

SzP VIII-2233-47P/17

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej  
o wartości poniżej 30.000 euro

**NA PRZYGOTOWANIE PROJEKTU „WDROŻENIE  
SYSTEMU CONTROLLINGU I RACHUNKOWOŚCI  
ZARZĄDCZEJ Z WYKORZYSTANIEM SYSTEMU  
INFORMATYCZNEGO”**

## **I. Zamawiający:**

Nazwa i adres:

**Szpital Powiatowy im. Edmunda Biernackiego**  
**ul. Żeromskiego 22**  
**39-300 Mielec**  
**tel/fax 17 780-01-46**  
**poczta@szpital.mielec.pl**  
**www.szpital.mielec.pl**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

REGULAMIN Dyrektora w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Szpitala Powiatowego w Mielcu o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro;

## **III. Rodzaj zamówienia:**

Usługi

Kod CPV:

72.00.00.00-5 Usługi informatyczne: konsultacje, opracowanie oprogramowania, internetowe i wsparcia,

72.26.30.00-6 Usługi wdrożenia oprogramowania,

80.53.31.00-0 Usługi szkolenia komputerowego

## **IV. Przedmiot zamówienia:**

1. **Głównym celem usługi eksperckiej jest przygotowanie projektu „Wdrożenie systemu controllingu i rachunkowości zarządczej z wykorzystaniem systemu informatycznego”.**

**Wynikiem projektu będzie przedstawienie systemu raportów controllingowych na potrzeby Szpitala Powiatowego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu.**

**Wymogi minimalne dotyczące zamówienia:**

**Opracowanie, na podstawie przekazanego przez Zamawiającego projektu programu, powinno zawierać co najmniej następujące elementy:**

- wycenę procedur medycznych,
- opracowanie polityki rachunku kosztów,
- opracowanie planu kont na rok 2018,
- opracowanie procedury budżetowania z wykorzystaniem istniejących rozwiązań informatycznych,
- przygotowanie raportów finansowych poszczególnych komórek organizacyjnych.

**Realizacja usługi odbywać się będzie na podstawie przedstawionego harmonogramu realizacji zamówienia (Załącznik nr 4 do Zaproszenia). Wszelkie zmiany harmonogramu muszą być bezwzględnie uzgadniane z Zamawiającym.**

**Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia usługi na podstawie umowy o dzieło.**

2. Przedstawiona oferta nie może stanowić zbiorczych cenników, lecz powinna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na prowadzone postępowanie i odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszym Zaproszeniu.

## **V. Ogólne warunki realizacji zamówienia:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **VI. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres:

*Zamawiający przewiduje, że usługa zostanie wykonana w terminie 10 miesięcy od podpisania umowy. Zamawiający zastrzega jednak, że po konsultacji z wyłonionym Wykonawcą może wydłużyć termin realizacji zamówienia. Wydłużenie terminu nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia.*

#### **VII. Wymagane oświadczenia i dokumenty:**

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

1. wypełniony formularz oferty zgodnie z załączonym do zaproszenia wzorem (Załącznik nr 1 do Zaproszenia),
2. zaakceptowany wzór umowy,
3. w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
  - a) oświadczenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego (Załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej).

#### **VIII. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Ewa Kielbasa– w sprawach merytorycznych

Magdalena Darłak-Golec, Wojciech Migut – w sprawach formalno-prawnych

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, w jednym egzemplarzu, zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego wraz z Zaproszeniem do złożenia oferty (Załącznik nr 1 do Zaproszenia).
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub załączonym do oferty upoważnieniem.
4. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
5. Do oferty Wykonawca winien załączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia o których mowa w Części VII Zaproszenia do składania oferty.
6. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem”.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie będą ujawniane, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Dokumenty i zaświadczenia zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być wyodrębnione z oferty i opatrzone klauzulą „Tajne”.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli

wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszej dokumentacji. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
13. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
14. Zebrania przedofertowego Wykonawców nie przewiduje się.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

#### **X. Cena oferty:**

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową na wszystkie elementy zamówienia.
2. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca powinien uwzględnić również warunki wykonywania usług oraz postanowienia wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w pkt. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Cenę oferty należy podać bez podatku VAT i z podatkiem VAT. Podmiot zagraniczny w ofercie wpisuje tylko cenę netto.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie wyraża zgody na rozliczenia w walutach obcych.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Płatność dokonywana będzie miesięcznie po przedstawieniu przez Wykonawcę raportu z realizacji części zamówienia zgodnie z załączonym harmonogramem realizacji zamówienia (Załącznik nr 4 do Zaproszenia).

