

Zamawiający:

SZPITAL SPECJALISTYCZNY im. EDMUNDA BIERNACKIEGO
ul. Żeromskiego 22
39-300 Mielec
tel. 17 centrala 780-01-00 tel/fax 780-01-46
<http://www.szpital.mielec.pl/>

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:
ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH SZPITALA
SPECJALISTYCZNEGO W MIELCU

Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych – Dz.U. z 2004r. (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.)

Znak:

SzP.ZP.271.85.18

I. Postanowienia ogólne:

W niniejszej Specyfikacji oraz we wszystkich dokumentach z nią związanych określenia, jak niżej:

- a. **Zamawiający** - oznacza Szpital Specjalistyczny im. Edmunda Biernackiego ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec, który jest zobowiązany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- b. **Wykonawca** – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- c. **Oferta** - oznacza zestaw wszystkich dokumentów, załączników, oświadczeń żądanych przez Zamawiającego wypełnionych ściśle z wymaganiami i na warunkach określonych w SIWZ wraz z wycenioną propozycją Wykonawcy w sposób określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- d. **Oferta częściowa** – oznacza ofertę przewidującą, zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonanie części zamówienia
- e. **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)** - oznacza niniejszy dokument oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty stanowiące jej integralną całość.
- f. **ustawa PZP** - oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.).
- g. **Przedmiot Zamówienia** - oznacza:

ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

II. Opis Przedmiotu Zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości.

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień – Kody CPV:

Główny kod CPV: 90910000-9 (Usługi sprzątania)

Kody dodatkowe: 90911200-8 (Usługi sprzątania budynków)

90512000-9 (Usługi transportu odpadów)

90524000-6 (Usługi w zakresie odpadów medycznych)

90911300-9 (Usługi czyszczenia okien)

98300000-6 (Różne usługi)

2. Pod pojęciem „świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości” rozumie się:
 - a) kompleksowe, całodobowe (również w dni wolne np. soboty, niedziele i święta) utrzymanie czystości oraz dezynfekcję pomieszczeń zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ,
 - b) obsługę dezynfektorów typu „Tornado”, „Deco”, urządzeń do dezynfekcji powietrza i pomieszczeń typu Nocospray,
 - c) zaopatrzenie i stałe uzupełnianie dostępności podstawowych materiałów i sprzętu sanitarno-higienicznego: ręczniki jednorazowe, papier toaletowy, mydło w płynie (mydło kosmetyczne i do higienicznego i chirurgicznego mycia rąk – system zamknięty/sterylny – kompatybilne z zamontowanymi dozownikami), środki myjące i dezynfekcyjne do powierzchni i powietrza, worki foliowe wg. kodu kolorów z jednorazowym zamknięciem i oznakowaniem wg. wzoru Załącznik nr 6 do SIWZ (dopuszcza się zamykanie worków za pomocą opaski plastikowej elektrycznej), środki do mycia i płukania dezynfektorów typu „Tornado”, „Deco” chroniące przed osadzaniem się kamienia, itp. Wykaz dozowników określa Załącznik nr 2 do SIWZ. Uzupełnianie dozowników w środek do dezynfekcji rąk dostarczony przez Zamawiającego.
 - d) transport czystej pościeli, bielizny i bielizny operacyjnej, materacy, koców, kołder, poduszek ochronnej i roboczej itp. ze wskazanego miejsca do placówek szpitalnych wraz z wyłożeniem-ulożeniem we wskazanym miejscu, w godzinach i z częstotliwością uzgodnioną obustronnie,
 - e) transport brudnej pościeli, bielizny, odzieży, materacy, kołder, koców, poduszek itp. do wskazanego miejsca (punktu odbioru), w godzinach i z częstotliwością uzgodnioną obustronnie,
 - f) transport materiału do pracowni laboratoriów oraz wskazanych placówek i dostarczanie wyników badań do placówek,

