

Zamawiający:

**SZPITAL POWIATOWY im. EDMUNDA BIERNACKIEGO**  
**ul. Żeromskiego 22**  
**39-300 Mielec**  
**tel. 17 centrala 780-01-00 tel/fax 780-01-46**  
**<http://www.szpital.mielec.pl/>**

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:*

**SPRZEDAŻ I DOSTAWĘ OBŁOŻEŃ POŁA  
OPERACYJNEGO ORAZ JEDNORAZOWYCH  
FARTUCHÓW CHIRURGICZNYCH DO APTEKI  
SZPITALA POWIATOWEGO W MIELCU**

Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych – Dz.U. z 2004r. (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 1579)

Znak:

SzP.ZP.271.92.17

## **I. Postanowienia ogólne:**

W niniejszej Specyfikacji oraz we wszystkich dokumentach z nią związanych określenia, jak niżej:

- a. **Zamawiający** - oznacza Szpital Powiatowy im. Edmunda Biernackiego ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec, który jest zobowiązany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- b. **Wykonawca** – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- c. **Oferta** - oznacza zestaw wszystkich dokumentów, załączników, oświadczeń żądanych przez Zamawiającego wypełnionych ściśle z wymaganiami i na warunkach określonych w SIWZ wraz z wycenioną propozycją Wykonawcy w sposób określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- d. **Oferta częściowa** – oznacza ofertę przewidującą, zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonanie części zamówienia.
- e. **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia** - oznacza niniejszy dokument oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty stanowiące jej integralną całość.
- f. **Przedmiot Zamówienia** - oznacza:

**SPRZEDAŻ I DOSTAWĘ OBŁOŻEŃ POŁA OPERACYJNEGO ORAZ JEDNORAZOWYCH FARTUCHÓW CHIRURGICZNYCH DO APTEKI SZPITALA POWIATOWEGO W MIELCU**

## **II. Opis Przedmiotu Zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzedaż i dostawę obłożeń pola operacyjnego oraz jednorazowych fartuchów chirurgicznych do Apteki Szpitala Powiatowego w Mielcu, w tym:

### **GRUPA 1 – Zestaw do laparoskopii CPV: 33.14.10.00-0**

<b>L.p.</b>	<b>Asortyment</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość</b>
1	ZESTAW DO LAPAROSKOPII skład : min: 1 x serweta do laparoskopii min 310 x 250 cm, otwór przylepny 28 x 32 cm, torby na narzędzia obustronnie, 1 x serweta wzmocniona na stół narzędziowy min190 x 140 cm (opakowanie zestawu), 1 x serweta na stolik Mayo 80 x 145 cm, 2 x ręcznik celulozowy , opakowanie jednostkowe.	kompl.	250

### **GRUPA 2 – Zestaw przeznaczony do zabiegów PCNL CPV: 33.14.10.00-0**

<b>L.p.</b>	<b>Asortyment</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość</b>
1	Jałowy zestaw obłożenia pola operacyjnego przeznaczony do zabiegów PCNL wykonany z dwuwarstwowej pełnobarierowej włókniny . Obłożenie powinna cechować wysoka odporność na penetracje płynów>200cm H2O odporność na rozerwanie >290kPa. Skład zestawu: 1 serweta do nakrycia stołu instrumentariuszki (owinięcie zestawu) min 150 x 200 cm; 1 serweta z otworem samoprzylepnym min 170x300cm (otwór min 15x20cm) i workiem do zbiórki płynów (worek z sitem i zaworem).Opakowanie jednostkowe.	kompl.	150

### **GRUPA 3 – Zestaw do cięcia cesarskiego CPV: 33.14.10.00-0**

<b>L.p.</b>	<b>Asortyment</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość</b>
1	ZESTAW DO CIĘCIA CESARSKIEGO w ułożeniu na plecach. Skład : min: 1 x serweta do cięcia cesarskiego ( bez osłon na kończyny ) rozm. min 230/200 x 312 cm, otwór 27 x 33 cm z folią operacyjną, otoczonym torbą do gromadzenia płynów, 1 x serweta na stolik Mayo 80 x 145 cm, 1 x serweta dla noworodka 90 x 90 cm, 1 x serweta na stół narzędziowy rozm. min 150 x 190 cm (opakowanie zestawu), opakowanie jednostkowe .	kompl.	800