#### **XI. Kryteria oceny ofert:**

1. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**najniższa cena - 100 %**

2. Sposób oceny ofert:

**-kryterium „najniższa cena” (Wp) jako kryterium wymierne obliczane zostanie wg wzoru:**

$$Wp = \frac{Cn}{Cof} \times R$$

gdzie:

**Wp** – Wartość punktowa

**Cn** - najniższa proponowana cena brutto

**Cof** - cena brutto oferty badanej

**R** – ranga (100)

#### **XII. Oferty:**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być oznakowana napisem:

*„Postępowanie o wartości poniżej 30.000 euro na przygotowanie projektu „Wdrożenie systemu controllingu i rachunkowości zarządczej z wykorzystaniem systemu informatycznego.*

oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można ją było zwrócić bez otwierania w przypadku otrzymania oferty przez Zamawiającego po terminie składania ofert.

Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:

*Szpital Powiatowy  
im. Edmunda Biernackiego  
ul. Żeromskiego 22  
39-300 Mielec  
pokój nr 1 - Administracja*

Oferty należy składać w godzinach 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty **21.06.2017r.** godz. 9<sup>00</sup>.

O terminie wpływu decyduje termin ostatecznego dotarcia oferty do Zamawiającego.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Złożone oferty zostaną otwarte publicznie (część jawna) w dniu **21.06.2017r.** o godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego.

### **XIII. Termin związania ofertą**

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

### **XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:**

Wzór umowy zawierający wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki załączony jest do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

### **XV. Ogłoszenie wyników postępowania:**

Zamawiający jednocześnie poinformuje wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- d) unieważnieniu postępowania

oraz zamieści informację na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.

Załączniki do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej:

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Wzór umowy

Załącznik nr 3: Oświadczenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego

Załącznik nr 4: Harmonogram realizacji zamówienia

**Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

....., dnia .....  
(miejsowość)

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**

Dane Wykonawcy: .....

Adres (siedziba) Wykonawcy: .....

Tel. .... Fax .....

NIP: ..... REGON: .....

PESEL.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

**PRZYGOTOWANIE PROJEKTU „WDROŻENIE SYSTEMU CONTROLLINGU I RACHUNKOWOŚCI ZARZĄDCZEJ Z WYKORZYSTANIEM SYSTEMU INFORMATYCZNEGO”**

oferujemy realizację w/w Przedmiotu Zamówienia na następujących zasadach:

I. oferujemy realizację w/w Przedmiotu Zamówienia za cenę:

**W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą:**

**ZA 1 MIESIĄC**

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Wartość netto za 1 miesiąc trwania umowy w PLN	Stawka VAT	Wartość brutto za 1 miesiąc trwania umowy w PLN
1	przygotowanie projektu „Wdrożenie systemu controllingu i rachunkowości zarządczej z wykorzystaniem systemu informatycznego”			

**ZA 10 MIESIĘCY**

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Wartość netto w całym okresie trwania umowy w PLN (wartość netto za 1 miesiąc x 10)	Stawka VAT	Wartość brutto w całym okresie trwania umowy w PLN
1	przygotowanie projektu „Wdrożenie systemu controllingu i rachunkowości zarządczej z wykorzystaniem systemu informatycznego”			

**W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej:**

**ZA 1 MIESIĄC**

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Wartość brutto za 1 miesiąc trwania umowy w PLN <b>z narzutami</b>
1	przygotowanie projektu „Wdrożenie systemu controllingu i rachunkowości zarządczej z wykorzystaniem systemu informatycznego”	

**ZA 10 MIESIĘCY**

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Wartość brutto w całym okresie trwania umowy w PLN (wartość brutto za 1 miesiąc x 10) <b>z narzutami</b>
1	przygotowanie projektu „Wdrożenie systemu controllingu i rachunkowości zarządczej z wykorzystaniem systemu informatycznego”	

## II. Oświadczamy, że:

- \* powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
- \* zakres usług przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym Zaproszeniem do złożenia oferty cenowej,
- \* zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty cenowej i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- \* wzór Umowy załączony do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej podpisania w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- \* termin płatności za wykonane usługi (miesięcznie) wynosił będzie 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo i zgodnie z umową wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy, prowadzony przez ..... o numerze .....
- \* uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert,
- \* przedmiot zamówienia będziemy realizować od dnia podpisania umowy
- \* oświadczamy, że zamówienie **zrealizujemy sami/zamierzamy powierzyć** wykonanie następujących części zamówienia (*niepotrzebne skreślić*) .....  
**podwykonawcom** ..... (*o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców*),
- \* oświadczam, że jestem **małym /średnim/dużym** przedsiębiorcą (*niepotrzebne skreślić*)  
małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,  
średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,
- \* oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie / nie będzie** (*niepotrzebne skreślić*) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (art. 91 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych).  
Obowiązek podatkowy będzie dotyczył:  
.....



