

Wzór umowy na świadczenie usług sprzątanania i utrzymania czystości

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2018 r. w Mielcu pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000002538, REGON: 000308637, NIP: 8171750893, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w....., ul., wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod nr KRS, NIP, REGON, reprezentowanym przez:

..... -

..... prowadzący działalność gospodarczą pod firmą w przy ul., (...-.....), wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca zwani dalej łącznie Stronami, a z osobna Stroną,

stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, na podstawie zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest stałe świadczenie przez Wykonawcę usług w postaci sprzątanania i utrzymania czystości w budynkach Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu (dalej: Szpital) na zasadach określonych w Umowie.
- 1.2. W ramach Umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1.2.1. kompleksowego, całodobowego utrzymania czystości oraz dezynfekcji pomieszczeń Szpitala zgodnie z harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ; dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie ustalają, że świadczenie usług będzie odbywać się także w soboty oraz dni wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;

- 1.2.2. obsługi dezynfektorów, urządzeń do dezynfekcji powietrza i pomieszczeń szczegółowo określonych w SIWZ;
 - 1.2.3. zaopatrzenia i stałego uzupełniania dostępności podstawowych materiałów i sprzętu sanitarno-higienicznego szczegółowo określonych w SIWZ;
 - 1.2.4. uzupełniania pojemników w środek do dezynfekcji rąk (zaopatrzenie po stronie Zamawiającego);
 - 1.2.5. transportu czystej oraz brudnej pościeli, bielizny i bielizny operacyjnej, odzieży ochronnej i roboczej oraz innych przedmiotów zgodnie ze zleceniami Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ;
 - 1.2.6. transport materiału do pracowni laboratoriów oraz wskazanych placówek i dostarczanie wyników badań do placówek, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ;
 - 1.2.7. transport, segregacja odpadów wg kodów kolorów i ich usuwanie zgodnie z procedurami szpitalnymi, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ;
 - 1.2.8. pomoc personelowi medycznemu w transporcie pacjenta leżącego do pracowni i pomiędzy oddziałami, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ;
 - 1.2.9. transport zwłok z oddziałów do Sali Pro-Morte (nie dotyczy budynku wolnostojącego), zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ;
 - 1.2.10. pomoc w transporcie apteki (w tym leków, materiałów opatrunkowych itp.) zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ
 - 1.2.11. pomoc w transporcie zaopatrzenia zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ,
 - 1.2.12. natychmiastowe poddanie dezynfekcji powierzchni w przypadku zanieczyszczenia materiałem biologicznym/ potencjalnie zakaźnym.
- 1.3. Sprzątanie i całodobowe utrzymanie czystości obejmuje następujące poziomy w pomieszczeniach Szpitala:
- 1.3.1. podłogi,
 - 1.3.2. drzwi, ściany, sprzęty (umywalki, meble, łóżka, sanitariaty, półki, itp),
 - 1.3.3. okna, przeszklenia, lampy, kratki wentylacyjne, sufity.
- 1.4. Świadczenie usług dotyczy następujących pomieszczeń w budynkach Szpitala:
- 1.4.1. Oddziały szpitalne:
 - 1) sale chorych, sale rehabilitacyjne, pooperacyjne, intensywnego nadzoru, izolatki
 - 2) trakt porodowy z położniczą izbą przyjęć
 - 3) pracownie diagnostyczne
 - 4) pokoje diagnostyczno-zabiegowe,
 - 5) węzły sanitarne/pomieszczenia higieniczno-sanitarne
 - 6) pomieszczenia socjalne, szatnie
 - 7) pomieszczenia gospodarcze/porządkowe, brudowniki, magazyny, magazynki
 - 8) korytarze, trakty komunikacyjne, windy
 - 9) pomieszczenia administracyjne, oraz inne pomieszczenia znajdujące się w strukturach oddziału szpitalnego.
 - 1.4.2. Blok Operacyjno-Zabiegowy (Trakt Operacyjny, Sala Angiografii, Sala Cięć Cesarskich):
 - a) sale operacyjne i pooperacyjne
 - b) pomieszczenie podręcznej sterylizacji
 - c) pomieszczenia na sterylny materiał operacyjny
 - d) śluzy/przebieralnie
 - e) pomieszczenia/sale przygotowawcze, wybudzeniowe
 - f) pomieszczenia socjalne i administracyjne
 - g) pomieszczenia higieniczno-sanitarne/toalety

- h) magazyny, magazynki
 - i) pomieszczenia gospodarcze, porządkowe
 - j) korytarze, trakty komunikacyjne, klatki schodowe, windy i inne pomieszczenia w strukturach bloku operacyjnego
- 1.4.3. Centralna Sterylizacja:
- a) strefa brudna, czysta, sterylna
 - b) śluzy umywalkowo-fartuchowe
 - c) pomieszczenia administracyjne i socjalne
 - d) pomieszczenie higieniczno-sanitarne/toalety
 - e) szatnia
 - f) pomieszczenia gospodarcze/pomieszczenie porządkowe
 - g) magazyny i inne pomieszczenia znajdujące się w strukturach CS
- 1.4.4. Stacja Łóżek:
- a) strefa brudna, czysta
 - b) śluzy umywalkowo-fartuchowe
 - c) pomieszczenia administracyjne i socjalne
 - d) pomieszczenie higieniczno-sanitarne/toalety
 - e) szatnia
 - f) pomieszczenia gospodarcze/pomieszczenie porządkowe
 - g) magazyny, magazynki i inne pomieszczenia znajdujące się w strukturach Stacji Łóżek
- 1.4.5. Kuchnia Główna:
- a) pomieszczenia produkcyjne powyżej 2 metrów: okapy kuchenne, okna, przeszklenia, płytki itp.,
 - b) maszynowe sprzątanie (doszorowanie) korytarzy w Kuchni Główniej – poziom: niski parter, parter
- 1.4.6. Laboratoria: analityczne, mikrobiologiczne z pracownią cytologii,
- 1.4.7. Administracja szpitalna , Statystyka,
- 1.4.8. Pomieszczenia Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej, przewidziane do sprzątania w trakcie trwania umowy,
- 1.4.9. Pomieszczenia Poradni Specjalistycznych, pokoje diagnostyczno-zabiegowe, rejestracje
- 1.4.10. Szkoła Rodzenia
- 1.4.11. Sala Konferencyjna
- 1.4.12. Kaplica
- 1.4.13. Biblioteka
- 1.4.14. Depozyt Odzieży
- 1.4.15. Pomieszczenia sekcji technicznej, gospodarczej, informatycznej
- 1.4.16. Pracownie (Rentgenodiagnostyki, Tomografii Komputerowej, Ultrasonografii, EEG, Bronchoskopii, Endoskopii, Serologii),
- 1.4.17. windy, trakty komunikacyjne, klatki schodowe, halle, korytarze, tunele,
- 1.4.18. węzły sanitarne/pomieszczenia higieniczno-sanitarne/toalety,
- 1.4.19. pomieszczenia socjalne,
- 1.4.20. pomieszczenia gospodarcze/pomieszczenia porządkowe/,
- 1.4.21. magazyny, magazynki, archiwa.

§ 2. Zasady świadczenia usług

- 2.1. Wykonawca jest zobowiązany realizować Przedmiot umowy efektywnie, sprawnie i ekonomicznie z zachowaniem zasad staranności zgodnie z zawodowym charakterem świadczonych usług, zapewniając utrzymanie higieny na poziomie zapobiegającym szerzeniu zakażeń szpitalnych, zgodnie z przepisami i wymogami sanitarno-higienicznymi, przy uwzględnieniu aktualnych zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie, przepisami prawa, Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
- 2.2. Realizacja przez Wykonawcę Przedmiotu umowy nie może kolidować z wykonywaniem przez personel Zamawiającego czynności zawodowych oraz nie może być uciążliwe dla pacjentów. W tym zakresie Strony są zobowiązane współpracować ze sobą uzgadniając na bieżąco kwestie mogące powodować uciążliwość dla personelu Zamawiającego oraz pacjentów Szpitala.
- 2.3. Wykonawca nie jest uprawniony do powstrzymania się od realizacji niniejszej Umowy w przypadku powstania jakiegokolwiek sporu pomiędzy Stronami.

§ 3. Zasady realizacji obowiązków przez Wykonawcę

- 3.1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań Zamawiającego w zakresie mycia podłóg Szpitala określonych w SIZW, przy czym Zamawiający jest uprawniony do zmiany tych zasad z uwagi na konieczność zapewnienia efektywności pracy Szpitala.
- 3.2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić środki chemiczne, sprzęt oraz pojazdy (wózki) w ilości i liczbie niezbędnych do należytego wykonania usług zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ – Wykaz placówek szpitala z podziałem na odcinki.
- 3.3. Wykonawca zapewni dla każdej placówki przydzielony osobny wózek – co najmniej jeden, Blok Operacyjno-Zabiegowy 5 wózków, oraz sprzęt i środki w ilości wystarczającej do wykonania usługi, z uwzględnieniem podziału na odcinki/strefy, jak również wymogów jednostek kontrolujących.
- 3.4. Sprzęt wykorzystywany przez Wykonawcę do realizacji usług musi być zawsze sprawny technicznie.
- 3.5. Stosowane środki, sprzęt oraz pojazdy używane do wykonania Przedmiotu umowy będą używane zgodnie z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi i zaleceniami producenta. Środki dezynfekcyjne i myjące powinny posiadać stosowne atesty, certyfikaty, świadectwa dopuszczające do używania w placówkach Służby Zdrowia oraz zalecenia Instytutu Matki i Dziecka w odniesieniu do Oddziału Noworodkowego. Dobór i przeznaczenie preparatów będzie uzgodniony i zaakceptowany przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych. Ulotki informacyjne, karty charakterystyki (gdy dotyczy) preparatów stosowanych przez Wykonawcę stanowią załącznik nr do niniejszej Umowy. Wszelkie zmiany w powyższym zakresie będą niezwłocznie zgłaszane Zamawiającemu do akceptacji i nie mogą zostać użyte bez jej uzyskania.
- 3.6. Opakowania z preparatami dezynfekcyjnymi, środkami czystościowymi znajdującymi się na wózkach do sprzątania będą zawierać informację dotyczącą: nazwy środka/preparatu, oraz jego stężenie (oryginalne opakowania z etykietą w języku polskim).
- 3.7. Wózki do transportu odpadów, bielizny muszą posiadać zamkniętą powierzchnią ładunkową, być łatwo zmywalne i nadawać się do dezynfekcji. Wózki do transportu będą podlegać codziennemu myciu i dezynfekcji na koszt wykonawcy.
- 3.8. Mopy i ścierki będą codziennie poddane procesowi prania i dezynfekcji, oraz suszenia na koszt własny Wykonawcy. Dokumentacja zbiorcza potwierdzająca proces prania i dezynfekcji będzie raz na kwartał przekazywana Zamawiającemu.

- 3.9. Do sprzątania powierzchni w pomieszczeniach Bloku Operacyjnego/Sala Porodowa, Centralnej Sterylizacji, SIN/SIOK, POP, Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Stacji Dializ, pokojach diagnostyczno – zabiegowych, izolatkach Wykonawca zapewni ściereczki jednorazowe.
- 3.10. Wykonawca zapewni obsługę praso kontenera w zakresie prasowania odpadów komunalnych.
- 3.11. W okresie jesienno-zimowym Wykonawca zapewni „maty”-wycieraczki przy drzwiach wejściowych do Oddziału Obserwacyjno-Zakaźnego i Chorób Wątroby i Poradni Chorób Zakaźnych oraz przy każdym drzwiach wejściowych do szpitala.

§ 4. Zasady higieny

- 4.1. Wykonawca jest zobowiązany posiadać i wdrożyć procedury, które mają zapewnić wyeliminowanie występowania ogniw lub źródeł zakażeń, oraz zapobiegać powstawaniu zakażeń wewnątrzszpitalnych.
- 4.2. Konsekwencje zastrzeżeń i decyzji wydanych przez Stacje Sanitarно-Epidemiologiczne dotyczących czystości i prawidłowości prowadzenia dezynfekcji ponosi Wykonawca.
- 4.3. Personel Wykonawcy sprzątający oddziały i placówki szpitalne będzie posiadać znajomość zagadnień:
 - 4.3.1. reżim sanitarny,
 - 4.3.2. higiena rąk,
 - 4.3.3. dezynfekcja i mycie pomieszczeń, sprzętów,
 - 4.3.4. kolejność wykonywanych czynności, rozdział pomieszczeń i narzędzi pracy ze względów epidemiologicznych,
 - 4.3.5. sterylizacja - materiał i sprzęt sterylny,
 - 4.3.6. postępowanie z nieczystościami (odpady komunalne, makulatura, szkło, plastik, metal, żywnościowe, materiał i sprzęt krwawy, wydaliny, wydzieliny, brudna pościel i bielizna, materace, łóżka itd.),
 - 4.3.7. używanie, przechowywanie, postępowanie z przedmiotami i urządzeniami służącymi do sprzątania i dezynfekcji,
 - 4.3.8. specyfika pracy w szpitalu (np. tajemnica zawodowa i służbowa, postawa moralno-etyczna, odpowiedzialność, dyspozycyjność, nieprzewidywalność pewnych sytuacji itd.),
 - 4.3.9. specyfika pracy w danym oddziale, placówce (ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki pracy na Bloku Operacyjnym, Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Trakcie Porodowym, oddziale Obserwacyjno - Zakaźnym i Chorób Wątroby, Oddziale Gruźlicy i Chorób Płuc, salach intensywnego nadzoru)
 - 4.3.10. konieczność ścisłej współpracy z kadrą kierowniczą szpitala i placówek.
- 4.4. Wykonawca zapewni szkolenia stanowiskowe pracowników w danym oddziale, placówce (ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki pracy na Bloku Operacyjnym, Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Trakcie Porodowym, Oddziale Obserwacyjno - Zakaźnym i Chorób Wątroby, oddziale Gruźlicy i Chorób Płuc, salach intensywnego nadzoru)
- 4.5. Wykonawca przeszkoli nowo przyjmowanych pracowników z powyższych zagadnień oraz będzie przeprowadzał okresowe szkolenia (co najmniej 1 x w roku) wszystkich pracowników z powyższych zagadnień. Dokumentacja z przeprowadzonych szkoleń zostanie przekazana Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych.

§ 5. Pracownicy Wykonawcy

- 5.1. Wykonawcy jest zobowiązany zapewnić liczbę pracowników niezbędną do wykonania Przedmiotu umowy przy uwzględnieniu wymagań określonych w Załącznik nr 5 do SIWZ „Minimalna wymagana obsada godzinowo osobowa”.
- 5.2. Przy zawarciu Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informację o liczbie osób, które zostaną zatrudnione przy realizacji Umowy, w przeliczeniu na pełne etaty. Informację tę Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć na koniec każdego kwartału świadczenia usług.
- 5.3. W Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć grupę interwencyjną dla wszystkich jednostek Szpitala 7 dni w tygodniu w godzinach 19⁰⁰-7⁰⁰.
- 5.4. Ze względu na reżim epidemiologiczny Wykonawca przydzieli stałych pracowników do utrzymania czystości na Bloku Operacyjnym, Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Trakcie Porodowym, Oddziale Obserwacyjno-Zakaźnym i Chorób Wątroby, Oddziale Gruźlicy i Chorób Płuc. Imienny wykaz wskazanych wyżej osób zostanie przedstawiony Zamawiającemu w terminie 2 dni od podpisania niniejszej umowy. Wszelkie zamiany w powyższym wykazie muszą zostać przedstawione Zamawiającemu do wcześniejszej akceptacji.

§ 6. Powierzchnia Szpitala objęta sprzątniem

- 6.1. Całkowity metraż sprzątej powierzchni będzie obejmował:
 - 6.1.1. powierzchnia sprzątana codziennie 22 991,48 m² i obejmuje:
 - a) powierzchnię „białą” o metrażu 6 680,65 m²
 - b) powierzchnię „szarą” o metrażu 7 847,42 m²
 - c) powierzchnię „czarną” o metrażu 8 463,41 m²
 - 6.1.2. powierzchnia czarna sprzątana 4 razy w roku: 192,63 m²
 - 6.1.3. powierzchnia czarna sprzątana raz w miesiącu: 155,36 m²
 - 6.1.4. powierzchnia czarna sprzątana jeden raz w tygodniu: 1 061,24 m²
 - 6.1.5. powierzchnia czarna sprzątana dwa razy w tygodniu: 946,26 m²
 - 6.1.6. powierzchnia czarna sprzątana trzy razy w tygodniu: 15,49 m²
 - 6.1.7. powierzchnia biała sprzątana trzy razy w tygodniu: 49,32 m²
 - 6.1.8. powierzchnia sprzątana 2 razy w roku:
 - a) powierzchnia ścian kuchni ok. 2 142 m²
 - b) powierzchnia korytarzy kuchni 353,95 m²
 - c) powierzchnia jednostronna okien/przeszkleń kuchni 51,84 m²
 - d) okapy kuchenne:

– 2,10 x 4,81	- szt. 2
– 2,10 x 4,40	- szt. 1
– 2,10 x 3,00	- szt. 1
- 6.2. Powierzchnia sprzątania wg szacunków Zamawiającego może ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy o powierzchnię 490 m², w tym:
 - a) powierzchnię „białą” 71 m²
 - b) powierzchnię „szarą” 419 m²
- 6.3. Szczegółowy wykaz powierzchni sprzątej stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

§ 7. Ubezpieczenie OC

- 7.1. Wykonawca jest zobowiązany posiadać w okresie obowiązywania niniejszej Umowy umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w SIWZ.
- 7.2. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu odpowiedzialności za wszelkie szkody, w tym:
 - 7.2.1. szkody w majątku Szpitala,
 - 7.2.2. szkody osobowe u personelu Szpitala lub pacjentów
w związku z nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, jakie mogą powstać w okresie ubezpieczenia z winy Wykonawcy.
- 7.3. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej nie powinna przewidywać udziału własnego ubezpieczonego (Wykonawcy), zaś w innym przypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu kaucję w wysokości możliwego udziału własnego, w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy.
- 7.4. Wykonawca prześle Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa powyżej. Dokument ten stanowi załącznik nr do niniejszej umowy.
- 7.5. W czasie obowiązywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy ubezpieczenia, przedstawić nową polisę lub dokument potwierdzający zawarcie kolejnej umowy ubezpieczenia oraz najpóźniej w dniu upływu terminu płatności, przedstawić Zamawiającemu dowód opłacenia składki (lub rat) ubezpieczeniowej.

§ 8. Zdarzenia na terenie Szpitala

Personel Wykonawcy zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania personelu medycznego Zamawiającego o nagłych zdarzeniach zaistniałych na terenie Szpitala w szczególności:

- 8.1. zasłabnięcie, przewrócenie się itp. pacjenta lub innej osoby przebywającej na terenie objętym usługą,
- 8.2. niszczenia lub dewastacji mienia,
- 8.3. kradzieży,
- 8.4. awarii i usterek.

§ 9. Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 9.1. opracowania procedur wykonania usługi zgodnie z przepisami i wymogami sanitarno-higienicznymi w porozumieniu i z akceptacją Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych w terminie 7 dni od podpisania niniejszej Umowy;
- 9.2. zapewnienia odzieży roboczej i ochronnej dla swoich pracowników. Osoby sprzątające zobowiązane są przestrzegać takich samych zasad jak personel medyczny: zmiana obuwia, stosowanie odzieży roboczej, ochronnej oraz przestrzeganie higieny rąk;
- 9.3. zapewnienia jednolity sposób oznakowania pracowników umożliwiający ich identyfikację:
 - 9.3.1. identyfikator z nazwą Wykonawcy oraz imieniem i nazwiskiem pracownika,
 - 9.3.2. umundurowanie w kolorze pastelowym innym niż zieleń operacyjna, niebieski, biały – identyfikujący pracownika z firmą;
- 9.4. przestrzegania obustronnie uzgodnionych harmonogramów pracy;

- 9.5. stworzenia i prowadzenia dokumentacji potwierdzającej codzienne wykonanie usługi – kontrolki czystości potwierdzone przez pracownika Wykonawcy i Zamawiającego;
- 9.6. przedłożenia w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy pisemnych oświadczeń o niekaralności złożonych przez pracowników zatrudnianych przez Wykonawcę.

§ 10. Kontroli jakości usług

- 10.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług.
- 10.2. Kontrolę czystości oraz stanu sanitarno-epidemiologicznego prowadzić będą:
 - 10.2.1. bieżącą kontrolę placówek przeprowadzają pielęgniarki oddziałowe lub koordynujące lub kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala.
 - 10.2.2. Okresową kontrolę szpitala przeprowadzają co najmniej 2 razy w roku:
 - (i). Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych
 - (ii). inne upoważnione przez Dyрекcję osoby.
- 10.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli mikrobiologicznej świadczonych usług, oraz możliwość wykorzystania znacznika UV.

§ 11. Harmonogram

Wykonawca do 10 dnia każdego miesiąca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu szczegółowy harmonogram wykonywania usługi w kolejnym miesiącu. Zamawiający ma prawo w terminie 5 dni wprowadzić do powyższego harmonogramu uwagi i zmiany, które są dla Wykonawcy wiążące.

§ 12. Wartość przedmiotu umowy

- 12.1. Wartość Przedmiotu umowy wynosi PLN brutto (słownie: złotych), przy czym jest to kwota, którą Wykonawca zaoferował w ramach przetargu. Kwota, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest kwotą maksymalną, którą Zamawiający przeznaczy na realizację niniejszej Umowy.
- 12.2. Wartość Przedmiotu umowy została określona jako suma stawek ofertowych brutto za sprzątnięcie powierzchni każdego rodzaju, stawki za sprzątnięcie okapów kuchennych oraz stawki ofertowej brutto za realizację usług za cały okres trwania Umowy.
- 12.3. Faktyczna wysokość wynagrodzenia, które Wykonawca otrzyma w ramach realizacji Umowy, jest uzależniona od rozmiaru wykonanych prac, zgodnie z zasadami określonymi w § 13. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w ramach obowiązywania Umowy łączne wynagrodzenie za realizację usług nie musi być równe kwocie, o której mowa w § 12.1.
- 12.4. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie podnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w sytuacji, gdy ostateczne łączne wynagrodzenie będzie niższe, niż kwota, o której mowa w § 12.1.

§ 13. Wynagrodzenie miesięcznego

- 13.1. Wykonawca za realizację swoich usług będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie.
- 13.2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie ustalona jako suma usług faktycznie wykonanych w danym miesiącu i zatwierdzonych przez Zamawiającego, tj. jako suma:
 - 13.2.1. iloczynu powierzchni i stawki ofertowej brutto za 1 m² sprzątnięcia danej powierzchni (tj. „białej”, „szarej”, „czarnej” lub innej),
 - 13.2.2. stawki ofertowej brutto za świadczenie usług określonych w Umowie,

- 13.2.3. stawki ofertowej brutto za sprzątnięcie okapów.
- 13.3. Przesłanką dla wystawienia przez Wykonawcę faktury obejmującej miesięczne wynagrodzenie jest otrzymanie przez Zamawiającego od Wykonawcy szczegółowego wykazu wykonanych prac uwzględniającym:
- 13.3.1. powierzchnię, która została wysprzątnięta i jej rodzaj,
 - 13.3.2. zakres świadczonych usług innych niż sprzątnięcie,
 - 13.3.3. liczbę wysprzątniętych okapów.
- Rozliczenie powinno zostać zaakceptowane przez
- 13.4. Rozliczenie wynagrodzenia odbywa się na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
- 13.5. Termin płatności każdej z faktur wynosi 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku gdy termin płatności przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym.
- 13.6. Zapłata wynagrodzenia będzie następować przelewem na konto bankowe Wykonawcy prowadzone w banku pod nr W razie zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca jest zobowiązany wskazać nowy rachunek bankowy oraz kopię umowy prowadzenia rachunku bankowego z której będzie wynikało dla kogo jest dany rachunek bankowy prowadzony.
- 13.7. Zamawiający ma prawo odmówić zapłaty miesięcznego wynagrodzenia w przypadku:
- 13.7.1. braku przedłożenia przez Wykonawcę rozliczenia, o którym mowa w § 13.3,
 - 13.7.2. stwierdzenia niezgodności między kwotą na fakturze i dokumentami uzasadniającymi wysokość wynagrodzenia, o których mowa w § 13.3.
- 13.8. W takim przypadku Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcy uzasadnienie odmowy w formie pisemnej, zawierające wskazanie niezgodności.
- 13.9. W sytuacji określonej w § 13.7, termin płatności zatrzymanej zapłaty rozpoczyna swój bieg po usunięciu niezgodności przez Wykonawcę
- 13.10. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i posiada numer identyfikacyjny: NIP 817-17-50-893.
- 13.11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 13.12. Dokonywane przez Zamawiającego wpłaty na zaspokojenie długów wobec Wykonawcy zaliczane będą w pierwszej kolejności na poczet należności głównej, następnie na poczet należności z tytułu odsetek, w dalszej kolejności zaspokajane będą należności uboczne, takie jak koszty zastępstwa procesowego, opłaty sądowe, opłaty skarbowe itp.
- 13.13. W przypadku braku oświadczenia Zamawiającego określającego dług, który ma być zaspokojony, Wykonawca zaliczy dokonaną przez Zamawiającego wpłatę na poczet długu najdawniej wymagalnego ale nie przedawnionego, przy zastosowaniu reguł określonych w § 13.11.

§ 14. Zmiana wierzyciela

- 14.1. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego z tytułu wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy może zostać dokonana tylko w trybie określonym w art. 54 ust. 5-7 ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
- 14.2. Zastrzeżenie o którym mowa w § 14.1 dotyczy w szczególności umów cesji wierzytelności, umów poręczenia, umów gwarancji, umów przekazu, umów zastrzegających świadczenie na rzecz osoby trzeciej umów skutkujących przystąpieniem osoby trzeciej do zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w tym umów skutkujących subrogacją generalną (art. 518 k.c.).

- 14.3. Zastrzeżenie, o którym mowa w § 14.1, dotyczy także umów na podstawie których wierzytelność względem Zamawiającego będzie stanowiła zabezpieczenie zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki).
- 14.4. Wykonawca zobowiązuje się do nieudzielania pełnomocnictw szczególnych upoważniających pełnomocników do przyjmowania świadczeń pieniężnych wynikających z niniejszej Umowy na swoje rachunki lub podmiotów innych niż Wykonawca, jak również, że pełnomocnicy uprawnieni do reprezentowania Wykonawcy nie będą wskazywać rachunków bankowych innych podmiotów niż te należące do Wykonawcy. W takim wypadku Zamawiający ma prawo zweryfikować podmiot uprawniony z umowy o prowadzenie rachunku bankowego na zasadach określonych w Umowie.
- 14.5. Wykonawca zobowiązuje się do nieudzielania pełnomocnictw nieodwołalnych przez mocodawcę w zakresie dochodzenia roszczeń majątkowych wynikających z niniejszej Umowy.
- 14.6. W razie wątpliwości przez czynność prawną mającą na celu zmianę wierzyciela w rozumieniu niniejszej umowy lub ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z roku 2013, poz. 217 ze zm.) Strony rozumieją każdą sytuację, w której Zamawiający byłby zobowiązany do zapłaty podmiotom innym niż Wykonawca lub na rachunek bankowy innego podmiotu niż Wykonawca.

§ 15. Zachowanie poufności

- 15.1. Każda ze Stron niniejszej umowy zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich, powziętych w ramach realizacji zamówienia, informacji dotyczących Zamawiającego i jego spraw, a w szczególności na temat prowadzonej przez nią działalności oraz metod działania, jej pracowników i współpracowników, klientów, oraz wszelkich innych informacji pozyskanych w związku z realizacją tej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę stronę na szkodę, a także do nie przekazywania i nie udostępniania osobom trzecim dokumentów powierzonych przez Zamawiającego.
- 15.2. Obowiązek zachowania tajemnicy poufności, o którym mowa w § 15.1, nie dotyczy informacji, które:
 - 15.2.1. w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
 - 15.2.2. których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia strony, której informacje mają zostać ujawnione o takim obowiązku i zabezpieczeniu poufności tych informacji.

§ 16. Kary umowne

- 16.1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy w zakresie dotyczącym realizacji obowiązków sprzątnięcia Szpitala, w szczególności naruszenia:
 - 16.1.1. warunków sanitarno-higienicznych i przyjętych przez Wykonawcę w tym zakresie procedur,
 - 16.1.2. ustalonych zasad sprzątnięcia oraz harmonogramów sprzątnięcia,
 - 16.1.3. zobowiązań, o których mowa w § 3 oraz 9 Umowy, jak również SIZW,
 - 16.1.4. zasad przygotowania pracowników Wykonawcy do świadczenia pracy.

Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę obowiązek zapłaty kary umownej w wysokości 3% wynagrodzenia miesięcznego należnego za miesiąc poprzedzający wystąpienie zdarzenia będącego przyczyną naliczenia kary umownej. Kara umowa jest należna za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, o których mowa

w niniejszym postanowieniu. Jeśli naruszenie ma charakter ciągły, tj. stan naruszenia warunków Umowy trwa dłużej niż jeden dzień, kara umowna jest należna za każdy dzień trwania stanu faktycznego niezgodnego z Umową,

- 16.2. Jeżeli wobec Zamawiającego lub Wykonawcy zastosowano karę z powodu naruszenia przepisów sanitarno-epidemiologicznych lub innych przepisów, w związku ze świadczoną usługą, w tym również gdy Wykonawca nie wykonał zaleceń pokontrolnych – w wysokości równej trzykrotności sumy nałożonych na Zamawiającego ostatecznymi decyzjami kar, w tym kar administracyjnych, i pozostałych kosztów poniesionych dotyczących postępowania, jeśli takie zostały poniesione,
- 16.3. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% kwoty, o której mowa w § 12.1.
- 16.4. W przypadku naruszenia zobowiązań, o których mowa w § 14 oraz § 15, w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 12.1.
- 16.5. Kary umowne podlegają sumowaniu i są potrącane z bieżącego wynagrodzenia, zaś w przypadku niedokonania potrącenia, Wykonawca zapłaci kwotę naliczonych kar pieniężnych w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej (w tym fax i e – mail).
- 16.6. Rozwiązanie Umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.
- 16.7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 17. Powierzenie wykonania Umowy

Z uwagi na fakt, że świadczenie usług sprzątnięcia jest dla Szpitala kluczowym elementem funkcjonowania i realizowania zobowiązań wobec pacjentów oraz Narodowego Funduszu Zdrowia, w razie niewykonywania przez Wykonawcę usługi w całości przez co najmniej jeden dzień, Zamawiający może powierzyć wykonanie usługi osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu wykonania usług.

§ 18. Czas trwania umowy

- 18.1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 19. Przyczyny rozwiązania umowy

- 19.1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej już części Umowy.
- 19.2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywał Umowy lub wykonywał ją nienależycie i pomimo dwóch kolejnych monitów nie zaniecha takiego działania lub nie usunie skutków takiego działania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

§ 20. Zmiana umowy

20.1. Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 20.1.1. zmiany określające sposób wykonania usługi – w przypadku, w którym służyć to będzie podniesieniu standardu wykonania przedmiotu zamówienia, dostosowania do potrzeb Zamawiającego lub wynikające z czynników zewnętrznych i nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy,
- 20.1.2. zmiany technologii wykonania usługi lub rozwiązań technicznych nie przewidzianych w umowie, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od rozwiązań przyjętych w umowie lub wynikające z czynników zewnętrznych oraz nie zwiększą wynagrodzenia Wykonawcy,
- 20.1.3. zmiana dotycząca przedmiotu umowy, jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy – w przypadku wystąpienia okoliczności nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością ograniczenia przez Zamawiającego zakresu zleconego przedmiotu zamówienia,
- 20.1.4. zmiany są konieczne na skutek zmiany przepisów prawa lub nakazów instytucji kontrolnych,
- 20.1.5. zmiany dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia – w przypadku, gdy wystąpi możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w sposób inny od przewidzianego w SIWZ, a zarazem korzystny dla Zamawiającego; nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy,
- 20.1.6. zmiany Umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
- 20.1.7. wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w związku z nimi wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do umowy, a zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę.
- 20.1.8. w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę z tym, że cena netto nie może ulec podwyższeniu – na pisemny i umotywowany wniosek każda ze Stron w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
- 20.1.9. W przypadku niewyczerpania do dnia zakończenia umowy kwoty, o której mowa w § 12.1, w terminie obowiązywania Umowy określonym w § 18, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu jej obowiązywania na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, nie dłużej niż do wykorzystania kwoty. Przedłużenie umowy następuje poprzez złożenie na piśmie oświadczenia przez Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na przedłużenie umowy w terminie 14 dni.

20.2. Zmiany treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

20.3. W przypadku zmiany:

- 20.3.1. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 20.3.2. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany wymienione w § 20.3 mają wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wprowadzenie w tym zakresie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia.
- 20.4. Wniosek, o którym mowa w § 20.3, musi zawierać:
- 20.4.1. informację o liczbie osób, które Wykonawca skierował do świadczenia pracy przy realizacji niniejszej Umowy w przeliczeniu na pełne etaty, z podaniem ich imienia i nazwiska oraz wskazanie w jakim wymiarze zostali zatrudnieni,
 - 20.4.2. wskazanie dotychczasowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę na jednego pracownika i kwoty o jaką Wykonawca musi podwyższyć wynagrodzenie każdego pracownika, o których mowa w § 20.4.1,
 - 20.4.3. wyliczenie całościowe kosztów poniesionych w związku ze zmianą, o której mowa w § 20.3,
- 20.5. Zamawiający może uwzględnić złożony wniosek w pełnym lub częściowym zakresie lub też go odrzucić. W sytuacji uwzględnienia wniosku Strony w terminie 14 dni obowiązane są do podpisania aneksu do niniejszej umowy.

§ 21. Postanowienia końcowe

- 21.1. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 21.2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią, będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny, według siedziby Zamawiającego.
- 21.3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: