych, najpóźniej w dniu podpisania umowy:

Kserokopia orzeczenia lekarskiego umożliwiającego wykonywanie świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie-ważne na dzień zawarcia umowy:

Zagrożenia na stanowisku lekarza:

1. Biologiczne - materiał biologiczny (wirusy, bakterie, grzyby, pasożyty, priony) występujące w środowisku szpitalnym)
2. Chemiczne - środki dezynfekujące występujące w oddziale
3. Fizyczne (obciążenie kręgosłupa, praca z monitorem ekranowym)
4. Psychofizyczne i Psycho społeczne.

1. Regulacje prawne:
 - praw i obowiązków pracowników i pracodawców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp,
 - ochrony pracy kobiet i młodocianych,
 - wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz świadczeń z nimi związanych,
2. Zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasad i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na pracowników:
 - z uwzględnieniem zmian w technologii, organizacji pracy i stanowisk pracy, stosowania środków ochrony zbiorowej i indywidualnej, wprowadzania nowych urządzeń, sprzętu i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem czynników biologicznych, rakotwórczych (zranienie ostrymi narzędziami), chemicznych, szkodliwych, uciążliwych, czynników fizycznych oraz zagrożeń występujących na stanowiskach medycznych w szpitalu
 - obciążenie kręgosłupa i ręczne prace transportowe.
3. Problemy związane z organizacją stanowisk pracy personelu medycznego, z uwzględnieniem zasad ergonomii (m.in. obciążenia fizyczne i psychiczne, środki zapobiegające nadmiernemu obciążeniu, przyczyny stresu zawodowego i sposoby jego ograniczenia w tym stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe i inne urządzenia biurowe).
4. Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku. Okoliczności i przyczyny charakterystycznych dla wykonanej pracy wypadków przy pracy oraz związana z nimi profilaktyka- zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Orzeczenie lekarskie przy narażeniu na promieniowanie jonizujące musi być wydane przez lekarza medycyny pracy który ma uprawnienia i w numerze uprawnień na pieczętce znajduje się litera J.

Zaświadczenie o przebytych szkoleniach okresowych w zakresie BHP przeprowadzone dla personelu medycznego gdzie w programie ujęto następujące zagadnienia:

1. Regulacje prawne

- praw i obowiązków pracowników i pracodawców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp,
- ochrony pracy kobiet i młodocianych,
- wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz świadczeń z nimi związanych,

2. Zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasad i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na pracowników

- z uwzględnieniem zmian w technologii, organizacji pracy i stanowisk pracy, stosowania środków ochrony zbiorowej i indywidualnej, wprowadzania nowych urządzeń, sprzętu i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem czynników biologicznych, rakotwórczych (zranienie ostrymi narzędziami), chemicznych, szkodliwych, uciążliwych, czynników fizycznych (promieniowanie jonizujące, nadfioletowe, laserowe, pole elektromagnetyczne) oraz zagrożeń występujących na stanowiskach medycznych w szpitalu
- obciążenie kręgosłupa i ręczne prace transportowe.

3. Problemy związane z organizacją stanowisk pracy personelu medycznego, z uwzględnieniem zasad ergonomii (m.in. obciążenia fizyczne i psychiczne, środki zapobiegające nadmiernemu obciążeniu, przyczyny stresu zawodowego i sposoby jego ograniczenia w tym stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe i inne urządzenia biurowe).

4. Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku. Okoliczności i przyczyny charakterystycznych dla wykonanej pracy wypadków przy pracy oraz związana z nimi profilaktyka

Zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Informacja/zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w art.21 ust.3 ustawy z dnia 13.05.2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

W/w informacja/zaświadczenie nie może być starsza niż 6 miesięcy przed terminem zawarcia umowy.

Oświadczenie oferenta, że informacja/zaświadczenie KRK nie uległo zmianie do chwili zawarcia umowy.

W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa lub dokumentów niezgodnych z wymogami Udzielającego Zamówienie, umowa nie zostanie podpisana.

VII MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć **do dnia 24.02.2025 r. do godziny 13:00** w Sekretariacie Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu, ul. Żeromskiego 22 (pokój nr 1)
2. Koperta winna zawierać następujące oznaczenia:

a. nazwa i adres Udzielającego zamówienie: Szpital Specjalistyczny im. E. Biernackiego, 39-300 Mielec ul. Żeromskiego 22, napis: „Oferta na konkurs na udzielenie zamówienia w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy obejmujące kompleksowe zabezpieczenie usług w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii w Szpitalu Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu. " napis: „Nie otwierać przed datą.....r.”

b. nazwa i adres Oferenta.

3. W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej kopercie w sposób określony powyżej, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i zaadresować, z dopiskiem „OFERTA na udzielanie świadczeń zdrowotnych na " **na wyżej** wskazany adres,
4. W przypadku osobistego złożenia oferty przez Oferenta należy umieścić na kopercie adres zwrotny. **Powyższe dotyczy również wewnętrznej koperty oferty złożonej drogą pocztową bez zwrotnego potwierdzenia nadania.**
5. Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do Szpitala przed upływem terminu składania ofert - decyduje data i godzina wpływu odnotowana w rejestrze Sekretariatu Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu.
6. Ofertę w formie pliku zaszyfrowanego hasłem o nazwie „Konkurs ANESTEZJOLOGIA” wraz z wymaganymi dokumentami należy przesać na adres e-mail: sekretariat@szpital.mielec.pl do dnia **24.02.2025r. do godziny: 13:00.**
7. Hasło do przesłanego pliku należy przesać na adres e-mail: sekretariat@szpital.mielec.pl najwcześniej w dniu **24.02.2025r.**, nie później jednak niż **do godz. 13:00** w tym dniu.
8. W przypadku braku przesłania hasła drogą mailową w terminie, ofertę odrzuca się.

VIII KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Przy wyborze ofert Komisja Konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami oceny:

Kryterium najniższa cena za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych (KC)-maksymalna ilość punktów możliwa do osiągnięcia - 100 pkt

Ocena punktowa oferty w zakresie powyższego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena za jedną godzinę}}{\text{(KC)} \quad \text{oferowana cena za jedną godzinę}} \times 100$$

Przyjmuje się, że maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia przy ocenie każdej ze złożonych ofert wynosi 100 pkt (KC).

IX TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW KONKURSU

1. Oferenci w zakresie szczegółowych warunków konkursu ofert mogą zgłaszać pisemnie pytania za pośrednictwem poczty/poczty elektronicznej sekretariat@szpital.mielec.pl lub składać osobiście w sekretariacie Dyrektora

Szpitala pok. nr 1 w godzinach pracy sekretariatu przy ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec

- Pytania należy przysyłać na adres: Szpital Specjalistyczny im. E. Biernackiego 22, 39-300 Mielec lub elektronicznie na sekretariat@szpital.mielec.pl z dopiskiem „Zapytanie dot. konkursu”.
- Wszelkie wyjaśnienia dotyczące Szczegółowych warunków konkursu ofert, będą niezwłocznie udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej wyłącznie Oferentowi, który wystąpił z pisemnym zapytaniem.
- Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni przed upływem wyznaczonego terminu do składania ofert, decyduje data odnotowana w rejestrze sekretariatu Dyrektora Szpitala, pok. 1, niezależnie od formy, w jakiej zapytanie zostało złożone.

X KOMISJA KONKURSOWA

- W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dla świadczeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia powoływana jest Komisja Konkursowa.
- Dyrektor Szpitala powołuje Komisję Konkursową w składzie co najmniej 3-ch członków i wyznacza spośród składu Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji oraz sekretarza.
- Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania i kończy pracę z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
- Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ % składu, o którym mowa w ust. 2.
- Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji Konkursowej z powodu gdy:
 - jest świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy;
 - pozostaje - w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia - ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt a),
 - jest związany, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt a), jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu,
 - pozostaje ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt a), w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,
- Członkowie komisji konkursowej w dniu otwarcia ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ustępie poprzedzającym.
- Udzielający zamówienia w sytuacji, o której mowa w pkt 5 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej z urzędu lub na pisemny wniosek albo zgłoszony do protokołu przez członka komisji konkursowej lub świadczeniodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy.

XI KOMISJA KONKURSOWA PRZYSTĘPUJĄC DO ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU OFERT DOKONUJE KOLEJNO NASTĘPUJĄCYCH CZYNNOŚCI:

I etap

- Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
- Otwiera koperty z ofertami oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert.
- Ogłasza dane personalne oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana.
- Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych warunkach konkursu.

5. Odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
6. Ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu a które zostały odrzucone.
7. Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

II etap

1. Wybiera najkorzystniejszą ofertę albo unieważnia postępowanie.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych pkt. 1-3,6.

XII WYBÓR OFERTY

1. Komisja konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę lub unieważnia postępowanie konkursu.
2. W razie gdy w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Komisja konkursowa zamieści na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu informację o rozstrzygnięciu lub unieważnieniu konkursu.
4. Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria.
5. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z oferentami w przypadku ofert zawierających jednakową najkorzystniejszą wartość.

XIII ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie w całości lub w części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia oferty bez podania przyczyny.
2. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę Oferenta zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Oferenta.
3. Do zamówień, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony. Wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie Oferenta chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Wszystkie oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia Udzielający zamówienia oraz Oferenci przekazują pisemnie.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do ogłoszenia kolejnego postępowania konkursowego w zakresie będącym przedmiotem niniejszego konkursu.

XIV UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta;
 - b. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - c. odrzucono wszystkie oferty;
 - d. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - e. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XV WARUNKI I USTALENIA DO UMOWY - zgodnie z art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej - projekt umowy: załącznik nr 4.

XVI MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA OFERT ORAZ OGŁOSZENIA O ROZSTRZYgniĘCIU KONKURSU OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienie- Szpital Specjalistyczny im. Edmunda Biernackiego 39-300 Mielec, ul. Żeromskiego 22 w dniu **24.02.2025 r. o godz. 13:30**
2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora.
4. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej Szpitala Specjalistycznego w Mielcu.
5. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XVII TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVIII SKARGI I PROTESTY

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje oferenta. Ponadto Udzielający Zamówienia informację o złożonym proteście niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

XIX ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferent może wnieść **odwołanie** do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania

2. Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesione odwołanie wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
3. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Dotyczy konkursu ofert na udzielenie zamówienia w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy obejmujące kompleksowe zabezpieczenie usług w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii w Szpitalu Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu

FORMULARZ OFERTY

1. Oświadczam, iż oferuję wykonanie przedmiotu konkursu określonego w szczegółowych warunków konkursu.
2. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji zamówienia, oraz że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, że wykonam przedmiot umowy na zasadach określonych w szczegółowych warunkach konkursu i w terminach uzgodnionych z Udzielającym zamówienie.
4. Oświadczam, że wykonam przedmiot konkursu z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki medycznej.
5. Oświadczam, że kwota wskazana w formularzu cenowym obejmuje wszystkie koszty jakie Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonaniem przedmiotowego zamówienia (tj. koszty badań profilaktycznych, koszty dojazdu, koszty przeszkolenia w szczególności w zakresie bhp oraz „ochrony radiologicznej pacjenta”, koszty ubioru, zgodnie z wymogami prawa i zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie).

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią ogłoszenia i dokumentacją konkursową (SWKO wraz ze wszystkimi załącznikami) i nie wnoszę zastrzeżeń do ich treści;
2. Otrzymana dokumentacja konkursowa jest wystarczająca do złożenia oferty;
3. Akceptuję projekt umowy, w tym w szczególności kary umowne i warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania konkursowego.
5. Oświadczam, że oferta składa się z.....ponumerowanych stron.

Dane osoby/pełnomocnika/przedstawiciela¹ ubiegającej się o świadczenie usług zdrowotnych

| | |
|---|--|
| Nazwa oferenta | |
| Adres wraz z kodem pocztowym | |
| Numer telefonu | |
| Numer faxu | |
| Adres e-mail | |
| Imię i Nazwisko osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oferenta | |

| | |
|---|--|
| REGON | |
| NIP | |
| Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą | |
| Data i numer wpisu do KRS lub data wpisu do CEIDG | |
| Nazwa banku i numer konta bankowego oferenta | |

(Data i podpis Oferenta)

Dotyczy konkursu ofert na udzielenie zamówienia w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy obejmujące kompleksowe zabezpieczenie usług w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii w Szpitalu Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu

OŚWIADCZENIE OFERENTA*

Oświadczamy, że:

- 1) Kserokopię dyplomów ukończenia studiów medycznych,
- 2) Kserokopię dyplomów ukończenia specjalizacji,
- 3) Kserokopię praw wykonywania zawodu lekarza,
- 4) Kserokopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, a to w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą zawartą z zakładem ubezpieczeń na cały okres trwania umowy lub oświadczenie o zobowiązaniu się do podpisania umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na cały okres trwania umowy,
- 5) Kserokopię umowy dodatkowego dobrowolnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1000.000 (słownie: jeden milion) zł, na cały okres obowiązywania niniejszej umowy lub oświadczenie o zobowiązaniu się do podpisania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na cały okres trwania umowy,
- 6) Kserokopię dokumentu potwierdzającego nadanie nr NIP,
- 7) Kserokopię zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji o wpisie ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 8) Kserokopię wpisu do rejestru indywidualnych praktyk/indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich, prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską lub wydruk informacji o wpisie do Rejestru Praktyk Zawodowych Lekarzy i Lekarzy Dentystów,
- 9) Kserokopię wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego,
- 10) Kserokopię innego właściwego rejestru
- 11) Zaświadczenia lekarskie umożliwiające wykonywanie świadczeń w określonym zakresie na czas trwania umowy,
- 12) Zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie BHP;

są w posiadaniu Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, a stwierdzony w nich stan prawny lub faktyczny na dzień złożenia oferty nie uległ zmianie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć, podpis)

*Oferent skreśla dokumenty, których nie ma obowiązku składać oraz dokumenty, które nie są w posiadaniu Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu.

Umowa SO.4241.....2025
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne
w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii

w dniu pomiędzy Szpitalem Specjalistycznym im. E. Biernackiego w Mielcu, 39-300 Mielec, ul. Żeromskiego 22, NIP 817-17-50-893 zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000002538, zwanym dalej „**UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIE**”,
w imieniu którego działa:

.....
a z siedzibą w, NIP, REGON
.....zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w.....
....., w imieniu którego działa:

.....
zwanych dalej „**PRZYJMĄCYM ZAMÓWIENIE**”, zostaje w wyniku konkursu ofert znak: SO.4240.1.2025 przeprowadzonego przez Udzielającego Zamówienia na świadczenia zdrowotne, zawarta umowa następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Udzielający Zamówienie zleca a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do całodobowego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie:

- a) anestezjologii i intensywnej terapii w systemie całodobowym w ramach leczenia stacjonarnego i ambulatoryjnego w tym: wykonywanie znieczulenia ogólnego, zewnątrzoponowego i przewodowego do zabiegów operacyjnych oraz dla celów diagnostycznych lub leczniczych (Blok operacyjny, Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii, pozostałe Oddziały szpitalne, Pracownie Diagnostyczne, Poradnie Specjalistyczne) interwencje, konsultacje w szpitalu, w tym przedoperacyjne,
- b) zabezpieczenia kadry lekarskiej adekwatnej do drugiego poziomu referencyjnego Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz utrzymanie tego poziomu przez cały okres trwania umowy (liczba łóżek w oddziale - 12, roczna liczba hospitalizacji w oddziale – ok. 200 pacjentów),
- c) zapewnienie kadry lekarskiej odpowiedniej do zakresu działalności bloku operacyjnego z uwzględnieniem całości zakresu działalności i specyfiki Szpitala Specjalistycznego w Mielcu przez cały okres obowiązywania umowy (10 sal operacyjnych, średnia roczna ilość zabiegów operacyjnych – ok. 7 700),
- d) zapewnienie kadry lekarskiej na dyżurach odpowiedniej do II poziomu referencyjnego Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz zakresu działalności bloku operacyjnego z uwzględnieniem całości zakresu działalności i specyfiki Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu przez cały okres obowiązywania umowy (liczba łóżek w oddziale - 12, roczna liczba hospitalizacji w oddziale – ok. 200 pacjentów, 10 sal operacyjnych, średnia roczna ilość zabiegów operacyjnych – ok. 7 700);

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania zadań, o których mowa w §1, w pełnym zakresie, niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania Szpitala Specjalistycznego

im. E. Biernackiego w Mielcu. Nadzór nad realizacją tych zadań pełni Lekarz Kierujący Oddziałem, a podczas jego nieobecności osoba pisemnie przez niego wskazana.

2. Umowa obejmuje swym zakresem również:
 - a) przeprowadzanie (co najmniej jeden raz w roku) szkolenia pracowników poszczególnych jednostek organizacyjnych Udzielającego zamówienie w zakresie resuscytacji krążeniowo – oddechowej - zgodnie z wymogami standardów akredytacyjnych,
 - b) realizowanie zadań wynikających z prowadzenia Zespołu ds. Antybiotykoterapii.
 - c) powierzenie zadań kierownika specjalizacji lekarzom w uzgodnieniu z Udzielającym zamówienie, w celu nadzoru nad osobami realizującymi program specjalizacji w dziedzinie anestezjologii.
3. Miejszem wykonywania zamówienia jest Szpital Specjalistyczny im. Edmunda Biernackiego z siedzibą przy ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że cały jego personel posiada stosowne uprawnienia i kwalifikacje do samodzielnego udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego oraz posiada ważne prawo wykonywania zawodu lekarza.
2. Integralną częścią niniejszej umowy stanowi – sporządzony przez Przyjmującego zamówienie - **załącznik nr 1 zawierający wykaz osób udzielających świadczeń zdrowotnych w ramach zawartej umowy** wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje zawodowe. Zmiana realizacji świadczeń przez inną osobę wskazaną przez Przyjmującego Zamówienie nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Ewentualne zmiany składu osobowego osób realizujących umowę wymagają zmiany w/w załącznika.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że świadczy usługi medyczne na rzecz ludności w ramach prowadzonej samodzielnie i na własne ryzyko działalności gospodarczej i z tego tytułu samodzielnie dokonuje rozliczeń z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
5. Przyjmujący zamówienie dokonuje rozliczeń z przychodów osiągniętych z niniejszej umowy zgodnie z przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie.

PRAWA I OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 4

1. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się do udostępnienia Przyjmującemu Zamówienie wszelkich dokumentów oraz informacji niezbędnych do należytego wykonania niniejszej umowy.
2. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się w całości i na własny koszt zabezpieczyć niezbędną do realizacji niniejszej umowy obsługę pielęgniarską, techniczną, administracyjną oraz gospodarczą.
3. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się zapewnić niezbędne warunki techniczne i organizacyjne umożliwiające należytą dostępność świadczeń, odpowiedni ich zakres oraz jakość.
4. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się nadto do nieodpłatnego zapewnienia Przyjmującemu zamówienie niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej umowy:
 - a) leków, materiałów medycznych i opatrunkowych, w odpowiednich ilościach i o odpowiedniej jakości,
 - b) lokali odpowiednio przystosowanych w liczbie i o wymaganej powierzchni,
 - c) sprzętu medycznego, aparatury, wyposażenia i materiałów eksploatacyjnych, odpowiedniej bazy analityczno-badawczej,
 - d) odzieży ochronnej wymaganej do zabiegów operacyjnych i procedur związanych z wykorzystaniem promieniowania jonizującego,
 - e) ogrzewania, zaopatrzenia w energię elektryczną i w wodę pomieszczeń wykorzystywanych do wykonania umowy,
 - f) łączności telefonicznej,
 - g) utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach wykorzystywanych do wykonania

umowy.

5. Korzystanie ze środków wymienionych w ust 4 może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych zleconych niniejszą umową.
6. Strony umowy zobowiązują się wzajemnie do umożliwienia odbywania i prowadzenia szkoleń specjalizacyjnych dla personelu medycznego.
7. Wszelkie odpady medyczne powstałe w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych stanowią własność Udzielającego Zamówienie i na jego koszt podlegają utylizacji.

§ 5

1. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie:
 - a) obowiązków opisanych w § 1,
 - b) stosowania procedur medycznych,
 - c) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń,
 - d) terminowości realizacji zaleceń pokontrolnych.
2. W zakresie kontroli dostępności i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie ma nadto obowiązek umożliwić przeprowadzenie kontroli organom NFZ oraz innym uprawnionym organom i podmiotom.
3. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu lub ich nieodpowiednią jakość spowodowaną przyczynami leżącymi po stronie Udzielającego Zamówienie.

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) wykonywania przedmiotu umowy rzetelnie, z zachowaniem szczególnej staranności oraz z wykorzystaniem całej posiadanej wiedzy, doświadczenia zawodowego oraz znajomości najnowszych osiągnięć medycyny w przedmiocie umowy,
 - b) przestrzegania praw pacjenta, zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami prawa,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa pacjentom podczas hospitalizacji,
 - d) przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych pacjentów,
 - e) zachowania poufności w zakresie informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy,
 - f) wykorzystywania nieodpłatnie udostępnionych lokali, urządzeń, aparatury i sprzętu medycznego wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich użytkowania,
 - g) dbałości o stan urządzeń i pomieszczeń, w których realizowana jest niniejsza umowa,
 - h) kształtowanie i dbanie o pozytywny wizerunek Szpitala,
 - i) przestrzegania obowiązujących w Szpitalu: statutu, regulaminów, przepisów prawa w zakresie BHP, ochrony radiologicznej, sanitarno-epidemiologicznej, przeciwpożarowej etc.
 - j) przestrzegania:
 - wymagań NFZ dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych i ich rozliczeń,
 - standardów i procedur jakościowych obowiązujących w Szpitalu, w tym wynikających z **Certyfikatu Akredytacji i standardów ISO.**
 - zaleceń oraz wytycznych wypracowanych i ustalonych w ramach Komitetów działających w Szpitalu.
2. Przyjmujący Zamówienie wskaże osobę odpowiedzialną za koordynację wykonywania usług objętych zakresem niniejszej umowy. Ustalona osoba jest
3. Osoby zatrudnione u Udzielającego Zamówienie, a współpracujące przy realizacji niniejszej umowy, zobowiązane są do stosowania się do wskazań osoby odpowiedzialnej za koordynację wykonywania usług.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży roboczej, spełniającej wymogi Polskich Norm oraz pokrywa koszty utrzymania tej odzieży w należyтым stanie.
5. Osoby wymienione w załączniku nr 1 zobowiązane są posiadać aktualne zaświadczenia:

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo:
 - a) kierowania pacjentów:
 - na badania diagnostyczne, konsultacje i zabiegi rehabilitacyjne oraz do oddziałów szpitalnych tut. Szpitala,
 - do innych zakładów opieki zdrowotnej zwłaszcza o wyższym poziomie referencyjności (*wyższej grupie kwalifikacyjnej*) - w razie takiej konieczności,
 - b) wzywania na konsultacje innych lekarzy świadczących usługi medyczne u Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do korzystania z w/w uprawnień jedynie w wypadkach, gdy jest to celowe i uzasadnione.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli:
 - a) przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej POW NFZ.
 - b) Udzielającemu zamówienie,
 - c) Sanepidowi,
 - d) Innym organom uprawnionym do jej przeprowadzania.
2. Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, w szczególności:
 - a) w zakresie oceny zgodności udzielanych świadczeń zdrowotnych z warunkami zawartych umów,
 - b) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
 - d) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - e) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości,
 - f) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Udzielający zamówienie jest uprawniony do udzielania zaleceń w zakresie przeprowadzonych działań kontrolnych, o których mowa w ust. 2 a).
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych w zakresie jego dotyczącym.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - a) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, zarówno co do sposobu jak i zakresu,
 - b) przekazywania do Sekcji Statystyki Medycznej i Rozliczeń z NFZ Udzielającego Zamówienie kompletnej dokumentacji pacjenta najpóźniej **w 3 (trzy) dni robocze od wypisu chorego**. Opóźnienia wpływają ewidentnie na termin uzyskania środków finansowych z NFZ w tym m.in. na terminową zapłatę udzielającym świadczenia medyczne.
 - c) posiadania uprawnień do orzekania o czasowej niezdolności do pracy.
2. Przyjmujący zamówienie odpowiada za terminowe (w dniu wypisu) otrzymanie przez pacjenta zarówno karty informacyjnej jak i niezbędnych skierowań, recept czy zwolnienia lekarskiego (w uzasadnionych przypadkach pacjent otrzymuje kartę informacyjną w terminie do trzech dni).

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz wykonane zabiegi.
2. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz z **receptariuszem Szpitalnym** i regulaminem ordynacji leków wprowadzonych przez Udzielającego zamówienie.
3. W przypadku, gdy Narodowy Fundusz Zdrowia stwierdzi nieprawidłowości w ordynacji leków,

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego zamówienie. Odszkodowanie powyższe obejmuje w szczególności kwotę, jaką Udzielający zamówienie zostanie obciążony przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

§ 11

1. Udzielający i Przyjmujący zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wyrządzone szkody przy udzielaniu świadczeń, określonych w umowie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkodę w majątku Udzielającego zamówienie na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie zapewnia ciągłość świadczeń niezależnie od urlopów, absencji chorobowej i nieobecności z innych powodów bez naruszania warunków zawartej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń samodzielnie bez zlecenia ich w części lub całości podwykonawcom.

§ 13

1. Udzielający zamówienia (zwany również Administratorem Danych) stosownie do art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, oraz stosownie do ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 roku, zleca Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji umowy o wykonywanie usług w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób nie naruszający przepisów prawa ochrony danych osobowych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności przepisami RODO oraz przepisami Polityki Bezpieczeństwa Informacji udzielającego zamówienie, w sposób zapewniający zachowanie tajemnicy zawodowej w rozumieniu przepisów dotyczących zawodu lekarza i praw pacjenta.
3. Przyjmujący zamówienie przetwarza na polecenie Administratora danych szczególne kategorie danych dotyczące stanu zdrowia zgodnie z art. 9 ust.2 lit. h RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego lub zgodnie z umową z pracownikiem służby zdrowia.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z aktami wewnątrzzakładowymi, w tym Polityką Bezpieczeństwa Informacji oraz procedurami dotyczącymi bezpieczeństwa informacji obowiązującymi u udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie, zgodnie z upoważnieniem nadanym przez Administratora danych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez Przyjmującego zamówienie wyłącznie w siedzibie Udzielającego zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie współpracuje z Administratorem danych przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
8. Przyjmujący zamówienie powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia lub naruszeniu ochrony danych osobowych nie później niż w 24 godziny od zdarzenia, zabezpieczając jednocześnie niezbędne dokumenty, aby Administrator na podstawie przepisu art. 33 RODO, mógł podjąć odpowiednie działania wyjaśniające zgodnie z przyjętymi procedurami.
9. Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, gdy

nie dopełnił obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.

10. W przypadku, gdy przyjmujący zamówienie nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego bezpośrednio przez RODO jako przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom, w następstwie czego Udzielający zamówienia – jako Administrator Danych Osobowych – zapłacił odszkodowanie lub zapłacił grzywnę, przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zwrotu części/ całości odszkodowania lub zwrotu części/ całości grzywny na rzecz udzielającego zamówienie odpowiadającej części/ całości szkody, za którą przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność.

OBOWIĄZKOWE UBEZPIECZENIE

§ 14

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Na dzień zawarcia umowy Przyjmujący zobowiązuje się zawrzeć dobrowolne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej o równowartości nie mniejszej niż 1 000 000zł .
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się **w dniu** rozpoczęcia świadczenia usług do okazania polisy, o której mowa wyżej, oraz dostarczeniu jej kopii jako **załącznika nr 2**.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej ubezpieczenia, a wynikającej z przepisów.

WYNAGRODZENIE

§ 15

1. Z tytułu obowiązków wynikających z niniejszej umowy strony ustalają miesięczne, ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości (**słownie:**) złotych brutto.
2. Należność z tytułu wykonywania umowy wypłacana będzie w terminach miesięcznych na podstawie rachunku wystawionego przez Przyjmującego Zamówienie, potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Udzielającego Zamówienie.
3. Rachunek, o którym mowa w ust.3, za miesiąc, za który ma zostać wypłacona należność, Przyjmujący Zamówienie składa Udzielającemu w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca. Wypłata należności nastąpi w terminie 14 dni licząc od dnia poprawnie złożonego rachunku wraz z **załącznikiem nr 3** - ilość i rodzaj wykonanych świadczeń w danym miesiącu - na rachunek wskazany przez Przyjmującego
4. Termin zapłaty /spełnienie świadczenia pieniężnego przez Udzielającego Zamówienie uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Udzielającego Zamówienie nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu wymagalności o ile w tym dniu na rachunku Udzielającego Zamówienie będą znajdować się środki umożliwiające realizację przelewu przez bank prowadzący rachunek.
5. Zasady weryfikacji zrealizowanych usług zostaną w sposób szczegółowy określone w **załącznikach nr 4** -lista obecności w danym miesiącu i **załączniku Nr 4a** - lista zrealizowanych dyżurów w danym miesiącu.

OBOWIĄZYWANIE UMOWY

§ 16

1. Umowa wiąże strony od dnia do dnia
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy za porozumieniem stron.
4. Udzielający zamówienie może wypowiedzieć bez zachowania terminu wypowiedzenia w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:
 - a) utratę przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych,
 - b) przerwę w realizacji świadczeń zdrowotnych uniemożliwiającą wywiązanie się przez

Udzielającego zamówienie oraz terminowego i pełnego wykonania zobowiązań wobec osób objętych ubezpieczeniem,

- c) w razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 oraz - spowodowanej innymi przyczynami - niemożności udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w niniejszej umowie.
6. Wypowiedzenie umowy następuje z chwilą poinformowania na piśmie drugiej strony umowy o zaistniałych okolicznościach stanowiących podstawę wypowiedzenia umowy.
7. Ograniczenie dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu lub ich nieodpowiednia jakość spowodowaną przyczynami leżącymi po stronie Udzielającego Zamówienie nie stanowi podstawy do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.

KARY UMOWNE

§ 17

1. W razie:

- a) nie wypełnienia warunków umowy lub wadliwego ich wykonania, a przede wszystkim negatywnej oceny merytorycznej Udzielającego zamówienie i uprawnionych organów, ograniczenie dostępności świadczeń i zawężenie ich zakresu,
- b) stwierdzenie przez Udzielającego zamówienie nieprawidłowości w prowadzonej dokumentacji medycznej i innej - niezbędnej przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
- c) powtarzającego się naruszenia porządku obowiązującego w Szpitalu Specjalistycznym w Mielcu

Udzielający zamówienia zastosuje karę pieniężną w wysokości :

- **300,00** złotych - pierwszorazowego naruszenia
- **600,00** złotych - dla każdego kolejnego naruszenia odrębnie

2. W przypadku wielokrotnego naruszania zasad umowy lub zmian organizacyjnych u Udzielającego zamówienie uniemożliwiających dalsze udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie Udzielający zamówienie może wypowiedzieć umowę.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

W czasie trwania umowy, a także przez okres trzech lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji ekonomicznych, handlowych, organizacyjnych, technicznych i technologicznych Udzielającego zamówienie, a nie ujawnionych do wiadomości publicznej.

§ 19

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wprowadzenia informacji o zawartej umowie w aplikacji internetowej - Portal Świadczeniodawcy udostępnionej przez Podkarpacki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.

§ 20

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 21

Spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienie.

§ 22

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik Nr 1 – Wykaz osób udzielających świadczeń zdrowotnych.
2. Załącznik Nr 2 – Polisa OC
3. Załącznik Nr 3 – Ilość i rodzaj wykonanych świadczeń w danym miesiącu
4. Załącznik Nr 4 i 4a - Zasady weryfikacji zrealizowanych świadczeń w danym miesiącu

KLAUZULA INROMACYJNA

DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Specjalistyczny im. Edmunda Biernackiego**,

ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec.

Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec;
- b) za pomocą adresu e-mail: sekretariat@szpital.mielec.pl
- c) telefonicznie: 17 78-00-139;

2. **Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych poprzez e-mail: iod@szpital.mielec.pl

3. **Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- b) związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- c) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych w myśl art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z umowy. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami prawa podatkowego oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

5. **Informacje o odbiorcach danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie:

- a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- b) podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie administratora, – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem..

6. **Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania kopii danych,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do usunięcia danych osobowych, gdy przetwarzania nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

7. **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i wykonania umowy. Brak podania przez Panią/Pana wszystkich wymaganych danych osobowych może stanowić, w zależności od okoliczności przeszkodę lub całkowicie uniemożliwić zawarcie i realizację umowy.

8. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Administrator nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym oraz organizacji międzynarodowych.

9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

.....
(podpis)