*(wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług), objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła .....*

*(wpisać wartość netto towaru lub usługi podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej*

..... *(miejsowość), dnia .....* r.

.....

*(pieczętka i podpis Wykonawcy  
lub jego uprawnionego przedstawiciela)*

## W Z Ó R U M O W Y

### Umowa o świadczenie usług

zawarta w Mielcu w dniu ..... pomiędzy:

**Szpitałem Powiatowym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu**, ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000002538, REGON: 000308637, NIP: 8171750893, reprezentowanego przez:

Leszka Kwaśniewskiego – Dyrektora Szpitala

Zwanym dalej Zamawiającym

a

Panem/Panią..... zamieszkałym/ą w .....,  
PESEL ....., NIP .....

albo

..... zamieszkałym w ....., PESEL .....,  
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP .....,  
REGON .....

albo

..... z siedzibą w ....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w .....,  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ....., NIP .....,  
REGON ....., reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, na podstawie zamówienia publicznego udzielonego w trybie postępowania o wartości poniżej wartości 30 000 euro, *na podstawie Regulaminu Dyrektora w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Szpitala Powiatowego w Mielcu o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro*; zostaje zawarta umowa następującej treści:

#### § 1

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na przygotowaniu projektu „Wdrożenie systemu controllingu i rachunkowości zarządczej z wykorzystaniem systemu informatycznego:  
**Wynikiem projektu będzie przedstawienie systemu raportów controllingowych na potrzeby Szpitala Powiatowego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu.**  
**Wymogi minimalne dotyczące zamówienia:**  
**Opracowanie, na podstawie przekazanego przez Zamawiającego projektu programu, powinno zawierać co najmniej następujące elementy:**
  - wycenę procedur medycznych,
  - opracowanie polityki rachunku kosztów,
  - opracowanie planu kont na rok 2018,
  - opracowanie procedury budżetowania z wykorzystaniem istniejących rozwiązań informatycznych,
  - przygotowanie raportów finansowych poszczególnych komórek organizacyjnych.**Realizacja usługi odbywać się będzie na podstawie przedstawionego harmonogramu realizacji zamówienia (Załącznik nr 4 do Zaproszenia). Wszelkie zmiany harmonogramu muszą być bezwzględnie uzgadniane z Zamawiającym**
3. Realizacja zakresu ujętego w §1 przez Wykonawcę na jego koszt, na zasadach wskazanych w niniejszej umowie, Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej (dalej Zaproszenie) znak: SzP VIII-2233-47P/17 oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....

## § 2

1. Strony postanawiają, że Wykonawca wykona powierzone zadania osobiście, przy czym dopuszcza się wykonanie części obowiązków określonych niniejszą umową przez podwykonawcę, przy czym wykonanie obowiązków przez podwykonawcę nie zmienia zasad wynagrodzenia określonych niniejszą Umową a Wykonawcą odpowiada za zachowania Podwykonawcy jak za zachowania własne. Do rachunku stanowiącego podstawę rozliczeń Stron, o którym mowa w §4 niniejszej Umowy, Wykonawca przedłoży:
  - a. Oświadczenie Podwykonawcy o zakresie wykonanej przez niego części umowy;
  - b. Oświadczenie Podwykonawcy, że rozliczenia dokonane zostały bezpośrednio z Wykonawcą i nie wnoszą roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedstawiać raporty z realizacji części zamówienia zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia. Raport jest podstawą zapłaty wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić raport końcowy w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej.
4. Raport końcowy zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez strony umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że materiały opracowane w ramach niniejszej umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z opracowań osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich tych osób.
6. Działania Wykonawcy w ramach niniejszej umowy nie mogą zakłócać bieżącej działalności Zamawiającego – tak medycznej, jak i administracyjnej.

## § 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać w całości przedmiot umowy do dnia .....

Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia. Wydłużenie terminu nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia.

## § 4

1. Tytułem wynagrodzenia za czynności określone w §1 Zamawiający zobowiązuje się do wypłacania Wykonawcy kwoty ..... **zł brutto** (słownie:.....), z którego Zamawiający dokona stosownych potrąceń, zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych/ łącznie z podatkiem VAT.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w miesięcznych kwotach.....**zł brutto** (słownie:.....) na podstawie rachunku, wystawionego po wykonaniu zamówienia zgodnie z harmonogramem i przekazaniu raportu z realizacji części zamówienia.
3. Termin płatności za wykonanie dzieła wynosić będzie 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo i zgodnie z umową wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy, prowadzony przez ..... o numerze .....
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania rachunku bankowego Szpitala.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1, 2 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do sporządzonych w toku wykonywania niniejszej Umowy dokumentów na Zamawiającego.

## § 5

1. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania dzieła Zamawiający ma prawo odmowy wypłaty całości lub części umownej kwoty.
2. W przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 6

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## § 7

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji jakie pozyskał w związku z realizacją niniejszej umowy i traktowania ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

## § 8

1. Strony postanawiają, że z chwilą wydania przedmiotu umowy Wykonawca, przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wyników pracy powstałych w związku i w wyniku wykonywania niniejszej Umowy, na polach eksploatacji wskazanych w ustępie 2 poniżej, a przeniesienie to następuje w ramach wynagrodzenia określonego §4 niniejszej Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów obejmuje wszystkie znane pola eksploatacji, a w szczególności wymienione w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz w szczególności :
- wykorzystywanie i zastosowanie utworów i ich aktualizacji, a także dla celów marketingowych, informacyjnych;
  - utrwalanie i zwielokrotnianie utworów i ich aktualizacji określoną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - wprowadzania do utworów i ich aktualizacji do pamięci komputera lub innego nośnika danych,
  - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono utwory - wprowadzanie do obrotu, przekazywanie w dowolnej formie, dowolnym osobom trzecim,
  - zezwoleń na wykonywanie praw zależnych, w tym wprowadzania wszelkich zmian, modyfikacji, adaptacji i przeróbek utworów,
3. Strony postanawiają, że Zamawiający może korzystać z całych utworów z prawem wykorzystania poszczególnych ich elementów oraz Strony postanawiają, a Wykonawca wyraża zgodę na uzupełnianie i wprowadzanie wszelkich zmian w utworach przez Szpital działającego osobiście lub na jego zlecenie przez osoby trzecie, co nie powoduje naruszenia autorskich praw osobistych Wykonawcy.

#### § 9

- Wszelkie spory wynikające z realizacji zapisów niniejszej umowy będą w pierwszej kolejności rozstrzygane na drodze polubownej.
- Spory, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą ostatecznie rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

- Jeśli jedno lub więcej postanowień niniejszej umowy zostanie unieważnione przez właściwy organ lub sąd, nie będzie miało to wpływu na ważność innych postanowień. W takim przypadku nieważne postanowienia zastąpione zostaną uzgodnionymi przez strony postanowieniami odbiegającymi w najmniejszym stopniu od pierwotnych.
- W przypadku unieważnienia całej umowy przez właściwy organ lub sąd, strony będą traktowały taką umowę za rozwiązaną, ze wszystkimi skutkami i konsekwencjami dla dalszego postępowania. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 11

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 14

- Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
- Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać bez pisemnej zgody Zamawiającego i jego podmiotu tworzącego jakichkolwiek czynności prawnych, w wyniku, których jego wiarygodności z tytułu niniejszej umowy względem Zamawiającego zostaną przeniesione na osobę trzecią lub osoba trzecia wstąpi w prawa zaspokojonego wierzyciela.
- Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią, będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

**Wzór umowy akceptuję bez zastrzeżeń:**

Data: .....

.....  
(pieczętka i podpis Wykonawcy  
lub jego uprawnionego przedstawiciela)

.....  
(Pieczęć firmowa)

**OŚWIADCZENIE, ŻE OFEROWANE USŁUGI  
ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM ZAMAWIAJĄCEGO**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **na przygotowanie projektu „Wdrożenie systemu controllingu i rachunkowości zarządczej z wykorzystaniem systemu informatycznego** oświadczam, że posiadam określone prawem uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania usług zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.

Na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie prześlemy wszystkie niezbędne kserokopie dokumentów.

Miejsce i data: .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub jego uprawnionego przedstawiciela)

**Załącznik nr 4 do Zaproszenia**

HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA