

SzP.ZP.271.123.18

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej
o wartości poniżej 30.000 euro na

**NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH DLA
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W MIELCU**

I. Zamawiający:

Nazwa i adres:

Szpital Specjalistyczny im. Edmunda Biernackiego
ul. Żeromskiego 22
39-300 Mielec
tel/fax (17)780-01-46
przetargi@szpital.mielec.pl
www.szpital.mielec.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

REGULAMIN Dyrektora w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Szpitala Powiatowego w Mielcu o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro; zgodnie z § 7 Regulaminu.

III. Rodzaj zamówienia:

Usługi

Kod CPV: 64.10.00.00-7 – Usługi pocztowe i kurierskie

64.11.20.00-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów,

64.11.30.00-1 – Usługi pocztowe dotyczące paczek

IV. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie:
 - a) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, kurierskich, oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowne (Dz.U.2018.2188 t.j. z póź. zm) dla Szpitala Specjalistycznego w Mielcu,
 - b) odbioru z siedziby Zamawiającego przy ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec przesyłek pocztowych, kurierskich oraz doręczanie ich do placówki nadawczej Wykonawcy

w tym:

Grupa I – Odbiór, przyjmowanie, przemieszczanie, doręczanie i zwroty przesyłek pocztowych

Lp. Asortymentu	Nazwa handlowa, wielkość	J.m.	Ilość
1	2	3	4
Przyjmowanie, przemieszczanie, doręczanie			
1	Przesyłki listowe zwykłe (ekonomiczne) nierejestrowane w obrocie krajowym waga do 350 g, gabaryt A	szt.	2000
2	Przesyłki listowe zwykłe (ekonomiczne) nierejestrowane w obrocie krajowym waga do 350 g, gabaryt B	szt.	20
3	Przesyłki listowe zwykłe (priorytetowe) nierejestrowane w obrocie krajowym waga do 350 g, gabaryt A	szt.	500
4	Przesyłki listowe zwykłe (priorytetowe) nierejestrowane w obrocie krajowym waga do 350 g, gabaryt B	szt.	20
5	Przesyłki listowe (polecone ekonomicznie) rejestrowane w obrocie krajowym waga do 350 g, gabaryt A	szt.	2200
6	Przesyłki listowe (polecone ekonomicznie) rejestrowane w obrocie krajowym waga do 350 g, gabaryt B	szt.	20
7	Przesyłki listowe (polecone priorytetowe) rejestrowane w obrocie krajowym waga do 350 g, gabaryt A	szt.	1200
8	Przesyłki listowe (polecone priorytetowe) rejestrowane w obrocie krajowym waga do 350 g, gabaryt B	szt.	10
9	Przesyłki listowe (polecone ekonomicznie) rejestrowane w obrocie krajowym waga do 350 g, gabaryt A, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	szt.	1800

10	Przesyłki listowe (polecone ekonomicznie) rejestrowane w obrocie krajowym waga do 350 g, gabaryt B, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	szt.	20
11	Przesyłki listowe (polecone priorytetowe) rejestrowane w obrocie krajowym waga do 350 g, gabaryt A, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	szt.	2000
12	Przesyłki listowe (polecone priorytetowe) rejestrowane w obrocie krajowym waga do 350 g, gabaryt B, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	szt.	20
13	Przesyłki listowe (polecone priorytetowe) rejestrowane w obrocie zagranicznym waga do 50 g, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	szt.	20
14	Przesyłki listowe (polecone priorytetowe) rejestrowane w obrocie zagranicznym waga od 250 do 500 g, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	szt.	20
Zwroty			
17	Przesyłki listowe (polecone ekonomicznie) rejestrowane w obrocie krajowym waga do 350 g, gabaryt A	szt.	60
18	Przesyłki listowe (polecone ekonomicznie) rejestrowane w obrocie krajowym waga do 350 g, gabaryt A, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	szt.	240
Odbiór przesyłek			
19	Odbiór przesyłek listowych z siedziby Zamawiającego i przekazanie do placówki nadawczej Wykonawcy	m-c	12

Grupa II – Przesyłki kurierskie

L.p. Asortymentu	Nazwa handlowa, wielkość	J.m.	Ilość
1	2	3	4
1	Przesyłka kurierska ekspresowa w obrocie krajowym, doręczenie na następny dzień roboczy od dnia nadania, do 1 kg, paczka ubezpieczona (telefoniczne zgłoszenie odbioru paczki przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego).	szt.	5
2	Przesyłka kurierska ekspresowa w obrocie krajowym, doręczenie na następny dzień roboczy od dnia nadania, do 5 kg, paczka ubezpieczona (telefoniczne zgłoszenie odbioru paczki przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego).	szt.	5
3	Przesyłka kurierska ekspresowa w obrocie krajowym, doręczenie na następny dzień roboczy od dnia nadania do godz. 12:00, do 31,5 kg, paczka ubezpieczona (telefoniczne zgłoszenie odbioru paczki przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego).	szt.	60
4	Przesyłka kurierska zawierająca asortyment o wadze powyżej 31,5kg, paczka ubezpieczona, doręczenie w następnym dniu roboczym od dnia nadania do godz. 12:00 (telefoniczne zgłoszenie odbioru paczki przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego).	szt.	10

2. Świadczenie usług pocztowych przez Wykonawcę w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek wg kategorii ekonomiczna lub priorytetowa oraz zwracania przesyłek do Zamawiającego – nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, wg rodzaju:
 - 1) przesyłek listowych nierejestrowanych o wadze do 350 g,
 - 2) przesyłek listowych rejestrowanych o wadze do 350 g
3. Świadczenie przez Wykonawcę dla przesyłek rejestrowanych, o których mowa w pkt. 2) usług komplementarnych tj.:
 - 1) traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną zawartością,

- 2) potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej
4. Świadczenie odbioru przesyłek listowych przygotowanych do nadania, z siedziby Zamawiającego przy ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec od upoważnionego pracownika w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 12:00 - 14:00.
5. Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz.U.2018.2188 t.j. z póź. zm)
6. Przez przesyłki listowe, będące przedmiotem niniejszego zamówienia Zamawiający rozumie przesyłki:
 - 1) GABARYT A o wymiarach:
 - minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wys. 20 mm, dług. 325 mm, szer. 230 mm:
 - 2) GABARYT B o wymiarach:
 - minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekroczy wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm
 - maksimum: suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
- 1) Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane, o wadze do 350 g nie są przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym.
- 2) Przesyłki listowe zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane, o wadze do 350 g najszybszej kategorii w obrocie krajowym.
- 3) Przesyłki listowe polecone ekonomiczne, o wadze do 350 g rejestrowane w obrocie krajowym, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii przesyłkę, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem.
- 4) Przesyłki listowe polecone priorytetowe, o wadze do 350 g rejestrowane w obrocie krajowym, które są przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem
- 5) Przesyłki listowe polecone ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, o wadze do 350 g rejestrowane w obrocie krajowym, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- 6) Przesyłki listowe polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, o wadze do 350 g rejestrowane w obrocie krajowym, które są przesyłkami najszybszej kategorii i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- 7) Przesyłki kurierskie - przesyłkę listową będącą przesyłką rejestrowaną lub paczkę pocztową, przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób łącznie zapewniający:
 - a) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy,
 - b) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
 - c) doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych lub w umowach o świadczenie usług pocztowych,
 - d) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,
 - e) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej
6. Zakres zamówienia obejmuje także dostarczanie do Zamawiającego, co najmniej raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00-12:00 przesyłek pocztowych adresowanych do Zamawiającego, ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy.
7. Wykonawca zapewnia możliwość nadawania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia, w placówce nadawczej Wykonawcy na terenie miasta Mielec czynnej w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach, co najmniej od 8:00 do 16:00.
8. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) Prawidłowego adresowania nadawanych przesyłek, zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami w tym zakresie,
 - b) Sporządzania zestawień dla przesyłek rejestrowanych i zwykłych wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzonych dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a kopia dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
9. Usługa doręczania powinna być wykonywana w jak najkrótszym czasie, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie – Prawo pocztowe i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w szczególności z przepisami rozdziału 8 dotyczącego doręczeń.
10. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z przepisami:
 - a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz.U.2018.2188 t.j. z póź. zm)

- b) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2018.421 t.j z późn. zm.)
 - c) Innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.
12. Przedstawiona oferta nie może stanowić zbiorczych cenników, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na prowadzone postępowanie i odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej Zaprośzeniu.

V. Ogólne warunki realizacji zamówienia:

1. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne Grupy Asortymentowe. Każda Grupa Asortymentowa będzie rozpatrywana indywidualnie.**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres:

12 miesięcy od daty podpisania umowy

VII. Warunki udziału w postępowaniu

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi aktualne zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2018.2188 t.j. z póź. zm).

VIII. Wymagane oświadczenia i dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty zgodnie z załączonym do zaproszenia wzorem (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia),
2. Zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 2 i/lub 2A do Zaprośzenia),
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje - aktualne zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2018.2188 t.j. z póź. zm).

IX. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Irena Mańkowska – w sprawach merytorycznych
Agnieszka Mydlarz, Wojciech Migut – w sprawach formalno-prawnych

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, w jednym egzemplarzu, zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego wraz z Zaprośzeniem do złożenia oferty (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia).
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym winne być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Wszystkie strony oferty, winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub załączonym do oferty upoważnieniem.
4. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
5. Do oferty Wykonawca winien załączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia o których mowa w Części VIII Zaproszenia do składania oferty.
6. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem”.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie będą ujawniane, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Dokumenty i zaświadczenia zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być wyodrębnione z oferty i opatrzone klauzulą „Tajne”.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszej dokumentacji. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
13. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
14. Zebrania przedofertowego Wykonawców nie przewiduje się.

XI. Cena oferty:

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
Cena oferty – jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar.
2. Cena powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, m.in.:
 - a. sukcesywne dostarczanie do Zamawiającego, co najmniej raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00-12:00 przesyłek listowych adresowanych do Zamawiającego, ZPO i zwrotów przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do odbiorcy transportem własnym, na swój koszt i ryzyko (dot. gr. 1)
 - b. sukcesywne dostarczanie nadanych przez Zamawiającego przesyłek listowych i paczek do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą transportem własnym, na swój koszt i ryzyko (dot. gr. 1),
 - c. sukcesywny odbiór z siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 12:00 -14:00 przesyłek listowych (dot. gr. 1)
 - d. odbiór z siedziby Zamawiającego, nadanie, przemieszczanie i doręczenie przesyłek kurierskich do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą transportem własnym, na swój koszt i ryzyko,
 - e. marże, rabaty – jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe
 - f. ubezpieczenie
 - g. podatek VAT (jeśli dotyczy)

- h. cło (jeśli dotyczy),
i. podatek akcyzowy (jeśli dotyczy)
oraz wszystkie inne koszty nie wymienione wyżej, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty to **iloczyn ceny jednostkowej towaru i ilości** asortymentu wskazanego w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej powiększona o wartość VAT.
Cena jednostkowa towaru – jest to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość jest określona w jednostkach miar.
 4. Cena oferty winna być wyrażona w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie wyraża zgody na rozliczenia w walutach obcych.
 5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
 6. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. Kryteria oceny ofert:

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- **najniższa cena oferty - 100 %**

Sposób oceny ofert:

-najniższa cena jako kryterium wymierne obliczane zostanie wg wzoru:

$$Wp = \frac{Cn}{Cof} \times R$$

gdzie:

Wp – Wartość punktowa

Cn - najniższa proponowana cena brutto

Cof - cena brutto oferty badanej

R – ranga (100)

XIII. Oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być oznakowana napisem:

„Postępowanie o wartości poniżej 30.000 euro na świadczenie usług pocztowych dla Szpitala Specjalistycznego w Mielcu , znak SzP.ZP.271.123.18

oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można ją było zwrócić bez otwierania w przypadku otrzymania oferty przez Zamawiającego po terminie składania ofert.

Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:

*Szpital Specjalistyczny
im. Edmunda Biernackiego
ul. Żeromskiego 22
39-300 Mielec
pokój nr 1 - Administracja*

Oferty należy składać w godzinach 8⁰⁰ - 14⁰⁰. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty **19.12.2018r.** godz. **9⁰⁰**.

O terminie wpływu decyduje termin ostatecznego dotarcia oferty do Zamawiającego.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Złożone oferty zostaną otwarte publicznie (część jawna) w dniu **19.12.2018r.** o godz. **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego.

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

Wzór umowy zawierający wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki załączony jest do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej (Załącznik nr 2 i nr 2A do Zaproszenia).

XVI. Ogłoszenie wyników postępowania:

Zamawiający jednocześnie poinformuje wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- d) unieważnieniu postępowania

XVII. Klauzula informacyjna z art 13 RODO.:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, iż:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. Edmunda Biernackiego, ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec jest Pani Edyta Hyjek, kontakt: Szpital Specjalistyczny im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec, pokój nr 15, adres e-mail iod@szpital.mielec.pl, telefon 17 780-01-40;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych dla Szpitala Specjalistycznego w Mielcu, znak SzP.ZP.271.123.18 prowadzonym w trybie postępowania poniżej 30 000 euro (Regulamin Dyrektora w sprawie dokonywania zakupu, dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Szpitala Powiatowego w Mielcu o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*uwaga: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*uwaga: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu*

zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej:

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2 i 2A: Wzór umowy

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

....., dnia

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

(miejscowość)

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy:

Adres (siedziba) Wykonawcy:

Tel. Fax E-mail

NIP: REGON:

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

świadczenie usług pocztowych dla Szpitala Specjalistycznego w Mielcu, znak SzP.ZP.271.123.18

oferujemy realizację w/w Przedmiotu Zamówienia:

I. Cena oferty:

GRUPA

L.p. Asortyment	Nazwa handlowa, wymiar jedn. wielkość	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa			Wartość		
				netto	VAT%	brutto	netto (kol. 5x6)	VAT	brutto (kol. 9+10)
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
Całkowita wartość zamówienia									

II. Oświadczamy, że:

- * zapoznaliśmy się Zaproszeniem do złożenia oferty cenowej i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- * wzór Umowy załączony do Zaproszenia akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej podpisania w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- * usługi objęte przedmiotem zamówienia będziemy realizować sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy w ilościach uzależnionych od aktualnych potrzeb Szpitala,
- * usługi będziemy realizować transportem własnym, na swój koszt i ryzyko.
- * termin płatności za wykonane usługi wynosić będzie 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo i zgodnie z umową wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy, prowadzony przez o numerze,
- * wyszczególnione w złożonej ofercie ceny jednostkowe pozostaną niezmiennie przez okres trwania umowy, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w umowie,
- * uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert,
- * zamówienie **zrealizujemy sami/zamierzamy powierzyć** wykonanie następujących części zamówienia (*niepotrzebne skreślić*) **podwykonawcom** (*o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców*),
- * oświadczam, że wybór naszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011, poz. 1054, z późn. zm.).
Uwaga: jeżeli wybór oferty **będzie prowadził** na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od

towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku.

- * wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
Uwaga: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (treść oświadczenia należy usunąć np. poprzez jego wykreślenie).

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy
lub jego uprawnionego przedstawiciela)

Data:

Załącznik nr 2 do Zaproszenia (dot. Grupy 1)

W Z Ó R U M O W Y

W dniu pomiędzy **Szpitałem Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, ul. Żeromskiego 22** KRS 0000002538, NIP 817-17-50-893 REGON 000308637, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

.....
a KRS NIP REGON
zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....
.....
stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, na podstawie zamówienia publicznego udzielonego w trybie postępowania o wartości poniżej wartości 30 000 euro, *na podstawie Regulaminu Dyrektora w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Szpitala Powiatowego w Mielcu o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro* zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, kurierskich, paczek oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2018.2188 t.j. z póź. zm) dla Szpitala Specjalistycznego w Mielcu z siedziby przy ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec, (dalej: usługi) – wykaz sporządzony na podstawie oferty przetargowej Wykonawcy stanowiący integralną część umowy w załączeniu do niniejszej umowy, na rzecz Zamawiającego, w ilościach wynikających z bieżących potrzeb, realizowana przez Wykonawcę na jego koszt, na zasadach wskazanych w niniejszej umowie, Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej (dalej Zaproszenie) znak: SzP.ZP.271.123.18 oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Zaproszenie i oferta złożona przez Wykonawcę stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w:
 - 1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe
 - 2) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468)
 - 3) Innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.
 - 4) międzynarodowych przepisach pocztowych – wiążących Rzeczpospolitą Polską umowach międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminach Światowego Związku Pocztowego.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą, o której mowa w § 2 ust 1, na okres realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego:
 - 1) o zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności,
 - 2) o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,
 - 3) o otrzymaniu decyzji o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.

§ 3

1. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) dostarczania przesyłek do adresatów w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego;
 - 2) dostarczania nadanych przez Zamawiającego przesyłek listowych do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą.
 - 3) dostarczania do Zamawiającego, co najmniej raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00-12:00 przesyłek pocztowych adresowanych do Zamawiającego, ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy,
 - 4) odbioru przesyłek pocztowych przygotowanych do nadania, z siedziby Zamawiającego przy ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec od upoważnionego pracownika w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 12:00 - 14:00.

- 5) umożliwienia nadania przesyłek upoważnionym pracownikom Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku, w co najmniej jednej placówce pocztowej Wykonawcy na terenie miasta Mielec w godzinach, co najmniej od 8:00 do 16:00. Adres placówki pocztowej:
 - 6) zwrotu do lokalizacji określonej w ust. 1, pkt. 4) nedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia;
 - 7) każdorazowego udokumentowania odbioru od Zamawiającego przesyłek do nadania, poprzez naniesienie pieczęci, podpisu i daty na formularzu nadania (dla przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym przesyłek, wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nie rejestrowanych);
 - 8) doręczania przesyłek listowych krajowych, przyjętych do przemieszczenia i doręczenia w jak najkrótszym czasie, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie – Prawo pocztowe i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w szczególności
 - a) w dniu następnym jednak nie później niż w 3 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii,
 - b) w dniu następnym jednak nie później niż w 5 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii;
 - 9) doręczania do siedziby Zamawiającego, pokwitowanych przez adresata potwierdzeń odbioru przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki;
 - 10) dla przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – w przypadku nieobecności adresata, do pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki wraz ze wskazaniem terminu i adresu placówki oddawczej, w której adresat może odebrać przesyłkę w terminie 14 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie – do niezwłocznego zwrotu przesyłki do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata, zgodnie z odpowiednim rozporządzeniem,
2. Zamawiający, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do :
 - 1) Prawidłowego adresowania nadawanych przesyłek, zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami w tym zakresie,
 - 2) Sporządzania zestawień dla przesyłek rejestrowanych i zwykłych wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzonych dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a kopia dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 3. Zamawiający będzie stosował formularze i druki niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem umowy, według wzorów określonych przez Wykonawcę.
 4. Sformułowania „paczka” i „przesyłka” należy traktować równoważnie.

§ 4

1. Wartości umowy ustalona zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy wynosi bruttozł (słownie:).
2. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy Wykonawca pobierał będzie od Zamawiającego opłaty zgodne z cennikiem usług pocztowych zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do umowy. Opłaty powyższe są stałe i pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy
3. Umowa zostaje zawarta na czas od do.....
4. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie równe sumie opłat za faktycznie nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzonej na podstawie dokumentów nadawczych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 7 i oddawczych – zwrot przesyłki z podaniem przyczyny jej nie odebrania przez adresata, jak również za usługi odbioru, zgodnie z cenami jednostkowymi usług pocztowych, określonymi w załączniku do umowy.
5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
6. Do dnia 7-go każdego następnego miesiąca, po upływie miesiąca rozliczeniowego, Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług którą następnie dostarczy do siedziby Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze..... prowadzony przez..... w terminie 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo i zgodnie z umową wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
10. Ostateczna wysokość wynagrodzenia może ulec zmniejszeniu i będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.

11. W sytuacji kiedy faktura zostanie wystawiona z naruszeniem postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej w terminie 5 dni od wezwania przez Zamawiającego. Wezwanie może zostać dokonane telefonicznie, mailowo lub listownie.

§ 6

1. Dokonywane przez Zamawiającego wpłaty na zaspokojenie długów wobec Wykonawcy zaliczane będą w pierwszej kolejności na poczet należności głównej, następnie na poczet należności z tytułu odsetek. W dalszej kolejności zaspokajane będą należności uboczne, takie jak koszty zastępstwa procesowego, opłaty sądowe, opłaty skarbowe itp.
2. W przypadku braku oświadczenia Zamawiającego określającego dług, który ma być zaspokojony, Wykonawca zaliczy dokonaną przez Zamawiającego wpłatę na poczet długu najdawniej wymagalnego, ale nie przedawnionego.
3. Wykonawca posiadający wobec Zamawiającego kilka wierzytelności, udokumentowanych kilkoma fakturami, dokonując potrącenia (kompensaty) w pierwszej kolejności potrąca swoje wierzytelności najdawniej wymagalne.
4. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą którejkolwiek z faktur Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu pisemnego wezwania do zapłaty zawierającego dodatkowy termin do uiszczenia zapłaty w ciągu 30 dni od daty otrzymania tegoż wezwania przez Zamawiającego. W czasie biegu terminu o którym mowa z zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się nie dochodzić roszczenia objętego wezwaniem na drodze postępowania sądowego.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - 1) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby czy lokalizacji Zamawiającego, gdzie będą świadczone usługi, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
 - 2) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
 - 3) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 4) zmianę zapisów umowy, w przypadku wprowadzenia przez Ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności,
 - 5) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy,
 - b) jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym,
 - c) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
 - d) zastosowania przez Wykonawcę programów rabatowych (upustowych), oferowanych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, pod warunkiem, że oferowane programy rabatowe będą korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiany wymienione w ust. 1 mogą być dokonane na wniosek Wykonawcy, z uzasadnieniem konieczności zmiany, za zgodą Zamawiającego, w terminie do 14 dni od przesłania zawiadomienia, w formie pisemnego aneksu do umowy.
3. W przypadku niewyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w terminie obowiązywania umowy określonym w § 4 ust. 3 umowy, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu jej obowiązywania na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, nie dłużej niż do wykorzystania wartości umowy. Przedłużenie umowy następuje poprzez złożenie na piśmie oświadczenia przez Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na przedłużenie umowy w trybie opisanym w zdaniu poprzedzającym.

§ 9

1. Strony ustalają kary umowne mające zastosowanie w następujących przypadkach:

- a) za utratę przesyłki w wysokości 50-krotności opłaty pobieranej przez Wykonawcę za doręczenie tej przesyłki
 - b) za utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością w wysokości zadeklarowanej wartości przesyłki.
 - c) za opóźnienie w dostarczeniu przesyłki, w wysokości 50 % opłaty pobranej przez Wykonawcę za doręczenie tej przesyłki za każdy dzień opóźnienia
 - d) za opóźnienie w wystawieniu faktury korygującej o której mowa § 5 pkt 8 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości zamówienia objętego daną fakturą korygującą za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do wolnego od skutków finansowych wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca mimo dwóch kolejnych monitów nie będzie realizował dostaw zgodnie z zamówieniem lub w określonym terminie.
 3. W razie wypowiedzenia umowy w trybie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy.
 4. Za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy.
 5. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego lub jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze stron, nie powoduje wygaśnięcia obowiązku Wykonawcy do zapłaty ewentualnych kar umownych powstałych i obliczonych zgodnie z postanowieniami ust. 1 punkt a,b, c niniejszego paragrafu.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, po wystawieniu przez Zamawiającego noty obciążeniowej.

§ 10

Umowa wiąże strony od dnia do dnia.....

§ 11

1. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego z tytułu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy może zostać dokonana tylko w trybie określonym w art. 54 ust. 5 – 7 ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
2. Zastrzeżenie o którym mowa w ust. 1 dotyczy w szczególności umów cesji wierzytelności, umów poręczenia, umów gwarancji, umów przekazu, umów zastrzegających świadczenie na rzecz osoby trzeciej umów skutkujących przystąpieniem osoby trzeciej do zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w tym umów skutkujących subrogacją generalną (art. 518 k.c.).
3. Zastrzeżenie o którym mowa w ust.1 dotyczy także umów na podstawie których wierzytelność względem Zamawiającego będzie stanowiła zabezpieczenie zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki).
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieudzielania pełnomocnictw szczególnych upoważniających pełnomocników do przyjmowania świadczeń pieniężnych wynikających z niniejszej umowy na swoje rachunki lub podmiotów innych niż Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do nie udzielania pełnomocnictw nieodwołaalnych przez mocodawcę w zakresie dochodzenia roszczeń majątkowych wynikających z niniejszej umowy.
6. W razie wątpliwości przez czynność prawną mającą na celu zmianę wierzyciela w rozumieniu niniejszej umowy lub ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z roku 2013, poz. 217 ze zm.) Strony rozumieją każdą sytuację, w której Zamawiający byłby zobowiązany do zapłaty podmiotom innym niż Wykonawca lub na rachunek bankowy innego podmiotu niż Wykonawca.

§ 12

1. Każda ze Stron niniejszej umowy zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich, powziętych w ramach realizacji zamówienia, informacji dotyczących Zamawiającego i jego spraw, a w szczególności na temat prowadzonej przez nią działalności oraz metod działania, jej pracowników i współpracowników, klientów, oraz wszelkich innych informacji pozyskanych w związku z realizacją tej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę stronę na szkodę, a także do nie przekazywania i nie udostępniania osobom trzecim dokumentów powierzonych przez Zamawiającego.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy poufności, o którym mowa w ust. 8, nie dotyczy informacji, które:
 - a) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
 - b) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia strony, której informacje mają zostać ujawnione o takim obowiązku i zabezpieczeniu poufności tych informacji.

§ 13

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tj. Dz. U. z 2015 roku, poz.2164 ze zm.).
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią, będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny, według siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Wzór umowy akceptuję bez zastrzeżeń:

Data:

.....
(pieczęćka i podpis Wykonawcy
lub jego uprawnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 2A do Zaproszenia (dot. Grupy 2)

WZÓR UMOWY

W dniu pomiędzy **Szpitałem Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, ul. Żeromskiego 22** KRS 0000002538, NIP 817-17-50-893 REGON 000308637, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....

a KRS NIP REGON
zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....
.....
stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, na podstawie zamówienia publicznego udzielonego w trybie postępowania o wartości poniżej wartości 30 000 euro, *na podstawie Regulaminu Dyrektora w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Szpitala Powiatowego w Mielcu o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro* zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2018.2188 t.j. z póź. zm) dla Szpitala Specjalistycznego w Mielcu z siedziby przy ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec, (dalej: usługi) – wykaz sporządzony na podstawie oferty przetargowej Wykonawcy stanowiący integralną część umowy w załączeniu do niniejszej umowy, na rzecz Zamawiającego, w ilościach wynikających z bieżących potrzeb, realizowana przez Wykonawcę na jego koszt, na zasadach wskazanych w niniejszej umowie, Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej (dalej Zaproszenie) znak: SzP.ZP.271.123.18 oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Zaproszenie i oferta złożona przez Wykonawcę stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w:
 - 1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe
 - 2) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
 - 3) Innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.
 - 4) międzynarodowych przepisach pocztowych – wiążących Rzeczpospolitą Polską umowach międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminach Światowego Związku Pocztowego.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą, o której mowa w § 2 ust 1, na okres realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego:
 - 1) o zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności,
 - 2) złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,
 - 3) o otrzymaniu decyzji o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.

§ 3

1. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) dostarczania przesyłek do adresatów, przekazanych przez Zamawiającego;
 - 2) dostarczania nadanych przez Zamawiającego przesyłek do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą.
 - 3) odbioru przesyłek przygotowanych do nadania, z siedziby Zamawiającego przy ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec od upoważnionego pracownika w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-14:30 po wcześniejszym telefonicznym zleceniu przez Zamawiającego usługi kurierskiej.
 - 4) umożliwienia nadania przesyłek upoważnionym pracownikom Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku, w co najmniej jednej placówce Wykonawcy na terenie miasta Mielec w godzinach, co najmniej od 8:00 do 16:00. Adres placówki:
 - 5) zwrotu do lokalizacji określonej w ust. 1, pkt. 3) nedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia;
 - 6) udokumentowania nadania przesyłki kurierskiej poprzez wydanie Zamawiającemu kopi wypełnionej nalepki adresowej, potwierdzonej odciskiem datownika pocztowego i podpisem pracownika.
 - 7) doręczania przesyłek przyjętych do przemieszczenia i doręczenia na następny dzień roboczy od dnia nadania.

- a) przesyłka kurierska zawierająca asortyment o wadze maks. do 31,5 kg, paczka ubezpieczona, doręczenie w następnym dniu roboczym do godziny 12:00 po nadaniu (telefoniczne zgłoszenie odbioru paczki przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego).
- b) przesyłka kurierska zawierająca asortyment o wadze powyżej 31,5 kg, paczka ubezpieczona, doręczenie w następnym dniu roboczym do godziny 12:00 po nadaniu (telefoniczne zgłoszenie odbioru paczki przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego).
- 8) w przypadku nieobecności adresata, do pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki wraz ze wskazaniem terminu i adresu placówki oddawczej, w której adresat może odebrać przesyłkę w terminie 14 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie – do niezwłocznego zwrotu przesyłki do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata, zgodnie z odpowiednim rozporządzeniem,
2. Zlecenie przesyłki kurierskiej zgłaszane będzie przez zamawiającego telefonicznie pod wskazany przez Wykonawcę nr telefonu
3. Zamawiający będzie stosował formularze i druki niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem umowy, według wzorów określonych przez Wykonawcę.
3. Sformułowania „paczka” i „przesyłka” należy traktować równoważnie.

§ 4

1. Wartości umowy ustalona zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy wynosi bruttozł (słownie:
2. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy Wykonawca pobierał będzie od Zamawiającego opłaty zgodne z cennikiem zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do umowy. Opłaty powyższe są stałe i pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na czas oddo.....
4. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie równe sumie opłat za faktycznie nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzonej na podstawie dokumentów nadawczych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 7 i oddawczych – zwrot przesyłki z podaniem przyczyny jej nie odebrania przez adresata, jak również za usługi odbioru, zgodnie z cenami jednostkowymi usług pocztowych, określonymi w załączniku do umowy.
5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
6. Do dnia 7-go każdego następnego miesiąca, po upływie miesiąca rozliczeniowego, Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług którą następnie dostarczy do siedziby Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze..... prowadzony przez..... w terminie 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo i zgodnie z umową wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
10. Ostateczna wysokość wynagrodzenia może ulec zmniejszeniu i będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
11. W sytuacji kiedy faktura zostanie wystawiona z naruszeniem postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej w terminie 5 dni od wezwania przez Zamawiającego. Wezwanie może zostać dokonane telefonicznie, mailowo lub listownie.

§ 6

1. Dokonywane przez Zamawiającego wpłaty na zaspokojenie długów wobec Wykonawcy zaliczane będą w pierwszej kolejności na poczet należności głównej, następnie na poczet należności z tytułu odsetek W dalszej kolejności zaspokajane będą należności uboczne, takie jak koszty zastępstwa procesowego, opłaty sądowe, opłaty skarbowe itp.
2. W przypadku braku oświadczenia Zamawiającego określającego dług, który ma być zaspokojony, Wykonawca zaliczy dokonaną przez Zamawiającego wpłatę na poczet długu najdawniej wymagalnego ale nie przedawnionego .
3. Wykonawca posiadający wobec Zamawiającego kilka wierzytelności, udokumentowanych kilkoma fakturami, dokonując potrącenia (kompensaty) w pierwszej kolejności potrąca swoje wierzytelności najdawniej wymagalne.
4. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą którejkolwiek z faktur Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu pisemnego wezwania do zapłaty zawierającego dodatkowy termin do uiszczenia zapłaty w ciągu 30 dni od daty otrzymania tegoż wezwania przez Zamawiającego. W czasie biegu terminu o którym mowa z zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się nie dochodzić

roszczenia objętego wezwaniem na drodze postępowania sądowego.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - 1) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby czy lokalizacji Zamawiającego, gdzie będą świadczone usługi, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
 - 2) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
 - 3) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 4) zmianę zapisów umowy, w przypadku wprowadzenia przez Ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności,
 - 5) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy,
 - b) jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym,
 - c) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
 - e) zastosowania przez Wykonawcę programów rabatowych (upustowych), oferowanych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, pod warunkiem, że oferowane programy rabatowe będą korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiany wymienione w ust. 1 i 2 mogą być dokonane na wniosek Wykonawcy, z uzasadnieniem konieczności zmiany, za zgodą Zamawiającego, w terminie do 14 dni od przesłania zawiadomienia, w formie pisemnego aneksu do umowy.
3. W przypadku niewyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w terminie obowiązywania umowy określonym w § 4 ust 3 umowy, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu jej obowiązywania na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, nie dłużej niż do wykorzystania wartości umowy. Przedłużenie umowy następuje poprzez złożenie na piśmie oświadczenia przez Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na przedłużenie umowy w trybie opisanym w zdaniu poprzedzającym.

§ 9

1. Strony ustalają kary umowne mające zastosowanie w następujących przypadkach:
 - a) za utratę przesyłki w wysokości 50-krotności opłaty pobieranej przez Wykonawcę za doręczenie tej przesyłki
 - b) za utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością w wysokości zadeklarowanej wartości przesyłki.
 - c) za opóźnienie w dostarczeniu przesyłki, w wysokości 50 % opłaty pobranej przez Wykonawcę za doręczenie tej przesyłki za każdy dzień opóźnienia
 - e) za opóźnienie w wystawieniu faktury korygującej o której mowa § 5 pkt 8 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości zamówienia objętego daną fakturą korygującą za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do wolnego od skutków finansowych wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca mimo dwóch kolejnych monitów nie będzie realizował dostaw zgodnie z zamówieniem lub w określonym terminie.
3. W razie wypowiedzenia umowy w trybie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy.
4. Za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy.
5. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego lub jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze stron, nie powoduje wygaśnięcia obowiązku Wykonawcy do zapłaty ewentualnych kar umownych powstałych i obliczonych zgodnie z postanowieniami ust. 1 punkt a,b, c niniejszego paragrafu.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, po wystawieniu przez Zamawiającego noty obciążeniowej.

§ 10

Umowa wiąże strony od dnia do dnia.....

§ 11

1. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego z tytułu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy może zostać dokonana tylko w trybie określonym w art. 54 ust. 5 – 7 ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
2. Zastrzeżenie o którym mowa w ust. 1 dotyczy w szczególności umów cesji wierzytelności, umów poręczenia, umów gwarancji, umów przekazu, umów zastrzegających świadczenie na rzecz osoby trzeciej umów skutkujących przystąpieniem osoby trzeciej do zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w tym umów skutkujących subrogacją generalną (art. 518 k.c.).
3. Zastrzeżenie o którym mowa w ust.1 dotyczy także umów na podstawie których wierzytelność względem Zamawiającego będzie stanowiła zabezpieczenie zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki).
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieudzielania pełnomocnictw szczególnych upoważniających pełnomocników do przyjmowania świadczeń pieniężnych wynikających z niniejszej umowy na swoje rachunki lub podmiotów innych niż Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do nie udzielania pełnomocnictw neodwołaalnych przez mocodawcę w zakresie dochodzenia roszczeń majątkowych wynikających z niniejszej umowy.
6. W razie wątpliwości przez czynność prawną mającą na celu zmianę wierzyciela w rozumieniu niniejszej umowy lub ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z roku 2013, poz. 217 ze zm.) Strony rozumieją każdą sytuację, w której Zamawiający byłby zobowiązany do zapłaty podmiotom innym niż Wykonawca lub na rachunek bankowy innego podmiotu niż Wykonawca.

§ 12

1. Każda ze Stron niniejszej umowy zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich, powziętych w ramach realizacji zamówienia, informacji dotyczących Zamawiającego i jego spraw, a w szczególności na temat prowadzonej przez nią działalności oraz metod działania, jej pracowników i współpracowników, klientów, oraz wszelkich innych informacji pozyskanych w związku z realizacją tej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę stronę na szkodę, a także do nie przekazywania i nie udostępniania osobom trzecim dokumentów powierzonych przez Zamawiającego.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy poufności, o którym mowa w ust. 8, nie dotyczy informacji, które:
 - c) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
 - d) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia strony, której informacje mają zostać ujawnione o takim obowiązku i zabezpieczeniu poufności tych informacji.

§ 13

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tj. Dz. U. z 2015 roku, poz.2164 ze zm.).
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią, będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny, według siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Wzór umowy akceptuję bez zastrzeżeń:

Data:

.....
*(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub jego uprawnionego przedstawiciela)*