- g) transport odpadów minimum 2 x dziennie w godzinach 7-10 i 15-19, segregacja odpadów wg. kodów kolorów i ich usuwanie z i do wskazanego miejsca zgodnie z procedurami szpitalnymi (odpady komunalne, plastik, makulatura, szkło, medyczne, itp.),
 - h) pomoc personelowi medycznemu w transporcie pacjenta leżącego do pracowni i pomiędzy oddziałami
 - i) transport zwłok z oddziałów do Sali Pro-Morte wskazanymi korytarzami, wewnątrz obiektów Zamawiającego, (nie dotyczy budynku wolnostojącego oddziału obserwacyjno-zakaźnego i chorób wątroby)
 - j) pomoc w transporcie apteki (w tym leków, materiałów opatrunkowych itp.) do wszystkich jednostek organizacyjnych szpitala
 - k) pomoc w transporcie zaopatrzenia wg potrzeb,
 - l) natychmiastowe poddanie dezynfekcji powierzchni w przypadku zanieczyszczenia materiałem biologicznym/ potencjalnie zakaźnym.
3. Sprzątanie i całodobowe utrzymanie czystości obejmuje trzy poziomy:
- a) podłogi,
 - b) drzwi, ściany, sprzęty (umywalki, meble, łóżka, sanitariaty, półki, itp),
 - c) okna, przeszklenia, lampy, kratki wentylacyjne, sufity.
4. Świadczenie usług dotyczy pomieszczeń:
- 1) Oddziały szpitalne:
 - a) sale chorych, sale rehabilitacyjne, pooperacyjne, intensywnego nadzoru, izolatki
 - b) trakt porodowy z położniczą izbą przyjęć
 - c) pracownie diagnostyczne
 - d) pokoje diagnostyczno-zabiegowe,
 - e) węzły sanitarne/pomieszczenia higieniczno-sanitarne
 - f) pomieszczenia socjalne, szatnie
 - g) pomieszczenia gospodarcze/porządkowe, brudowniki, magazyny, magazynki
 - h) korytarze, trakty komunikacyjne, windy
 - i) pomieszczenia administracyjne, oraz inne pomieszczenia znajdujące się w strukturach oddziału szpitalnego.
 - 2) Blok Operacyjno-Zabiegowy (Trakt Operacyjny, Sala Angiografii, Sala Cięć Cesarskich):
 - a) sale operacyjne i pooperacyjne
 - b) pomieszczenie podręcznej sterylizacji
 - c) pomieszczenia na sterylny materiał operacyjny
 - d) śluzy/przebieralnie
 - e) pomieszczenia/sale przygotowawcze, wybudzeniowe
 - f) pomieszczenia socjalne i administracyjne
 - g) pomieszczenia higieniczno-sanitarne/toalety
 - h) magazyny, magazynki
 - i) pomieszczenia gospodarcze, porządkowe
 - j) korytarze, trakty komunikacyjne, klatki schodowe, windy i inne pomieszczenia w strukturach bloku operacyjnego
 - 3) Centralna Sterylizacja:
 - a) strefa brudna, czysta, sterylna
 - b) śluzy umywalkowo-fartuchowe
 - c) pomieszczenia administracyjne i socjalne
 - d) pomieszczenie higieniczno-sanitarne/toalety
 - e) szatnia
 - f) pomieszczenia gospodarcze/pomieszczenie porządkowe
 - g) magazyny i inne pomieszczenia znajdujące się w strukturach CS
 - 4) Stacja Łóżek:
 - a) strefa brudna, czysta
 - b) śluzy umywalkowo-fartuchowe
 - c) pomieszczenia administracyjne i socjalne
 - d) pomieszczenie higieniczno-sanitarne/toalety
 - e) szatnia
 - f) pomieszczenia gospodarcze/pomieszczenie porządkowe
 - g) magazyny, magazynki i inne pomieszczenia znajdujące się w strukturach Stacji Łóżek
 - 5) Kuchnia Główna:
 - a) pomieszczenia produkcyjne powyżej 2 metrów: okapy kuchenne, okna, przeszklenia, płytki itp.,

- 6) maszynowe sprzątanie (doszorowanie) korytarzy w Kuchni Głównej – poziom: niski parter, parter
Laboratoria: analityczne, mikrobiologiczne z pracownią cytologii,
- 7) Administracja szpitalna , Statystyka,
- 8) Pomieszczenia Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej, przewidziane do sprzątania w trakcie trwania umowy,
- 9) Pomieszczenia Poradni Specjalistycznych, pokoje diagnostyczno-zabiegowe, rejestracje
- 10) Szkoła Rodzenia
- 11) Sala Konferencyjna
- 12) Kaplica
- 13) Biblioteka
- 14) Depozyt Odzieży
- 15) pomieszczenia sekcji technicznej, gospodarczej, informatycznej
- 16) Pracownie (Rentgenodiagnostyki, Tomografii Komputerowej, Ultrasonografii, EEG, Bronchoskopii, Endoskopii, Serologii),
- 17) windy, trakty komunikacyjne, klatki schodowe, halle, korytarze, tunele,
- 18) węzły sanitarne/pomieszczenia higieniczno-sanitarne/toalety,
- 19) pomieszczenia socjalne,
- 20) pomieszczenia gospodarcze/pomieszczenia porządkowe/
- 21) magazyny, magazynki, archiwa.

Szczegółowy wykaz powierzchni zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.