### **GRUPA 4 – Zestaw do Angiografii CPV: 33.14.10.00-0**

<b>L.p.</b>	<b>Asortyment</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość</b>
1	ZESTAW DO ANGIOGRAFII : Skład min: 1x serweta do nakrycia stołu narzędziowego wzmocniona min 140 x 190cm (opakowanie zestawu), 2szt x fartuch chirurg. wzmocniony z włókniny o gramaturze min 35g/m2 rozm. XL i 1szt x rozm. XXL, 1x pojemnik plastikowy okrągły 250ml przezroczysty, z podziałką , 1x osłona przezroczysta na sprzęt medyczny, prostokątna o wymiarach 95 x 85cm, 1x osłona okrągła przezroczysta max 95 x 95 cm, 20x kompres z gazy nitka RTG 10 x 10cz, 16	kompl.	350

	warstw, 17 nitek, , 2x pojemnik plastikowy okrągły 500ml, przezroczysty, z podziałką , 1x serweta angiograficzna z 2 samoprzylepnymi oknami z wyjściem na tętnice udowe średnica 9cm i z przezroczystym nakryciem pulpitu pomiarowego (lewa strona pacjenta 60 x 300cm) min 210 x 300cm z łatą chłonną na całej długości. Opakowanie jednostkowe .		
--	--	--	--

**GRUPA 5 – Obłożenie stolika Mayo CPV: 33.14.10.00-0**

L.p.	Asortyment	J.m.	Ilość
1	Obłożenie stolika Mayo w kształcie worka od wewnątrz piaskowanego (szorstki), złożone teleskopowo o wymiarach 80x145cm. Warstwa chłonna min 80cmx60cm	szt.	600

**GRUPA 6 – Worek do zbiórki płynów CPV: 33.14.10.00-0**

L.p.	Asortyment	J.m.	Ilość
1	Worek do zbiórki płynów wykonany z barierowej folii PE wyposażony w sito oraz zawór. Posiada 2 taśmy samoprzylepne: do mocowania worka do obłożenia oraz z przodu do połączenia worka z fartuchem operatora. Wymiary minimalne worka 50 x 50 cm.	szt.	1000

**GRUPA 7 – Serwety CPV: 33.14.10.00-0**

L.p.	Asortyment	J.m.	Ilość
1	Jałowa serweta, wykonana z jednolitej, 2 warstwowej, barierowej włókniny , nieprzylepna, rozmiar 40 x 45 cm opakowanie jednostkowe .	szt.	10000
2	Jałowa serweta, wykonana z jednolitej, 2 warstwowej, barierowej włókniny , nieprzylepna, rozmiar 75 x 90 cm opakowanie jednostkowe.	szt.	7000
3	Jałowa serweta, wykonana z jednolitej, 2 warstwowej, barierowej włókniny , nieprzylepna, rozmiar 100 x 150 cm opakowanie jednostkowe .	szt.	2000
4	Jałowa serweta, wykonana z jednolitej, 2 warstwowej, barierowej włókniny , nieprzylepna, rozmiar 150 x 200 cm opakowanie jednostkowe.	szt.	1000
5	Jałowa serweta, wykonana z jednolitej, 2 warstwowej, barierowej włókniny , samoprzylepna, rozmiar 50 x 70 cm fi 7 cm, opakowanie jednostkowe .	szt.	500
6	Jałowa serweta z otworem wykonana z jednolitej, 2 warstwowej, barierowej włókniny, <b>przylepna</b> , rozmiar 75 x 90 cm fi 10 cm, opakowanie jednostkowe.	szt.	300
7	Jałowa serweta z otworem wykonana z jednolitej, 2 warstwowej, barierowej włókniny , <b>nieprzylepna</b> , rozmiar 75 x 90 cm fi 10 cm, opakowanie jednostkowe.	szt.	250
8	Jałowa samoprzylepna 2-warstwowa serweta z folii polietylenowej odpornej na rozdarcie, z absorbującej włókniny polipropylenowej rozm. 75cm x 90 cm	szt.	1500
9	Sterylna samoprzylepna serweta chirurgiczna o wymiarach 200 x 240 cm. Serweta powinna być wykonana z laminatu 3-warstwowego (strefa krytyczna) . Opakowanie jednostkowe powinno posiadać wyraźnie zaznaczony kierunek otwierania.	szt.	500
10	Sterylna samoprzylepna serweta chirurgiczna o wymiarach 180 x 300 cm. Serweta powinna być wykonana z laminatu 2-warstwowego . Opakowanie jednostkowe powinno posiadać wyraźnie zaznaczony kierunek otwierania.	szt.	500