5. Usługi będą prowadzone efektywnie, sprawnie i ekonomicznie, z zachowaniem zasad staranności zapewniając utrzymanie higieny na poziomie zapobiegającym szerzeniu zakażeń szpitalnych, zgodnie z przepisami i wymogami sanitarno – higienicznymi, przy uwzględnieniu aktualnych zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie, przepisami prawa.
6. Usługi nie mogą kolidować z wykonywaniem przez personel Zamawiającego czynności zawodowych oraz nie mogą być uciążliwe dla pacjentów. Przy myciu korytarzy, schodów należy przestrzegać zasady mycia jednej połowy. Zawsze należy umieszczać znak ostrzegawczy. Podczas wykonywania procesów mycia i dezynfekcji obowiązuje zmiana ściereczek oraz nakładek na mopa przy przejściu z jednego pomieszczenia do drugiego - metoda pracy mopem jednokontaktowa. Zamawiający wymaga mechanicznego mycia i sprzątania traktów komunikacyjnych powierzchni płaskich.
7. Wykonawca zapewni środki chemiczne, sprzęt oraz pojazdy (wózki) do świadczenia usług określonych w SIWZ Część II pkt 1, w ilości niezbędnej do należytego wykonania usługi – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ - Wykaz placówek w szpitalu z podziałem na odcinki.
Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił dla każdej placówki przydzielony osobny wózek – co najmniej jeden, Blok Operacyjno-Zabiegowy 6 wózków, oraz sprzęt i środki w ilości wystarczającej do wykonania usługi, z uwzględnieniem podziału na odcinki/strefy jak również wymogów jednostek kontrolujących.
Sprzęt do wykonywania usługi musi być zawsze sprawny technicznie.
Stosowane środki, sprzęt oraz pojazdy muszą być używane zgodnie z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi i zaleceniami producenta. Środki dezynfekcyjne i myjące muszą posiadać stosowne atesty, certyfikaty, świadectwa dopuszczające do używania w placówkach Służby Zdrowia oraz zalecenia Instytutu Matki i Dziecka w odniesieniu do Oddziału Noworodkowego, Dziecięcego, Traktu Porodowego, Oddziału Położniczego. Dobór i przeznaczenie preparatów musi uwzględniać zalecenia producenta sprzętu poddawanego myciu i dezynfekcji (Zamawiający wymaga elastycznego reagowania na zalecenia producenta sprzętu w trakcie całego trwania umowy), oraz powinien być uzgodniony i zaakceptowany z Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych. Ulotki informacyjne, karty charakterystyki (gdzie dotyczy) preparatów stosowanych przez Wykonawcę powinny być przekazane wraz z umową oraz uzupełniane na bieżąco.
Opakowania z preparatami dezynfekcyjnymi, środkami czystościowymi znajdującymi się na wózkach do sprzątania powinny zawierać informację dotyczącą: nazwy środka/preparatu, oraz jego stężenie (oryginalne opakowania z etykietą w języku polskim).
Wózki do transportu odpadów (osobno medyczne i komunalne), bielizny muszą posiadać zamkniętą powierzchnią ładunkową, być łatwo zmywalne, odpowiednio oznakowane, nadające się do dezynfekcji. Wózki do transportu muszą podlegać codziennemu myciu i dezynfekcji na koszt Wykonawcy.
Mopy i ściereki muszą być codziennie poddane procesowi prania i dezynfekcji, oraz suszenia na koszt Wykonawcy – Zamawiający wymaga udokumentowania procesu prania i dezynfekcji. Bieżąca dokumentacja do wglądu przez Zamawiającego w siedzibie Wykonawcy. Dokumentacja zbiorcza będzie przekazywana 1 raz na kwartał Zamawiającemu.

Do sprzątania powierzchni w pomieszczeniach Bloku Operacyjnego/Sala Porodowa, Centralnej Sterylizacji, SIN/SIOK, POP, Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Stacji Dializ, pokojach diagnostyczno – zabiegowych, izolatkach Wykonawca zapewni ściereczki jednorazowe.

8. Wykonawca zapewni obsługę praso kontenera w zakresie prasowania odpadów komunalnych.
9. W okresie jesienno-zimowym Wykonawca zapewni „maty”-wycieraczki przy drzwiach wejściowych do Oddziału Obserwacyjno-Zakaźnego i Chorób Wątroby i Poradni Chorób Zakaźnych oraz przy każdych drzwiach wejściowych do szpitala.
10. Stosowane procedury muszą eliminować występowanie ogniw lub źródeł zakażeń, zapobiegać powstawaniu zakażeń wewnątrzszpitalnych.
Konsekwencje zastrzeżeń i decyzji wydanych przez Stacje Sanitarно-Epidemiologiczne dotyczących czystości i prawidłowości prowadzenia dezynfekcji ponosi Wykonawca.
11. Personel sprząający oddziały i placówki szpitalne musi posiadać znajomość zagadnień:
 - reżim sanitarny
 - higiena rąk
 - dezynfekcja i mycie pomieszczeń, sprzętów,
 - kolejność wykonywanych czynności, rozdział pomieszczeń i narzędzi pracy ze względów epidemiologicznych,
 - sterylizacja - materiał i sprzęt sterylny,
 - postępowanie z nieczystościami (odpady komunalne, makulatura, szkło, plastik, metal, żywnościowe, materiał i sprzęt krwawy, wydaliny, wydzieliny, brudna pościel i bielizna, materace, łóżka itd.),
 - używanie, przechowywanie, postępowanie z przedmiotami i urządzeniami służącymi do sprzątania i dezynfekcji,
 - specyfika pracy w szpitalu (np. tajemnica zawodowa i służbowa, postawa moralno-etyczna, odpowiedzialność, dyspozycyjność, nieprzewidywalność pewnych sytuacji itd.),
 - specyfika pracy w danym oddziale, placówce (ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki pracy na Bloku Operacyjnym, Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Trakcie Porodowym, oddziale Obserwacyjno - Zakaźnym i Chorób Wątroby, Oddziale Gruźlicy i Chorób Płuc, salach intensywnego nadzoru),
 - konieczność ścisłej współpracy z kadrą kierowniczą szpitala i placówek.

Wykonawca zapewni szkolenia stanowiskowe pracowników w danym oddziale, placówce (ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki pracy na Bloku Operacyjnym, Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Trakcie Porodowym, oddziale Obserwacyjno - Zakaźnym i Chorób Wątroby, Oddziale Gruźlicy i Chorób Płuc, salach intensywnego nadzoru).

Wykonawca przeszkoli nowo przyjmowanych pracowników z powyższych zagadnień oraz będzie przeprowadzał okresowe szkolenia (co najmniej 1 x w roku) wszystkich pracowników z powyższych zagadnień – dokumentacja potwierdzająca przeprowadzenie szkolenia zostanie przekazana Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych.

12. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia pracowników w ilości niezbędnej do wykonania usługi. W placówkach wskazanych w Załączniku nr 5 do SIWZ poz. 1-4 Zamawiający wymaga aby usługa świadczona była przez pracowników w ilości nie mniejszej niż wskazana w tym Załączniku.
W Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Zamawiający wymaga zabezpieczenia grupy interwencyjnej wykonującej usługi dla wszystkich jednostek szpitala 7 dni w tygodniu w godzinach 19⁰⁰-7⁰⁰.
Ze względu na reżim epidemiologiczny wymaga się przydzielenia stałych osób (rotacja pracowników ograniczona do minimum) do utrzymania czystości na Bloku Operacyjnym, Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Trakcie Porodowym, Oddziale Obserwacyjno - Zakaźnym i Chorób Wątroby, oddziale Gruźlicy i Chorób Płuc.
13. Metraż sprząanej powierzchni wynosi:
 - 1) **Powierzchnia sprząana codziennie 22 991,48 m²** i obejmuje:
 - a) powierzchnia „biała” o metrażu 6 680,65 m²
 - b) powierzchnia „szara” o metrażu 7 847,42 m²
 - c) powierzchnia „czarna” o metrażu 8 463,41 m²
 - 2) **Powierzchnia czarna sprząana 4 razy w roku: 192,63 m²**
 - 3) **Powierzchnia czarna sprząana raz w miesiącu: 155,36 m²**
 - 4) **Powierzchnia czarna sprząana jeden raz w tygodniu: 1 061,24 m²**
 - 5) **Powierzchnia czarna sprząana dwa razy w tygodniu: 946,26 m²**

- 6) Powierzchnia czarna sprzątana trzy razy w tygodniu: 15,49 m²**
- 7) Powierzchnia biała sprzątana trzy razy w tygodniu: 49,32 m²**
- 8) Powierzchnia sprzątana 2 razy w roku:**
- a) powierzchnia ścian kuchni ok. 2 142 m²
 - b) powierzchnia korytarzy kuchni 353,95 m²
 - c) powierzchnia jednostronna okien/przeszkleń kuchni 51,84 m²
 - d) okapy kuchenne:
 - 2,10 x 4,81 - szt. 2
 - 2,10 x 4,40 - szt. 1
 - 2,10 x 3,00 - szt. 1
14. Powierzchnia sprzątania wg szacunków Zamawiającego może ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy o powierzchnię 490 m², w tym:
- a) powierzchnia „biała” 71 m²
 - b) powierzchnia „szara” 419 m²
15. Szpital posiada 538 łóżek, 24 łóżeczka noworodkowe oraz 6 stanowisk w sali pooperacyjnej Bloku Operacyjnego.
16. Personel Wykonawcy zobowiązany będzie do natychmiastowego powiadamiania personelu medycznego o nagłych zdarzeniach typu:
- zasłabnięcie, przewrócenie się itp. pacjenta lub innej osoby przebywającej na terenie objętym usługą,
 - niszczenia lub dewastacji mienia,
 - kradzieży,
 - awarii i usterek.
17. Wykonawca:
- zapozna się z Regulaminem Pracy Szpitala Specjalistycznego w Mielcu i zobowiązany będzie do jego przestrzegania;
 - składając ofertę wskaże liczbę pracowników, którzy będą realizować czynności określone w umowie w przeliczeniu na pełne etaty, oraz będzie przedkładał na koniec kwartału informację o liczbie pracowników zatrudnionych przy realizacji umowy w przeliczeniu na pełne etaty;
 - przedstawi pełną listę środków myjąco-dezynfekcyjnych które będą stosowane podczas wykonywania usług w zakresie sprzątania. Dobór i przeznaczenie preparatów, oraz każdorazowa zmiana powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych. Ulotki informacyjne, karty charakterystyki (gdy dotyczy) preparatów stosowanych przez Wykonawcę powinny być przekazane wraz z umową oraz uzupełniane na bieżąco;
 - zobowiązany jest do sporządzania dla Zamawiającego raportów zużycia środków dezynfekcyjnych i czystościowych zawierający dane dotyczące ilości i rodzaju w.w. środków na żądanie Zamawiającego lecz nie rzadziej niż 1 raz na kwartał;
 - opracuje własne procedury wykonania usługi zgodnie z przepisami i wymogami sanitarno – higienicznymi w porozumieniu i z akceptacją Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych;
 - zapewni odzież roboczą i ochronną dla swoich pracowników. Osoby sprzątające zobowiązane są przestrzegać takich samych zasad jak personel medyczny: zmiana obuwia, stosowanie odzieży roboczej, ochronnej oraz przestrzeganie higieny rąk;
 - zapewni jednolity sposób oznakowania pracowników umożliwiający ich identyfikację:
 - o identyfikator z nazwą Wykonawcy oraz imieniem i nazwiskiem pracownika,
 - o umundurowanie w kolorze pastelowym innym niż zieleń operacyjna, niebieski, biały – identyfikujący pracownika Wykonawcy;
 - przestrzegać będzie obustronnie uzgodnionych harmonogramów pracy;
 - zapewni stworzenie i prowadzenie dokumentacji potwierdzającej codzienne wykonanie usługi – kontrolki czystości – potwierdzone przez pracownika Wykonawcy i Zamawiającego, oraz osobę odpowiedzialną za całość świadczonych usług i nadzorującej pracą pracowników Wykonawcy, przekazywane co 1 miesiąc pielęgniarsce oddziałowej/kierownikowi placówki;
 - uzyska na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
18. Pracownicy zatrudniani przez Wykonawcę zobowiązani będą do złożenia pisemnego oświadczenia o niekaralności.