**GRUPA 8 – Osłona na sprzęt medyczny, pokrowiec na panel sterowania CPV: 33.14.10.00-0**

L.p.	Asortyment	J.m.	Ilość
1	Jałowa jednorazowa osłona na sprzęt medyczny, wykonana z mocnej przezroczystej folii polietylenowej o grubości 0,05 mm ściągnięta elastyczną gumką . Rozmiar minimum 90 x 225cm opakowanie jednostkowe.	szt.	1000
2	Pokrowiec na panel sterowania, sterylny foliowy pokrowiec na aparaturę RTG w kształcie kuli $\varnothing$ 65-70 cm (w stanie spoczynku) i $\varnothing$ 115-120 cm (po naciągnięciu), wykonany z mocnej przezroczystej folii PE o grubości 0,05 mm, ściągnięty mocną elastyczną gumką. Wewnątrz opakowania osłona jest umieszczona w torbie z folii PE. Opakowanie posiada dwie samoprzylepne etykiety służące do dokumentacji pacjenta, zawierające następujące informacje: data ważności, nr serii, nr ref oraz nazwa producenta. Opakowanie zewnętrzne folia/papier. Opakowanie zbiorcze w formie podajnika, ułatwiające pobieranie pojedynczych sztuk.	szt.	200
3	Pokrowiec na panel sterowania, sterylny foliowy pokrowiec na aparaturę RTG w kształcie worka o wymiarach 80 x 145 cm, wykonany z mocnej przezroczystej folii PE o	szt.	2000

	grubości 0,05 mm, ściągnięty mocną elastyczną gumką. Opakowanie posiada dwie samoprzylepne etykiety służące do dokumentacji pacjenta, zawierające następujące informacje: data ważności, nr serii, nr ref oraz nazwa producenta. Opakowanie zewnętrzne folia/papier. Opakowanie zbiorcze w formie podajnika, ułatwiające pobieranie pojedynczych sztuk.		
--	---	--	--

**GRUPA 9 – Obłożenie do zabiegów na kręgosłupie, obłożenie do zabiegów czaszkowo-mózgowych  
CPV: 33.14.10.00-0**

L.p.	Asortyment	J.m.	Ilość
1	Jałowe obłożenie do zabiegów na <b>kręgosłupie</b> wzmocnione. Skład zestawu min: serweta o rozmiarze min 260 x 320cm wyposażona w samoprzylepny otwór o min. wielkości 9 x 22cm i uchwyt typu Velcro oraz parawan anestetyczny, serweta do nakrycia stolika o wymiarze min. 140 x 190cm, serweta na stolik Mayo o min. wym. 145 x 80cm, 2 przylepce taśmowe, ręczniki celulozowe. Opakowanie jednostkowe.	kompl.	700
2	Jałowe wzmocnione obłożenie do <b>zabiegów czaszkowo-mózgowych -procedur neurochirurgicznych</b> . Skład zestawu : 1 serweta do nakrycia stołu instrumentariuszki min 140 x 190cm, 1 serweta do nakrycia stolika Mayo 80 x 145cm, 1 serweta do obłożenia czaszki z oknem wypełnionym folią chirurgiczną (19 x 30cm) i torbą do zbierania płynów (z sitem i zaworem) min 245 x 320cm, 4 samoprzylepne serwety operacyjne min 50 x 50cm, min 2 uchwyty typu Velcro do mocowania kabli i drenów, 1 taśma samoprzylepna, ręczniki celulozowe. Obłożenie powinna cechować wysoka odporność na penetrację płynów. Opakowanie jednostkowe.	kompl.	150

**GRUPA 10 – Akcesoria jałowe CPV: 33.14.10.00-0**

L.p.	Asortyment	J.m.	Ilość
1	Akcesoria jałowe w jednym zestawie. Skład jednego zestawu : 2 x czyścik do elektrokoagulacji 5 x 5cm (kontrastuje w RTG), 2 x uchwyt samoprzylepny typu rzep w rozmiarze min. 2 x 23 cm	zest.	4000

**GRUPA 11 - Jałowy zestaw do mycia pola operacyjnego CPV: 33.14.10.00-0**

L.p.	Asortyment	J.m.	Ilość
1	Jałowy zestaw do mycia pola operacyjnego: 5 x tampon włókninowy, 1 x kleszczyki plast., 1 x miseczka 150ml	zest.	200

**GRUPA 12 –Pokrowiec na podłokietniki CPV: 33.14.10.00-0**

L.p.	Asortyment	J.m.	Ilość
1	Jałowy włókninowy pokrowiec na podłokietniki rozmiar minimalny 25cm x 60cm	szt.	400

**GRUPA 13 – Osłona z folii przezroczystej na przewody CPV: 33.14.10.00-0**

L.p.	Asortyment	J.m.	Ilość
1	Osłona jałowa z folii przezroczystej na przewody, używana przy zabiegach wideochirurgicznych. Długość min. 250 – 300cm, szer. min. 13 – 15cm, z taśmą samoprzylepną, zapewniająca zachowanie jałowości końcówek roboczych, sposób założenia umożliwiający aseptyczną aplikację, pakowana a 1 sztuka. Grubość folii min. 50um, opakowanie jednostkowe.	szt.	3500

**GRUPA 14 – Zestaw do drobnych zabiegów chirurgicznych w pozycji litotomijnej CPV: 33.14.10.00-0**

L.p.	Asortyment	J.m.	Ilość
1	Jałowy zestaw do drobnych zabiegów chirurgicznych w pozycji litotomijnej pacjenta np. cystoskopii, zabiegach w obrębie szyjki macicy, składający się z: 1 serweta na stolik instrumentariuszki o wymiarach 120x140 cm, 1 serweta wykonana z laminatu min. 2-warsztatowego z otworem na krocze umieszczonym centralnie o wymiarach min 90x175 cm (75x200 cm), otwór min 9x15 cm (8x12 cm), 2 długie osłony na kończyny dolne o wymiarach min 75x120 cm, opakowanie jednostkowe.	zest.	450

**GRUPA 15 – Jałowy fartuch do krótkich zabiegów chirurgicznych CPV: 33.19.90.00-1**

L.p.	Asortyment	J.m.	Ilość
1	Jednorazowy jałowy fartuch przeznaczony do krótkich zabiegów chirurg. z włókniny polipropylenowej. Fartuch wiązany z tyłu na troki (jeden do zawiązania na karku, drugi do owinięcia wokół talii). Pasek do zawiązania w talii przymocowany z przodu fartucha. Mankiety ściągane lekko gumką (bez lateksu). Poły fartucha zachodzą na siebie na plecach. Długość fartucha min. 112 cm, szerokość fartucha min. 132 cm, opakowanie jednostkowe.	szt.	600

**GRUPA 16 – Jałowy fartuch chirurgiczny pełno barierowy CPV: 33.19.90.00-1**

L.p.	Asortyment	J.m.	Ilość
1	Jednorazowy jałowy fartuch chirurgiczny pełnobarierowy. Gramatura minimum 35g/m <sup>2</sup> . Nieprzemakalność minimum 25cmH <sub>2</sub> O Rękaw zakończony elastycznym ,syntetycznym mankietem o długości min 6 cm. Tylne części fartucha zachodzą na siebie. Umieszczenie troków w specjalnym kartoniku umożliwia zawiązanie ich zgodnie z procedurami postępowania aseptycznego – zachowanie pełnej sterylności tylnej i przedniej części fartucha. Szwy wykonane techniką gwarantująca szczelność ( podać sposób łączenia ). Fartuch bez zawartości celulozy.		
1a	rozmiar M	szt.	500
1b	rozmiar L	szt.	4500
1c	rozmiar XL	szt.	5000
1d	rozmiar XXL	szt.	4000

**GRUPA 17 – Fartuch chirurgiczny pełno barierowy CPV: 33.19.90.00-1**

L.p.	Asortyment	J.m.	Ilość
1	Jednorazowy wzmocniony jałowy fartuch chirurgiczny pełnobarierowy Gramatura minimum 35g/m <sup>2</sup> . Nieprzemakalność minimum 25cmH <sub>2</sub> O , w strefie krytycznej minimum 100 cm H <sub>2</sub> O, posiadający dodatkowe nieprzemakalne wstawki min. w przedniej części i rękawach ( wstawki nieprzemakalne wykonane z włókniny dwuwarstwowej paroprzepuszczalnej o gramaturze minimum 35g/m <sup>2</sup> , mocowane obwodowo) ,które chronią operatora przed przenikaniem płynów. Rękaw zakończony elastycznym ,syntetycznym mankietem o długości min 6 cm. Tylne części fartucha zachodzą na siebie. Umieszczenie troków w specjalnym kartoniku umożliwia zawiązanie ich zgodnie z procedurami postępowania aseptycznego – zachowanie pełnej sterylności tylnej i przedniej części fartucha. Szwy wykonane techniką gwarantującą szczelność ( podać sposób łączenia ). Fartuch bez zawartości celulozy.		
1a	rozmiar XL	szt.	4000
1b	rozmiar XXL	szt.	6000

**GRUPA 18 - Zestaw uniwersalny standardowy, zestaw uniwersalny wzmocniony CPV: 33.14.10.00-0**

L.p.	Asortyment	J.m.	Ilość
1	Zestaw <b>Uniwersalny standardowy</b> Skład zestawu : ręczniki, 1 x serweta na stolik Mayo 80 x 145 cm , 2 x serwety samoprzylepne 2-warstwowe min 75x 90 cm, 1 x serweta samoprzylepna 2-warstwowa min 175x 170 cm , 1 x serweta samoprzylepna 2-warstwowa min 140x240 cm, wyposażona w taśmę samoprzylepną , 1 x serweta na stolik instrumentariuszki min 150 x 190 cm .	zest.	2500
2	Zestaw <b>Uniwersalny wzmocniony</b> Skład zestawu : ręczniki, 1 x serweta na stolik Mayo 80 x 145 cm , 2 x serwety samoprzylepne wzmocnione min 75x 90 cm, 1 x serweta samoprzylepna wzmocniona min 175x 180 cm z paskiem samoprzylepnym 80 cm , 1 x serweta samoprzylepna wzmocniona z paskami samoprzylepnymi min	zest.	1000

	150x250 cm, , 1 x serweta na stolik instrumentariuszki min 150 x 190 cm .		
--	---	--	--

**GRUPA 19 – Zestaw do zabiegów TUR CPV: 33.14.10.00-0**

L.p.	Asortyment	J.m.	Ilość
1	Sterylny Zestaw do zabiegów TUR wykonany z min. 2 warstwowego materiału, składający się z: 2 x ręczniki , 1 x organizator przewodów typu rzep , 1 serweta do procedur TUR min 210/260 cm x 225 cm ze zintegrowanymi osłonami na kończyny dolne, z otworem na pręcie o średnicy min. 5cm oraz z samoprzylepnym otworem nadłonowym o średnicy min. 8 cm, ponad otworem nadłonowym dodatkowa taśma samoprzylepna. Serweta posiadająca zintegrowaną torbę na płyny z sitem i zaworem do podłączenia drenu , bez lateksową osłonę na palec per rectum, oraz tasiemki umożliwiające przywiązanie torby do fartucha operującego. , 1 x serweta na stolik instrumentariuszki min150 x 190 cm (owinięcie zestawu). Opakowanie jednostkowe.	zest.	800

**GRUPA 20 – Zestaw do operacji stawu biodrowego, zestaw do operacji kolana, zestaw do artroskopii kolana, zestaw do artroskopii barku CPV: 33.14.10.00-0**

L.p.	Asortyment	J.m.	Ilość
1	Sterylny zestaw wzmocniony do operacji <b>stawu biodrowego</b> . Skład z: 4 ręczniki, 1 x wzmocniona osłona na stolik Mayo o wymiarach min 80 cm x 145 cm , taśma samoprzylepna 1 x serweta operacyjna o wymiarach min 75x90 cm wyposażona w taśmę samoprzylepną na dłuższym boku serwety, 1 x serweta operacyjna o wymiarach min 150 x 180 cm, 1 x osłona na kończynę o wymiarach 33 x 110 cm, 1 x serweta operacyjna o wymiarach min 225 x 280 cm, z samoprzylepnym wycięciem „U” o wymiarach min. 10 x 100 cm, wyposażona w zintegrowane organizatory przewodów, 1 x samoprzylepna serweta operacyjna (ekran anestezyjologiczny) o wymiarach min 175 x 270 cm, posiadający wycięcie o wymiarach 45 x 65 cm, oraz organizatory przewodów, 1 x serweta na stolik instrumentariuszki min 150 x 190 cm (owinięcie zestawu). Opakowanie jednostkowe ..	zest.	500
2	Sterylny zestaw do operacji <b>kolana</b> . Skład: się z: 2 x ręczniki , 1 x osłona na stolik Mayo o wymiarach 80 cm x 145 cm , taśma samoprzylepna , 1 x osłona ortopedyczna na kończynę 33 cm x 55 cm wykonana z nieprzemakalnego laminatu , 1 x serweta operacyjna o wymiarach min 150 x 180 cm , 1 serweta operacyjna wzmocniona o wymiarach min 320 cm x 225 cm z samouszczelniającym otworem o średnicy min. 7 cm, wyposażona w zintegrowany worek do przechwytywania płynów , zintegrowane uchwyty typu rzep do przewodów i drenów, 1 x serweta z warstwą chłonną na stolik instrumentariuszki min 150 cm x 190 cm (owinięcie zestawu) . Opakowanie jednostkowe .	zest.	500
3	Sterylny zestaw do <b>artroskopii kolana</b> . Skład zestawu : 2 x ręczniki , 1 x osłona na stolik Mayo o wymiarach 80 cm x 145 cm z warstwą chłonną , 1 taśma samoprzylepna , 1 x osłona ortopedyczna na kończynę min 30 x 50 cm , 1 x serweta operacyjna o wymiarach min 150 x 180 cm , 1 serweta operacyjna o wymiarach min 320 cm x 225 cm z samouszczelniającym otworem o średnicy min. 7 cm, uchwyty do przewodów i drenów, 1 x serweta na stolik instrumentariuszki z warstwą chłonną min 150x190 cm (owinięcie zestawu). Opakowanie jednostkowe.	zest.	400
4	Sterylny zestaw z serwetą z <b>wycięciem "U" do artroskopii barku</b> wykonany z min. 2 warstwowego materiału, o gramaturze 55g/m2 wzmocnione w obszarach krytycznych dodatkową warstwą chłonną min 110g/m2. Zestaw składa się z: 1 serweta na stolik instrumentariuszki min 140 x 190cm z warstwą chłonną stanowiąca jednocześnie owinięcie zestawu 2 ręczniki, 1 serweta na stolik Mayo o wymiarach 80 x 145 cm ze wzmocnieniem , 1 serweta samoprzylepna wzmocniona w rozmiarze min 260 x 200 cm z wycięciem "U" 10 x 100 cm taśmą samoprzylepną wokół otworu, 1 serweta samoprzylepna wzmocniona o rozmiarze min150 x 240cm z dzieloną taśmą samoprzylepną, osłona na kończynę minimum 24 x 80 cm . Serwety powinny posiadać oznaczenia kierunku rozkładania oraz oznaczony środek serwety głównej np. strzałką. Opakowanie jednostkowe.	zest.	30



**GRUPA 21 – Zestaw do USG CPV: 33.14.10.00-0**

L.p.	Asortyment	J.m.	Ilość
1	Sterylny zestaw do USG składający się z: osłony na głowicę rozmiar 13 x 122 cm z gumką mocującą osłonę na głowicy bez lateksu, sterylny żel do USG, samoprzylepne taśmy mocujące osłonę. Całość zawinięta w serwetę - 1 pakiet.	zest.	150

**Wymagania Zamawiającego do wszystkich grup Asortymentowych:**

Obłożenie pacjenta ma być wykonane na całej powierzchni z laminatu dwuwarstwowego: włóknina polipropylenowa i folia polietylenowa . Gramatura laminatu podstawowego 53+/-5 g/m2. Wokół pola operacyjnego dodatkowe polipropylenowe łaty chłonne, w serwecie anestetycznej o min. wymiarach 25 cm x 60 cm , w serwecie dolnej min 100cm x 50 cm. Całkowita gramatura laminatu podstawowego i łaty chłonnej 100 +/- 10g/m2. Materiał obłożenia ma spełniać wymagania normy PN EN 13795. Chłonność materiału wg normy EN ISO 9073-6 min 135ml/m2 i min 400 ml/m2 w obszarze wzmocnionym. Odporność na wypychanie wg normy EN ISO 13938-1 min 150 Kpa. Zestaw powinien posiadać min 2 etykiety samoprzylepne zawierające co najmniej dane : nr katalogowy, LOT, datę ważności oraz dane producenta. Serwety powinny posiadać oznaczenia kierunku rozkładania w postaci piktogramów. Taśma mocująca w serwetach operacyjnych powinna być pokryta klejem hypoalergicznym i repozycjonowalnym ( umożliwiającym swobodne odklejenie i przyklejanie bez ryzyka uszkodzenia materiału ) , o szerokości min 5 cm, wyposażona w marginesy ułatwiające odklejenie papieru zabezpieczającego. Zestaw sterylny i bezwonny. Zamawiający wymaga aby asortyment wykazany w SIWZ grupa 1 do 21 był **zapakowany do transportu w wielowarstwowe opakowania : folia, karton wewnętrzny, karton zewnętrzny.**

**Uwagi dotyczące wszystkich Grup Asortymentowych:**

- Przy nazwie handlowej każdej zaoferowanej pozycji należy obowiązkowo podać własne oferowane wymiary jednostkowe (sztuki) oraz wielkości opakowania zbiorczego (jeśli dotyczy), które będzie wyceniane, numer katalogowy i producenta.
  - Opakowanie jednostkowe musi zawierać numer serii i datę ważności, które będą widoczne również na fakturze lub na dokumencie dostawy.
  - Napisy i etykiety na opakowaniu jednostkowym muszą być w języku polskim.
  - Sterylne, z długim okresem sterylności minimum 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego
2. Przedstawiona oferta nie może stanowić zbiorczych cenników, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na prowadzone postępowanie i odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**III. Warunki ogólne postępowania:**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Szpitala <http://www.szpital.mielec.pl> .
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne Grupy Asortymentowe. Każda Grupa Asortymentowa będzie rozpatrywana indywidualnie.
3. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Unieważnienie postępowania może nastąpić zgodnie z art.93 ustawy PZP.

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres **12 miesięcy**.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i ust.5 pkt. 1 ustawy PZP
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
    - **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
    - **zdolności technicznej lub zawodowej**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art.24 ust.5, pkt. 1 ustawy PZP:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. Poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz. 233 z późn. zm.).
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.
4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz brak podstaw wykluczenia:
- 1) W celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
    - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg wzoru Załącznik nr 3 do SIWZ
  - 2) Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, złoży w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia następujące dokumenty:
    - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy PZP.
  - 3) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 pkt 23 ustawy PZP, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP należy przedłożyć:
    - a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (Załącznik nr 4 do SIWZ).
  - 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:  
ust. 4 pkt 2) lit a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania



Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust 4 pkt 1) lit a) i pkt. 2) lit a).
- 6) Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, na wezwanie Zamawiającego, złoży w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie, że oferowany asortyment posiada dokumenty wymagane przez obowiązujące prawo na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia RP (Załącznik nr 5 do SIWZ)
  - b) kopie stron z katalogu opisujące oferowany asortyment. Na stronie z katalogu należy czytelnie i jednoznacznie zaznaczyć każdą oferowaną pozycję asortymentową i opisać np. Grupa I poz.3.
  - c) karty danych technicznych oferowanych wyrobów lub inny dokument, z którego wynikać będzie spełnianie wymagań przez Zamawiającego oraz skład oferowanego zestawu.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Części V ust.1 lit b) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

  - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
  - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5, pkt. 1 ustawy PZP.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
10. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, o których mowa powyżej, składane są w oryginale.
11. Dokumenty, o których mowa powyżej, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt 10 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego

zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP.
16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014r. poz. 1114 oraz 2016r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu niezbędnych danych, umożliwiających uzyskanie dokumentów lub oświadczeń dostępnych w bazach danych o których mowa powyżej.
17. Zamawiający z Wykonawcami może porozumiewać się w formie pisemnej. Oferty, oświadczenia lub dokumenty muszą być złożone w formie pisemnej.  
Wszystkie oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być przekazane pocztą lub złożone osobiście w siedzibie Zamawiającego.
18. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
Małgorzata Janicka, Halina Mierzwa – w sprawach merytorycznych  
Magdalena Darłak-Golec, Wojciech Migut – w sprawach formalno-prawnych

## **VI. Wadium przetargowe:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **VII. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

## **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie wskazanym w SIWZ, ewentualne pełnomocnictwa oraz pozostałe oświadczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału

w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu.

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, w jednym egzemplarzu, zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ).
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie będą ujawniane, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Dokumenty i zaświadczenia zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być wyodrębnione z oferty i opatrzone klauzulą „Tajne”.  
Składający ofertę nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy PZP.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego (fax na numer 17 780-01-46 i/lub w formie pisemnej), o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przysyłanie plików z pytaniami również w formie elektronicznej na adres [poczta@szpital.mielec.pl](mailto:poczta@szpital.mielec.pl) w wersji edytowalnych plików.  
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.  
Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując jednocześnie o tym fakcie Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej.
13. Zebrania Wykonawców nie przewiduje się.
14. **W celu ułatwienia prac związanych z przygotowaniem umów prosimy o załączenie do oferty płyty CD z wypełnionym formularzem cenowym w formie edytowalnej.**

## **IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być oznakowana napisem:  
*„Przetarg nieograniczony na sprzedaż i dostawę obłożeń pola operacyjnego oraz jednorazowych fartuchów chirurgicznych do Apteki Szpitala Powiatowego w Mielcu, znak SzP.ZP.271.92.17”*  
oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można ją było zwrócić bez otwierania w przypadku otrzymania oferty przez Zamawiającego po terminie składania ofert.
2. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:  
*Szpital Powiatowy im. Edmunda Biernackiego  
ul. Żeromskiego 22*

39-300 Mielec  
pokój nr 1 – Administracja

3. Oferty należy składać w godzinach 7<sup>00</sup> – 14<sup>30</sup>. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty **18.12.2017r.** godz. **9<sup>00</sup>**.
4. O terminie wpływu decyduje termin ostatecznego dotarcia oferty do Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
8. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
9. Złożone oferty zostaną otwarte publicznie (część jawna) w dniu **18.12.2017r.** o godz. **10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego.
10. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Zamawiający nie przewiduje odrębnych zaproszeń Wykonawców na część jawną otwarcia ofert.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej.
15. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - będzie niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie będzie odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy PZP,
  - jej złożenie stanowiłoby czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - będzie zawierać rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy PZP,
  - Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art.85 ust.2 ustawy PZP, na przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
17. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

18. W przypadku gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynikać będzie z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
  - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający będzie mógł zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.
19. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia

### **X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.  
**Cena oferty** – jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar.
- Cena powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, m.in.:
  - sukcesywną sprzedaż i dostawę transportem własnym, na swój koszt i ryzyko przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,
  - wniesienie towaru do Apteki Szpitalnej Zamawiającego i jego rozładunek w miejscu wskazanym przez pracownika upoważnionego przez Zamawiającego
  - marże, rabaty – jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe
  - ubezpieczenie
  - podatek VAT (jeśli dotyczy)
  - cło (jeśli dotyczy),
  - podatek akcyzowy (jeśli dotyczy)
 oraz wszystkie inne koszty nie wymienione wyżej, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- Cena oferty to **iloczyn ceny jednostkowej towaru i ilości** asortymentu wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia powiększona o wartość VAT.  
**Cena jednostkowa towaru** – jest to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość jest określona w jednostkach miar.
- Cena oferty winna być wyrażona w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie wyraża zgody na rozliczenia w walutach obcych.
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

- W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - **najniższa cena - 100 %**
- Sposób oceny ofert:
  - najniższa cena jako kryterium wymierne obliczane zostanie wg wzoru:

$$Wp = \frac{Cn}{Cof} \times R$$



gdzie:

*W<sub>p</sub>* – Wartość punktowa

*C<sub>n</sub>* - najniższa proponowana cena brutto

*Cof* .cena brutto oferty badanej

*R* – ranga (100)

## **XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający jednocześnie poinformuje wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowaniapodając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 lit a) i d) na stronie internetowej.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.  
Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta umowę można zawrzeć przed upływem w.w. terminu.
4. Zamawiający prześle Wykonawcy jednostronnie podpisany formularz umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu podpisanej umowy w terminie 3 dni od dnia otrzymania pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od zawarcia umowy.  
Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy PZP.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

1. Wzór umowy zawierający wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki załączony jest do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a. Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
  - b. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego

- Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego
  - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
  - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
- c. zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
- d. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
- na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt a)
  - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy
  - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców
- e. zmiany niezależne od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy PZP
- f. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
- a) zmiany asortymentu, w tym zmiany numeru katalogowego, modelu, typu produktu, na asortyment inny, lub poprzez dodanie nowego, o parametrach i funkcjonalności nie gorszych, niż wykazany w ofercie, z zastrzeżeniem, że cena tego asortymentu nie ulegnie podwyższeniu,
  - b) zaoferowania w wyniku postępu technologicznego produktu o lepszych parametrach w cenie oferowanej w postępowaniu przetargowym albo niższej, wraz ze zmianą nazwy produktu i numeru katalogowego;
  - c) zmiana producenta lub zaprzestanie produkcji przez dotychczasowego producenta z przyczyn niezależnych od Wykonawcy z zastrzeżeniem, że Wykonawca zaoferuje produkt równoważny o takich samych lub lepszych parametrach w cenie oferowanej w postępowaniu przetargowym albo niższej, wraz ze zmianą nazwy produktu i numeru katalogowego;
  - d) zmiana przepisów obowiązujących, mających wpływ na realizację niniejszej umowy;
  - e) w przypadku zmiany ceny w wyniku zmiany przepisów prawa podatkowego dotyczącej stawek VAT w okresie obowiązywania umowy, przy czym zmiana dotyczyć może wartości brutto, wartość netto pozostaje bez zmian;
  - f) w przypadku niewyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, w terminie obowiązywania umowy określonym w § 10 umowy, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu jej obowiązywania na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, nie dłużej niż do wykorzystania wartości umowy. Przedłużenie umowy następuje poprzez złożenie na piśmie oświadczenia przez Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na przedłużenie umowy w trybie opisanym w zdaniu poprzedzającym.

#### **XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego,
  - opisu przedmiotu zamówienia,
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Kopię odwołania Odwołujący prześle Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby można było zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie ustawy PZP, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli odwołanie wnosi się wobec treści ogłoszenia lub wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia jeżeli odwołanie dotyczy czynności innych niż określone powyżej.
7. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.  
W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy PZP.  
W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechaną, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności  
Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust.2 Ustawy PZP.
10. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu, jeżeli:
  - a. nie będzie zawierać braków formalnych
  - b. uiszczony zostanie wpis.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI Rozdział 3 ustawy PZP nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora

wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) będzie równoznaczne z jej wniesieniem.

15. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
16. Szczegółowe prawa i obowiązki w zakresie środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia regulują przepisy Działu VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **XV. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm.

#### **Załączniki do SIWZ:**

Załącznik 1 - Wzór umowy

Załącznik 2 - Formularz oferty

Załącznik 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik 4 - Oświadczenie o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

Załącznik 5 - Oświadczenie, że oferowany asortyment posiada dokumenty wymagane przez obowiązujące prawo na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia RP