19. Zamawiający wymaga w uzasadnionych przypadkach gruntownego lub interwencyjnego sprzątnia oraz elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego.
Sprzątnie gruntowne będzie wykonywane po wcześniejszym zgłoszeniu potrzeby przez Zamawiającego i uzgodnieniu terminu wykonania.
Interwencyjne usunięcie zabrudzeń i nieczystości, które muszą być natychmiast usunięte poza uzgodnionymi godzinami świadczonej usługi - wymaga natychmiastowej reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego.
20. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wyznaczenia personalnie osoby odpowiedzialnej za całość świadczonych usług i nadzorującej pracę pracowników Wykonawcy, uprawnioną do uzgodnień i kontaktów z przedstawicielami Zamawiającego, oraz do uczestnictwa w kontrolach świadczonej usługi prowadzonych przez Zamawiającego i organy zewnętrzne. Zamawiający wymaga od Wykonawcy obecności wyznaczonej osoby nadzorującej pracę pracowników Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach min. 7⁰⁰ - 14³⁵.
Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy zmianę osoby odpowiedzialnej za całość świadczonych usług i nadzorującej pracę pracowników pod warunkiem, że nowa osoba będzie posiadała doświadczenie w zakresie nadzoru nad usługą świadczenia usług sprzątnia i utrzymania czystości w szpitalach w których jest min. 350 łóżek nie gorsze niż doświadczenie osoby wskazanej w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług.
Kontrolę czystości oraz stanu sanitarno-epidemiologicznego prowadzić będą:
a) Bieżącą kontrolę placówek przeprowadzają pielęgniarki oddziałowe lub koordynujące lub kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala,
b) Okresową kontrolę szpitala przeprowadzają co najmniej 2 razy w roku:
– Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych
– inne upoważnione przez Dyрекcję osoby.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli mikrobiologicznej świadczonych usług, oraz możliwość wykorzystania znacznika UV.
22. Zamawiający, zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1066 z późn.zm.) w pełnym wymiarze czasu pracy osób, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia będą wykonywać czynności związane ze sprzątniem Szpitala oraz inne czynności określone w Części II pkt. 2 SIWZ.
Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić Pracowników na cały okres obowiązywania umowy na świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości.
Szczegółowe wymagania dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawarte zostały w Załączniku nr 7 – Wzór umowy na świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości.
23. Wykonując obowiązki określone w art. 208 Kodeksu pracy, Strony zawrą porozumienie odnośnie zasad przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracodawców zatrudniających pracowników jednocześnie wykonujących pracę w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia koordynatora, zaakceptowanego przez Zamawiającego, o którym mowa w art. 208 § 1 pkt 2 K.p.
24. Zamawiający może udostępnić odpłatnie pomieszczenia dla pracowników oraz pomieszczenia przeznaczone do składowania sprzętu i środków czystości (wynagrodzenie za najem powierzchni w stawce 10,00 zł/m² + VAT) jak również dostęp do telefonu – po uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Zasady korzystania z pomieszczeń i telefonów zostaną określone odrębną umową - Załącznik nr 8 do SIWZ Wzór umowy dzierżawy.
25. Szpital posiada certyfikat akredytacyjny i ISO.
26. Przedstawiona oferta nie może stanowić zbiorczych cenników, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na prowadzone postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III. Warunki ogólne postępowania:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Szpitala <http://www.szpital.mielec.pl/index.php/bip/przetargi> .
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Unieważnienie postępowania może nastąpić zgodnie z art.93 ustawy PZP.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres: **48 miesięcy.**

Umowa będzie obowiązywać od dnia 03 stycznia 2019r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i ust. 5 pkt.1 ustawy PZP
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 4.030.000,00 zł
 - **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 usługę obejmującą swoim zakresem sprzątanie w szpitalach oraz transport wewnątrzszpitalny o wartości nie mniejszej niż 8.060.000,00 zł.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy PZP:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. Poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz. 233 z późn. zm.).
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.
4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
 - 1) W celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
 - a) Oświadczenie własne Wykonawcy w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ

- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, złoży w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualne na dzień złożenia następujące dokumenty:
- informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
 - wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (Załącznik nr 12 do SIWZ).
- 3) Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, złoży w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualne na dzień złożenia następujące dokumenty:
- informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP,
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy PZP,
 - oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 4) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 pkt 23 ustawy PZP, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca złoży:
- oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 11 do SIWZ).
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:
- pkt 3) ppkt a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- pkt 3) ppkt b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3) ppkt a), składa dokument, o którym mowa w pkt 5) w odniesieniu do pkt 3) ppkt a), w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 3) ppkt a) – d).
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Części V pkt.1 b) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców o których mowa powyżej, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zastąpi tego podwykonawcę lub zrezygnuje z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

10. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, o których mowa powyżej, składane są w oryginale.
11. Dokumenty, o których mowa powyżej, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt 10 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP.
16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014r. poz. 1114 oraz 2016r. poz. 352).
17. Zamawiający z Wykonawcami może porozumiewać się w formie pisemnej.
18. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Małgorzata Błasiak, Danuta Barnaś, Marzena Nowak, Krzysztof Bujak – w sprawach merytorycznych
Wioletta Rybińska, Wojciech Migut – w sprawach formalno-prawnych

VI. Wadium przetargowe:

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca wnosi wadium przetargowe.
2. Wysokość wnoszonego wadium 148.000,00 zł.
3. Forma wniesienia wadium winna być zgodna z art.45 ust. 6 ustawy PZP.

4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu (przelewem na konto PKO BP nr 33 1020 4391 0000 6802 0170 1705)
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz.978 i1240).Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do składanej oferty.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy PZP, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania złożoną ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik nr 9 do SIWZ).
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. W postępowaniu oświadczenia i dokumenty składa się w formie pisemnej z wyjątkiem oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie wskazanym w SIWZ.

4. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie wskazanym w SIWZ Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art.59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE (formularz JEDZ).
5. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, Wykonawca ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy, oświadczenia na odrębnym formularzu w postaci JEDZ.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
8. Formularz JEDZ Wykonawca przesyła w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art.22 ust.1 ustawy PZP. Analogiczny wymóg dotyczy również formularza JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
JEDZ należy przesłać na adres email: przetargi@szpital.mielec.pl .
 - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Można korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w Ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579).
 - d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
 - e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - f) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).
 - g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
 - i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust.3 ustawy PZP – w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie będą ujawniane, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Dokumenty i zaświadczenia zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być wyodrębnione z oferty i opatrzone klauzulą „Tajne”.
Składający ofertę nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy PZP.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego (fax na numer 17 780-01-46, e-mail przetargi@szpital.mielec.pl i/lub w formie pisemnej), o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w formie elektronicznej na adres przetargi@szpital.mielec.pl w wersji edytowalnych plików.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
15. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
16. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania drogą elektroniczną.
Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując jednocześnie o tym fakcie Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej.
17. Zebrania Wykonawców nie przewiduje się.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być oznakowana napisem:
„Przetarg nieograniczony na świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania czystości w pomieszczeniach Szpitala Specjalistycznego w Mielcu, znak SzP.ZP.271.85.18”
oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można ją było zwrócić bez otwierania w przypadku otrzymania oferty przez Zamawiającego po terminie składania ofert.
2. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:
*Szpital Specjalistyczny im. Edmunda Biernackiego
ul. Żeromskiego 22
39-300 Mielec
pokój nr 1 – Administracja*
3. Oferty należy składać w godzinach 7⁰⁰ – 14³⁰. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty **24.10.2018r. godz. 9⁰⁰.**
4. O terminie wpływu decyduje termin ostatecznego dotarcia oferty do Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Jeżeli oferta złożona zostanie po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
8. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
9. Złożone oferty zostaną otwarte publicznie (część jawna) w dniu **24.10.2018r.** o godz. **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego.
10. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Zamawiający nie przewiduje odrębnych zaproszeń Wykonawców na część jawną otwarcia ofert.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej.
15. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - będzie niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie będzie odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy PZP,
 - jej złożenie stanowiłoby czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - będzie zawierać rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy PZP,
 - Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art.85 ust.2 ustawy PZP, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy
 - będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
17. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

18. W przypadku gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
 - a. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynikać będzie z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - b. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający będzie mógł zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.
19. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
Cena oferty – jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, m.in.:
 - a. zatrudnienie pracowników, wypłatę należnego im wynagrodzenia,
 - b. przeszkolenie pracowników w niezbędnym, wymaganym w SIWZ i umowie zakresie
 - c. wyposażenie pracowników zgodnie z SIWZ i zawartą umową,
 - d. zaopatrzenie i stałe uzupełnianie dostępności podstawowych materiałów i sprzętu sanitarno-higienicznego
 - e. zakup i używanie sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - f. kompleksowe, całodobowe utrzymanie czystości oraz dezynfekcję pomieszczeń,
 - g. obsługę dezynfektorów,
 - h. transport czystej pościeli, bielizny i bielizny operacyjnej, materacy, koców, kołder, poduszek, odzieży ochronnej i roboczej itp. ze wskazanego miejsca do placówek szpitalnych wraz z wyłożeniem-ulożeniem we wskazanym miejscu,
 - i. transport brudnej pościeli, bielizny, odzieży, materacy, kołder, koców, poduszek itp. do wskazanego miejsca (punktu odbioru),
 - j. transport materiału do pracowni laboratoriów oraz wskazanych placówek i dostarczanie wyników badań do placówek,
 - k. transport, segregacja odpadów wg. kodów kolorów i ich usuwanie z i do wskazanego miejsca zgodnie z procedurami szpitalnymi,
 - l. pomoc personelowi medycznemu w transporcie pacjenta leżącego do pracowni i pomiędzy oddziałami,
 - m. transport zwłok z oddziałów do Sali Pro-Morte wskazanymi korytarzami, wewnątrz obiektów Zamawiającego,
 - n. pomoc w transporcie apteki (w tym leków, materiałów opatrunkowych itp.) do wszystkich jednostek organizacyjnych szpitala,
 - o. pomoc w transporcie zaopatrzenia wg. potrzeb,
 - p. natychmiastowe poddanie dezynfekcji powierzchni w przypadku zanieczyszczenia materiałem biologicznym/ potencjalnie zakaźnym,
 - q. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej
 - r. podatek VAT (jeśli dotyczy).oraz wszystkie inne koszty nie wymienione wyżej, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty to suma iloczynów ceny jednostkowej, ilości i częstotliwości świadczenia usług powiększona o wartość VAT.
Jeśli Wykonawca stosuje upusty cenowe (marże, rabaty), to winny one być uwzględnione w cenie jednostkowej.
4. Cena oferty winna być wyrażona w walucie polskiej. Zamawiający nie wyraża zgody na rozliczenia w walutach obcych.

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- **cena - 60 %**
- **jakość usługi – 10%**
- **zadeklarowane urządzenia – 20%**
- **doświadczenie osoby odpowiedzialnej za całość świadczonej usługi – 10 %**

2. Sposób oceny ofert:

- a) kryterium „cena” jako kryterium wymierne obliczane zostanie wg wzoru:

$$Wpc = \frac{Cn}{Cof} \times R$$

gdzie:

Wpc – Wartość punktowa badanej oferty w kryterium „cena”

Cn – najniższa oferowana cena brutto spośród ofert, które złożyły oferty

Cof – cena brutto oferty badanej

Rc – ranga kryterium „cena” (60)

W kryterium „cena” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów

- b) kryterium „jakość usługi” (Wpj)

Przy obliczeniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę załączony do oferty certyfikat.

Punkty w zakresie oceny kryterium „jakość usługi” będą przyznawane w następujący sposób:

Wykonawca, który posiada certyfikat „Gwarant Czystości i Higieny” lub równoważny branżowy certyfikat i przedstawi w ofercie dokument potwierdzający posiadanie certyfikatu otrzyma 10 pkt.

Wykonawca, który nie załączy do oferty certyfikatu otrzyma 0 pkt

W kryterium „jakość usługi” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

Certyfikat „Gwarant Czystości i Higieny” lub równoważny branżowy certyfikat jest dokumentem szczególnego rodzaju na podstawie którego Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium „jakość usługi” i nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust.3 ustawy PZP.

Zamawiający uzna za równoważny certyfikat branżowy, który jest skierowany do firm sprzątających i który potwierdza, że firma spełnia opracowane przez specjalistów standardy w zakresie stosowanych technologii, kwalifikacji personelu, wiarygodności, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwo informacji. Uzyskanie certyfikatu branżowego powinno być poprzedzone wcześniejszą weryfikacją (audytem) przedsiębiorstwa przez podmioty zewnętrzne. W ramach audytu powinny zostać zbadane::

- stosowane technologie, w tym technologia sprzątania,
- wdrożone procedury z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- rodzaje stosowanych preparatów chemicznych
- wdrożone procedury zabezpieczające przed infekcjami.

c) kryterium „zadeklarowane urządzenia” (Wpu)

Przy obliczeniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy złożoną w Formularzu oferty odnośnie zadeklarowanych urządzeń, które będą skierowane do pracy w siedzibie Zamawiającego.

W przypadku zadeklarowania się przez Wykonawcę do skierowania do pracy w siedzibie Zamawiającego min. 1 maszyny szarująco-zbierającej o zasilaniu bateryjnym Wykonawcy otrzyma 10 pkt.

W przypadku zadeklarowania się przez Wykonawcę do skierowania do pracy w siedzibie Zamawiającego min. 1 jednotarczowej maszyny szorującej Wykonawcy otrzyma 5 pkt.

W przypadku zadeklarowania się przez Wykonawcę do skierowania do pracy w siedzibie Zamawiającego min. 1 jednotarczowej maszyny wysokoobrotowej (polerka) Wykonawcy otrzyma 5 pkt.

Wykonawca w ofercie może zadeklarować wszystkie urządzenia wskazane powyżej lub wybrane pozycje. W takim przypadku Wykonawca otrzyma punkty w ilości sumy punktów przyznanych dla oferowanych urządzeń.

W kryterium „zadeklarowane urządzenia” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

d) kryterium „doświadczenie osoby odpowiedzialnej za całość świadczonej usługi” (Wpd)

Zamawiający w Części II pkt. 20 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wymaga od Wykonawcy wyznaczenia personalnie osoby odpowiedzialnej za całość świadczonych usług i nadzorującej pracę pracowników Wykonawcy, uprawnioną do uzgodnień i kontaktów z przedstawicielami Zamawiającego, oraz do uczestnictwa w kontrolach świadczonej usługi prowadzonych przez Zamawiającego i organy zewnętrzne. Zamawiający wymaga od Wykonawcy obecności wyznaczonej osoby nadzorującej pracę pracowników Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach min. 7⁰⁰ - 14³⁵. Przy obliczeniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy złożoną w Formularzu oferty dotyczącą doświadczenia wskazanej osoby.

W przypadku zobowiązania się przez Wykonawcę iż osoba odpowiedzialna za całość świadczonych usług i nadzorująca pracę pracowników Wykonawcy posiadać będzie do 2 lat doświadczenia w zakresie nadzoru nad usługą świadczenia usług sprzątnia i utrzymania czystości w szpitalach w których jest min. 350 łóżek - oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

W przypadku zobowiązania się przez Wykonawcę iż osoba odpowiedzialna za całość świadczonych usług i nadzorująca pracę pracowników Wykonawcy posiadać będzie od 2 do 5 lat doświadczenia w zakresie nadzoru nad usługą świadczenia usług sprzątnia i utrzymania czystości w szpitalach w których jest min. 350 łóżek - oferta Wykonawcy otrzyma 5 pkt.

W przypadku zobowiązania się przez Wykonawcę iż osoba odpowiedzialna za całość świadczonych usług i nadzorująca pracę pracowników Wykonawcy posiadać będzie powyżej 5 lat doświadczenia w zakresie nadzoru nad usługą świadczenia usług sprzątnia i utrzymania czystości w szpitalach w których jest min. 350 łóżek - oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt.

W kryterium „doświadczenie osoby odpowiedzialnej za całość świadczonej usługi” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$L = Wpc + Wpj + Wpu + Wpd$$

gdzie:

L – łączna liczba punktów oferty badanej

Wpc – wartość punktowa badanej oferty w kryterium cena

Wpj – wartość punktowa badanej oferty w kryterium jakość usługi

Wpu – wartość punktowa badanej oferty w kryterium zadeklarowane urządzenia

Wpd – wartość punktowa badanej oferty w kryterium doświadczenie osoby odpowiedzialnej za całość świadczonej usługi

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający jednocześnie poinformuje wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowaniapodając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt a), d) na stronie internetowej
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta umowę można zawrzeć przed upływem w.w. terminu.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku ze świadczeniem usług w pomieszczeniach szpitalnych w wysokości co najmniej 50% wartości złożonej oferty.
5. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana Wykonawcy w formie pisemnej.
Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy PZP.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Wzór umowy zawierający wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki załączony jest do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ).
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany określające sposób wykonania usługi – w przypadku, w którym służyć to będzie podniesieniu standardu wykonania przedmiotu zamówienia, dostosowania do potrzeb Zamawiającego lub wynikające z czynników zewnętrznych i nie będzie wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) zmiany technologii wykonania usługi lub rozwiązań technicznych nie przewidzianych w umowie, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od rozwiązań przyjętych w umowie lub wynikające z czynników zewnętrznych oraz nie zwiększą wynagrodzenia Wykonawcy,

- c) zmiana dotycząca przedmiotu umowy, jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy – w przypadku wystąpienia okoliczności nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością ograniczenia przez Zamawiającego zakresu zleconego przedmiotu zamówienia,
 - d) zmiany są konieczne na skutek zmiany przepisów prawa lub nakazów instytucji kontrolnych,
 - e) zmiany dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia – w przypadku, gdy wystąpi możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w sposób inny od przewidzianego w SIWZ, a zarazem korzystny dla Zamawiającego; nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy,
 - f) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - g) wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w związku z nimi wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do umowy, a zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę,
 - h) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę z tym, że cena netto nie może ulec podwyższeniu; każda ze Stron może zwrócić się do drugiej Strony z umotywowanym wnioskiem o wprowadzenie w tym zakresie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia,
 - i) w przypadku niewyczerpania do dnia zakończenia umowy kwoty, o której mowa w § 12.1, w terminie obowiązywania umowy określonym w § 18, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu jej obowiązywania na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, nie dłużej niż do wykorzystania kwoty. Przedłużenie umowy następuje poprzez złożenie na piśmie oświadczenia przez Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na przedłużenie umowy w terminie 14 dni.
3. W przypadku zmiany:
- a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany mają wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wprowadzenie w tym zakresie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia. Zamawiający może uwzględnić złożony wniosek w pełnym lub częściowym zakresie lub też go odrzucić, tj. biorąc pod uwagę wykazany przez Wykonawcę wpływ zmian obowiązujących przepisów na koszt wykonania Umowy. W sytuacji uwzględnienia wniosku Strony w terminie 14 dni obowiążane są do podpisania aneksu do niniejszej umowy.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu..
Kopię odwołania Odwołujący prześle Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby można było zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie ustawy PZP, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli odwołanie wnosi się wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia jeżeli odwołanie dotyczy czynności innych niż określone powyżej.
6. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu, jeżeli:
 - a. nie będzie zawierać braków formalnych
 - b. uiszczony zostanie wpis.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI Rozdział 3 ustawy PZP nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) będzie równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Szczegółowe prawa i obowiązki w zakresie środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia regulują przepisy Działu VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XV. Klauzula informacyjna z art 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, iż:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. Edmunda Biernackiego, ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec jest Pani Edyta Hyjek, kontakt: Szpital Specjalistyczny im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec, pokój nr 15, adres e-mail iod@szpital.mielec.pl, telefon 17 780-01-40;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach Szpitala Specjalistycznego w Mielcu, znak SzP.ZP.271.85.18 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*uwaga: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*uwaga: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. Postanowienia końcowe.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik 1 - Wykaz czynności wchodzących w skład świadczenia usług sprzątnia i utrzymania czystości

Załącznik 2 - Wykaz dozowników, dezynfektorów zamontowanych w Szpitalu

Załącznik 3 - Zestawienie oddziałów/placówek wraz z metrażem, Ilość łóżek na poszczególnych oddziałach

Załącznik 4 - Wykaz placówek w Szpitalu z podziałem na odcinki

Załącznik 5 - Minimalna wymagana obsada godzinowo osobowa

Załącznik 6 - Wymagane oznakowanie worków foliowych

Załącznik 7 - Wzór umowy na świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości

Załącznik 8 - Wzór umowy najmu

Załącznik 9 - Formularz oferty

Załącznik 10 - Standardowy Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

Załącznik 11 - Oświadczenie o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

Załącznik 12 - Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie